



DINAS LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN JOMBANG

# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2025

DINAS LINGKUNGAN HIDUP



[dlh@kabjombang.go.id](mailto:dlh@kabjombang.go.id)

<http://dlh.kabjombang.go.id>



## KATA PENGANTAR

Kelompok Lembaga Tata Kelola Desa sebagai lembaga otonom dan mandiri, sangat bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena Laporan Kinerja Tahun Anggaran 2022 dapat diterbitkan dengan baik dan lancar. Laporan Kinerja Tahun Anggaran 2022 ini merupakan salah satu tanggung jawab dan laporan yang wajib diserahkan pada tahun 2022. Laporan ini merujuk pada standar yang ditetapkan Laporan yang dilaksanakan oleh Lembaga Desa Tahun Anggaran 2022. Selain itu, untuk perbaikan laporan agar lebih dapat dipahami dan lebih baik, Laporan Kinerja Tahun Anggaran 2022 ini, dan diharapkan yang terdapat dalam Laporan Kinerja yang lebih baik lagi. Laporan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang lebih baik dan lebih baik.

Demikianlah kata pengantar ini, semoga dapat bermanfaat dan dapat memberikan informasi yang lebih baik dan lebih baik. Semoga dapat memberikan informasi yang lebih baik dan lebih baik.

Jombang, ... Mei 2022

KELOMPOK LEMBAGA TATA KELOLA DESA  
KABUPATEN JOMBANG



KELOMPOK LEMBAGA TATA KELOLA DESA  
KABUPATEN JOMBANG  
JOMBANG, ... Mei 2022

**DAFTAR ISI**

Kata Pengantar	1
DAFTAR ISI	3
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR SINGKAT	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	4
1.3 Maksud dan Tujuan	8
1.4 Tujuan Pokok dan Fungsi Organisasi	1
1.5 Struktur Organisasi Organisasi dan Penempatan Jabatan	11
<b>BAB II KEMERDEKAAN KAWASAN INDUSTRI</b>	
2.1 Sejarah Daerah	18
2.2 Sejarah Kota Tahun 2017	21
2.3 Sejarah Kota Tahun 2017	30
2.4 Sejarah Kota Tahun 2017	40
<b>BAB III KEMERDEKAAN INDUSTRI</b>	
3.1 Sejarah Kota Tahun 2017	40
3.1.1 Perkembangan awal kota tahun dan wilayah industri tahun 19	44
3.1.2 Perkembangan awal wilayah industri tahun 19	48
3.1.3 Perkembangan awal wilayah industri tahun 19	48

1.1.4 Perbandingan antara metode biotrikal dengan dengan metode lainnya yang natural	
- konvensional	69
1.1.5 Kelebihan dan metode biotrikal	70
2.2. Analisis Diagram	74
2.2.1 Analisis Perancangan Sistem Biopori dengan metode organik	75
2.2.2 Fungsi perancangan sistem biopori	77
2.3. Uraian Detail dan Uraian	80
2.4. Instalasi	86
2.5. Rangkuman Sistem Biopori	94
<b>3.4.11.1. KONTROL</b>	
3.1. Rangkuman	97
3.2. Cara Kerja Monitoring	100
<b>3.4.11.2. LAMPIRAN</b>	

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1	Sifat dan Karakter Program Kinerja Utama	6
Tabel 1.2	Sifat dan Karakter Program Kinerja Utama	6
Tabel 1.3	Sifat dan Karakter Program Kinerja Utama	11
Tabel 2.1	Tujuan, Sasaran, Strategi dan Indikator Kinerja Utama (SKU) 2023	17
Tabel 2.2	Tujuan, Sasaran, Strategi dan Indikator Kinerja Utama (SKU) 2023	17
Tabel 3.1	Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023	33
Tabel 3.2	Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023	33
Tabel 3.3	Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023	33
Tabel 3.4	Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023	33
Tabel 3.5	Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023	33
Tabel 3.6	Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023	33
Tabel 3.7	Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023	33
Tabel 3.8	Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023	33
Tabel 3.9	Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023	33
Tabel 3.10	Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023	33
Tabel 3.11	Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023	33
Tabel 3.12	Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023	33
Tabel 3.13	Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023	33
Tabel 3.14	Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023	33
Tabel 3.15	Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023	33
Tabel 3.16	Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023	33
Tabel 3.17	Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023	33

Tabel 2.6	Indikator dan Target Kinerja 2022	104
Tabel 2.7	Penyakit H1N1 dan Gempuran 2011	104
Tabel 2.8	KLP Kabupaten Lingkungan Tahun 2021 hingga 2022	105
Tabel 2.9	Struktur dan Pembentukan Komisi Kabupaten dan Kota Kabupaten Kabupaten dan Kota Kabupaten Kabupaten	110
Tabel 2.10	Tujuan dan Sasaran Kinerja Tahun 2022 dengan Mencakup Kinerja 8 Level Pertama dan Kedua	120
Tabel 2.11	Perencanaan kinerja Kabupaten Kabupaten Kabupaten Kabupaten Kabupaten Tahun 2022	122
Tabel 2.12	Tujuan Kinerja dan Sasaran Kabupaten	122
Tabel 2.13	Mutu Pelayanan Kabupaten Kabupaten Kabupaten Kabupaten Tahun 2022	123
Tabel 2.14	Struktur Organisasi Kabupaten Kabupaten Kabupaten Kabupaten Tahun 2022	124
Tabel 2.15	Struktur Organisasi dan Sasaran Kabupaten Tahun 2022	125





## DAFTAR GRAFIK

Grafik 1.1	Tujuan Kinerja Program pada Tahun 2020	
	Subsistem, Indikator dan Sasaran	10
Grafik 1.2	Tujuan Kinerja Program pada Tahun 2020	
	Subsistem, Indikator dan Sasaran	14
Grafik 1.3	Aspek Mutu Lingkungan Hidup	21
Grafik 1.4	Indikator Mutu Air	21
Grafik 1.5	Indikator Mutu Udara	24
Grafik 1.6	Indikator Mutu Tanah	25
Grafik 1.7	Indikator Mutu Sampah	27
Grafik 1.8	Indikator Mutu Bioteknologi	28



Hal penting yang dimiliki dalam prosedur laporan keberatan adalah prosedur antara lain melalui atau menggunakan lingkungan kerja nasional yang sudah berlaku di perusahaan terkait. Terutama laporan keberatan lingkungan tersebut harus dibuat secara tepat dan baik. Untuk memperoleh hasil yang baik, masyarakat juga harus mengetahui masalah tersebut. Sebagai berikut ini adalah:

Dinas lingkungan hidup kabupaten jombang melaksanakan upaya atau tindakan yang dapat mencegah terjadinya kasus-kasus yang dilanggar oleh perusahaan. Dinas DPH melaksanakan tindakan yang dapat mencegah atau mencegah. Dinas lingkungan hidup dapat melakukan upaya yang dilaksanakan di bawah dan bertanggung jawab untuk memastikan terwujudnya semua. Dinas lingkungan hidup memiliki misi strategis yang bertanggung jawab untuk melindungi dan perbaikan lingkungan hidup di kabupaten jombang. Implementasi yang dilakukan oleh Dinas lingkungan hidup di tahun 2018 tentang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup yang dilakukan dengan cara melindungi dan perbaikan lingkungan hidup adalah upaya preventif dan kuratif yang dilakukan untuk mencegah terjadi lingkungan hidup dan mencegah terjadinya pencemaran dan atau kerusakan lingkungan hidup yang melalui pencegahan, pemantauan, pengendalian, pemertanian, perbaikan dan perbaikan hidup lingkungan. Di samping itu, implementasi hukum 12 tahun 2018 tentang pengelolaan sampah merupakan upaya preventif dan kuratif dengan menggunakan pendekatan integral yang baik dan terencana lingkungan melalui upaya pencegahan dan pengurangan sampah yang akan hal ini diharapkan akan hasil yang baik lingkungan hidup kabupaten jombang.

Peraturan yang berlaku pada Dinas lingkungan hidup kabupaten jombang tentang lingkungan hidup yang akan dilaksanakan oleh pemerintah

dan pengembangan produk-produk yang bernilai tinggi. Melakukannya dimulai dengan pemetaan sumber daya yang dimiliki dan sumber daya yang dimiliki oleh kabupaten lainnya. Melakukannya pemetaan ini akan lebih yang berkaitan pada pemetaan sumber daya yang dimiliki pemangku lingkungan serta sumber daya lainnya yang dimiliki oleh kabupaten lainnya, yaitu Kabupaten Kota yang berbatasan dengan wilayah Kabupaten Jember, Kabupaten Lumajang dan Indragiri.

Agenda kerja Dinas Lingkungan Hidup pada tahun 2022 dan 2023 yaitu yaitu: 1. Meningkatkan kualitas lingkungan hidup di Kabupaten Jember, 2. Meningkatkan kualitas lingkungan hidup di Kabupaten Jember, 3. Meningkatkan kualitas lingkungan hidup di Kabupaten Jember, 4. Meningkatkan kualitas lingkungan hidup di Kabupaten Jember, 5. Meningkatkan kualitas lingkungan hidup di Kabupaten Jember, 6. Meningkatkan kualitas lingkungan hidup di Kabupaten Jember, 7. Meningkatkan kualitas lingkungan hidup di Kabupaten Jember, 8. Meningkatkan kualitas lingkungan hidup di Kabupaten Jember, 9. Meningkatkan kualitas lingkungan hidup di Kabupaten Jember, 10. Meningkatkan kualitas lingkungan hidup di Kabupaten Jember.

Sebagai Organisasi Pemerintah Daerah, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Jember memiliki kewajiban untuk melaksanakan/mempromosikan program-program yang berkaitan dengan lingkungan hidup yang telah ditetapkan pemerintah Kabupaten Jember. Untuk itu, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Jember Tahun 2022 telah menyusun agenda kerja yang akan menjadi acuan yang akan menjadi acuan untuk melaksanakan tugas-tugas Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Jember. Untuk itu, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Jember telah menyusun agenda kerja yang akan menjadi acuan untuk melaksanakan tugas-tugas Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Jember. Untuk itu, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Jember telah menyusun agenda kerja yang akan menjadi acuan untuk melaksanakan tugas-tugas Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Jember.

#### A.1.1.1.1.1.1.1

Dalam hal ini prosedur Laporan Penyelidikan Insiden Berpotensi Diturunkan (LPIB) dilakukan sebagai berikut:

1. Inspeksi/audit Nomor 1 Tahun 2018 tentang Pemeriksaan Tempat Kerja dan Tempat Kerja Khusus Industri Tahun 2018 Nomor 1. Terdaftar Lintasan Inspeksi Kesehatan Nomor 425;
2. Inspeksi/audit Nomor 21 Tahun 2018 tentang Pemeriksaan Penanganan Sampah Beracun Lintasan Inspeksi Kesehatan Tahun 2018 Nomor 184. Terdaftar Lintasan Inspeksi Kesehatan Nomor 425;
3. Inspeksi/audit Nomor 22 Tahun 2018 tentang Pemeriksaan Tempat Kerja dan Tempat Kerja Khusus Industri sebagai Inspeksi/audit Inspeksi/audit Nomor 22 Tahun 2018 tentang Pemeriksaan Tempat Kerja dan Inspeksi/audit Nomor 22 Tahun 2018 tentang Pemeriksaan Tempat Kerja dan Tempat Kerja Khusus Industri Tahun 2018 Nomor 184. Terdaftar Lintasan Inspeksi Kesehatan Nomor 426;
4. Inspeksi/audit Nomor 23 Tahun 2018 tentang Pemeriksaan Tempat Kerja dan Tempat Kerja Khusus Industri Tahun 2018 Nomor 184. Terdaftar Lintasan Inspeksi Kesehatan Nomor 425;
5. Inspeksi/audit Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pemeriksaan dan Pengawasan Lingkungan Hidup Lintasan Inspeksi Kesehatan Tahun 2018 Nomor 184. Terdaftar Lintasan Inspeksi Kesehatan Nomor 200;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2018 tentang Fasilitas Pengaman dan Penyelamatan Pekerja Berpotensi Lintasan Inspeksi Kesehatan Tahun 2018 Nomor 11. Terdaftar Lintasan Inspeksi Kesehatan Nomor 424;

- 1) Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Sistem Tata Cara Pengawasan, Pengendalian dan Tindakan Pelaksanaan Proses Pertambangan Daerah Lambung Muga Kapuh Indonesia Tahun 2008 Nomor 06. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4493.
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2010 tentang Rencana Kerja, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 114. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 50631. sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2010. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 107. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 51002.
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2010 tentang Pengawasan Kegiatan Daerah Lambung Muga Kapuh Indonesia Tahun 2010 Nomor 10. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 51002.
- 4) Peraturan Presiden Nomor 19 Tahun 2014 tentang Sistem Administrasi Desa/ Kelurahan Kecamatan Lambung Muga Kapuh Indonesia Tahun 2014 Nomor 19.
- 5) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2014 tentang Rencana Kerja, Kebijakan Strategi, Mekanisme Kinerja dan Tata Cara Kerja dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
- 6) Peraturan Menteri Lahan (KPU) Nomor 46 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pelaksanaan, Pengendalian dan Tindakan Pelaksanaan Daerah. Tata Cara Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Daerah tentang Sistem Pertambangan Wilayah Terjangkau Daerah dan Wilayah Pertambangan Wilayah Strategis Daerah. Tata Cara Pelaksanaan Proses Pertambangan Wilayah Terjangkau Daerah dan Wilayah Pertambangan Wilayah Strategis Daerah dan Rencana Pertambangan Wilayah Terjangkau Daerah dan Wilayah Terjangkau Wilayah Strategis Daerah.

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 08 Tahun 2016 tentang Kualitas Kesehatan dan Kemampuan Pemukiman Perumahan dan Kawasan Permukiman
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pedoman Umum Pengawasan Perumahan
15. Peraturan Menteri Perumahan Rakyat Nomor 01 Tahun 2017 tentang Pedoman Umum Pemukiman Desa
16. Peraturan Menteri Perumahan Rakyat Nomor 01 Tahun 2017 tentang Pedoman Umum Pemukiman Desa
17. Peraturan Menteri Perumahan Rakyat Nomor 01 Tahun 2017 tentang Pedoman Umum Pemukiman Desa
18. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kecamatan Desa Kabupaten Jombang Tahun 2016 Nomor 10. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2014 Nomor 30 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2014 Nomor 30
19. Peraturan Bupati Jombang Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pembentukan Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Jombang

#### 1. METODE PENELITIAN

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif deskriptif yang akan menggambarkan secara mendalam mengenai situasi dan kondisi yang sedang berlangsung



- A. Kepadatan
- B. Sifat fisik permukaan
  - a. 200 kg/m<sup>3</sup> untuk air kapur
  - b. 100 kg/m<sup>3</sup> untuk air laut
  - c. 1000 kg/m<sup>3</sup> untuk air tawar
- C. Sifat kimia permukaan, metabolisme
  - a. 1000 kg/m<sup>3</sup> untuk air tawar
- D. Sifat fisik dan kimia permukaan dan sifat kimia metabolisme
  - a. 1000 kg/m<sup>3</sup> untuk air tawar
- E. Sifat fisik dan kimia permukaan dan sifat kimia kimia lingkungan metabolisme
  - a. 1000 kg/m<sup>3</sup> untuk air tawar
- F. Sifat kimia lingkungan metabolisme
  - a. 1000 kg/m<sup>3</sup> untuk air tawar
- G. 1000 kg/m<sup>3</sup> untuk air tawar
- H. 1000 kg/m<sup>3</sup> untuk air tawar

Soal tersebut dan jawaban yang benar adalah sebagai berikut:

# THE LINGUISTIC OF MARY AND JOHN DOE

THESE ARE THE PRINCIPAL PRINCIPLES OF THE LINGUISTIC OF MARY AND JOHN DOE



THESE ARE THE PRINCIPAL PRINCIPLES OF THE LINGUISTIC OF MARY AND JOHN DOE

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Jombang dibantu dengan adanya unit pelaksana teknis berikut:

Tabel 1  
 Daftar Unit Pelaksana Teknis Dinas

Unit Pelaksana Teknis	Alamat
1. Seksi	
2. Subseksi	
3. Bidang	
4. Kantor	
5. Stasiun	
6. Kantor	
7. Kantor	
8. Kantor	
9. Kantor	
10. Kantor	
11. Kantor	
12. Kantor	
13. Kantor	
14. Kantor	
15. Kantor	
16. Kantor	
17. Kantor	
18. Kantor	
19. Kantor	
20. Kantor	
21. Kantor	
22. Kantor	
23. Kantor	
24. Kantor	
25. Kantor	
26. Kantor	
27. Kantor	
28. Kantor	
29. Kantor	
30. Kantor	
31. Kantor	
32. Kantor	
33. Kantor	
34. Kantor	
35. Kantor	
36. Kantor	
37. Kantor	
38. Kantor	
39. Kantor	
40. Kantor	
41. Kantor	
42. Kantor	
43. Kantor	
44. Kantor	
45. Kantor	
46. Kantor	
47. Kantor	
48. Kantor	
49. Kantor	
50. Kantor	
51. Kantor	
52. Kantor	
53. Kantor	
54. Kantor	
55. Kantor	
56. Kantor	
57. Kantor	
58. Kantor	
59. Kantor	
60. Kantor	
61. Kantor	
62. Kantor	
63. Kantor	
64. Kantor	
65. Kantor	
66. Kantor	
67. Kantor	
68. Kantor	
69. Kantor	
70. Kantor	
71. Kantor	
72. Kantor	
73. Kantor	
74. Kantor	
75. Kantor	
76. Kantor	
77. Kantor	
78. Kantor	
79. Kantor	
80. Kantor	
81. Kantor	
82. Kantor	
83. Kantor	
84. Kantor	
85. Kantor	
86. Kantor	
87. Kantor	
88. Kantor	
89. Kantor	
90. Kantor	
91. Kantor	
92. Kantor	
93. Kantor	
94. Kantor	
95. Kantor	
96. Kantor	
97. Kantor	
98. Kantor	
99. Kantor	
100. Kantor	
Jumlah Total	100

Tabel 2  
 Daftar Unit Pelaksana Teknis Dinas

Unit Pelaksana Teknis	Alamat
1. Seksi	
2. Subseksi	
3. Bidang	
4. Kantor	
5. Stasiun	
6. Kantor	
7. Kantor	
8. Kantor	
9. Kantor	
10. Kantor	
11. Kantor	
12. Kantor	
13. Kantor	
14. Kantor	
15. Kantor	
16. Kantor	
17. Kantor	
18. Kantor	
19. Kantor	
20. Kantor	
21. Kantor	
22. Kantor	
23. Kantor	
24. Kantor	
25. Kantor	
26. Kantor	
27. Kantor	
28. Kantor	
29. Kantor	
30. Kantor	
31. Kantor	
32. Kantor	
33. Kantor	
34. Kantor	
35. Kantor	
36. Kantor	
37. Kantor	
38. Kantor	
39. Kantor	
40. Kantor	
41. Kantor	
42. Kantor	
43. Kantor	
44. Kantor	
45. Kantor	
46. Kantor	
47. Kantor	
48. Kantor	
49. Kantor	
50. Kantor	
51. Kantor	
52. Kantor	
53. Kantor	
54. Kantor	
55. Kantor	
56. Kantor	
57. Kantor	
58. Kantor	
59. Kantor	
60. Kantor	
61. Kantor	
62. Kantor	
63. Kantor	
64. Kantor	
65. Kantor	
66. Kantor	
67. Kantor	
68. Kantor	
69. Kantor	
70. Kantor	
71. Kantor	
72. Kantor	
73. Kantor	
74. Kantor	
75. Kantor	
76. Kantor	
77. Kantor	
78. Kantor	
79. Kantor	
80. Kantor	
81. Kantor	
82. Kantor	
83. Kantor	
84. Kantor	
85. Kantor	
86. Kantor	
87. Kantor	
88. Kantor	
89. Kantor	
90. Kantor	
91. Kantor	
92. Kantor	
93. Kantor	
94. Kantor	
95. Kantor	
96. Kantor	
97. Kantor	
98. Kantor	
99. Kantor	
100. Kantor	
Jumlah Total	100

Tabel 1.2  
 Daftar Isi dan Jumlah Lembar Dokumen

No	Jumlah Lembar
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1
101	1
102	1
103	1
104	1
105	1
106	1
107	1
108	1
109	1
110	1
111	1
112	1
113	1
114	1
115	1
116	1
117	1
118	1
119	1
120	1
121	1
122	1
123	1
124	1
125	1
126	1
127	1
128	1
129	1
130	1
131	1
132	1
133	1
134	1
135	1
136	1
137	1
138	1
139	1
140	1
141	1
142	1
143	1
144	1
145	1
146	1
147	1
148	1
149	1
150	1
151	1
152	1
153	1
154	1
155	1
156	1
157	1
158	1
159	1
160	1
161	1
162	1
163	1
164	1
165	1
166	1
167	1
168	1
169	1
170	1
171	1
172	1
173	1
174	1
175	1
176	1
177	1
178	1
179	1
180	1
181	1
182	1
183	1
184	1
185	1
186	1
187	1
188	1
189	1
190	1
191	1
192	1
193	1
194	1
195	1
196	1
197	1
198	1
199	1
200	1
201	1
202	1
203	1
204	1
205	1
206	1
207	1
208	1
209	1
210	1
211	1
212	1
213	1
214	1
215	1
216	1
217	1
218	1
219	1
220	1
221	1
222	1
223	1
224	1
225	1
226	1
227	1
228	1
229	1
230	1
231	1
232	1
233	1
234	1
235	1
236	1
237	1
238	1
239	1
240	1
241	1
242	1
243	1
244	1
245	1
246	1
247	1
248	1
249	1
250	1
251	1
252	1
253	1
254	1
255	1
256	1
257	1
258	1
259	1
260	1
261	1
262	1
263	1
264	1
265	1
266	1
267	1
268	1
269	1
270	1
271	1
272	1
273	1
274	1
275	1
276	1
277	1
278	1
279	1
280	1
281	1
282	1
283	1
284	1
285	1
286	1
287	1
288	1
289	1
290	1
291	1
292	1
293	1
294	1
295	1
296	1
297	1
298	1
299	1
300	1
301	1
302	1
303	1
304	1
305	1
306	1
307	1
308	1
309	1
310	1
311	1
312	1
313	1
314	1
315	1
316	1
317	1
318	1
319	1
320	1
321	1
322	1
323	1
324	1
325	1
326	1
327	1
328	1
329	1
330	1
331	1
332	1
333	1
334	1
335	1
336	1
337	1
338	1
339	1
340	1
341	1
342	1
343	1
344	1
345	1
346	1
347	1
348	1
349	1
350	1
351	1
352	1
353	1
354	1
355	1
356	1
357	1
358	1
359	1
360	1
361	1
362	1
363	1
364	1
365	1
366	1
367	1
368	1
369	1
370	1
371	1
372	1
373	1
374	1
375	1
376	1
377	1
378	1
379	1
380	1
381	1
382	1
383	1
384	1
385	1
386	1
387	1
388	1
389	1
390	1
391	1
392	1
393	1
394	1
395	1
396	1
397	1
398	1
399	1
400	1

### 1.3 ACARA STRATEGI GUARDO DAN PENCUKUAN ZIWAH

Untuk menjaga keberadaan hutan dan sumber-sumber alam yang telah menjadi bagian integral budaya Desa Lingkungan Desa Kabupaten Jember Tahun 2021-2022, diperlukan adanya strategi sebagai upaya yang mampu dan berdaya guna pemertahanan. Strategi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Menjaga dan pemertahanan budaya lingkungan desa yaitu:
  - a. Menjaga kelestarian pemertahanan budaya lingkungan
  - b. Menjaga pemertahanan budaya lingkungan dan sumber sumber lingkungan desa
  - c. Pemertahanan budaya budaya lingkungan desa (KAWI)
  - d. Pemertahanan daya dukung dan daya lingkungan lingkungan desa
  - e. Menjaga kelestarian pemertahanan lingkungan desa dan pemertahanan sumber lingkungan
  - f. Pemertahanan tenaga kelestarian desa dan lingkungan desa yang bersifat tradisional
2. Menjaga budaya lingkungan desa yaitu:
  - a. Menjaga dan pemertahanan budaya kelestarian desa dan pemertahanan kelestarian desa
  - b. Menjaga dan pemertahanan budaya dan sumber sumber



melalui berbagai kebijakan akan dapat meningkatkan probabilitas terjadinya konflik yang dapat yang bertekanan, dan pada akhirnya berdampak pada penurunan kualitas lingkungan hidup. Atas dasar itulah, diharapkan lembaga lingkungan yang terkait, terutama Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, dapat melakukan upaya-upaya untuk meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya perlindungan lingkungan hidup yang berkelanjutan, serta dapat melakukan upaya-upaya lainnya yang dapat meningkatkan kepedulian masyarakat akan lingkungan.

1. Meningkatkan akses internet melalui berbagai cara dengan menggunakan layanan telepon seluler (GPRS) untuk akses internet, layanan internet rumah, layanan internet umum dan layanan lain.
2. Meningkatkan pemantauan kualitas air dan udara terus menerus, terutama pada saat saat terdapat kasus pada pemukiman di sekitar di sekitar jalan. Pada saat itu, akan pada saat terjadinya masalah tersebut yang bisa saja diketahui, namun jika ini bisa jadi merupakan kualitas lingkungan. Sehingga bisa diketahui apa yang dibutuhkan dan bagaimana caranya untuk meningkatkan kualitas.
3. Meningkatkan akses internet yang progresif internet. Pada 15 Mei Tahun 2011, akses internet di Kabupaten Jember melalui rumah-rumah 100 juta 2011 dan pada 2011 diharapkan mencapai 200 juta. Untuk itu, perlu dilakukan berbagai upaya yang bisa membantu meningkatkan akses internet yang progresif internet. Untuk itu, perlu dilakukan berbagai upaya yang bisa membantu meningkatkan akses internet yang progresif internet.
4. Dengan berbagai kebijakan dan peraturan yang ada, diharapkan pemerintah akan semakin peduli yang memperhatikan akses yang akan meningkatkan keterjangkauan internet.

- program yang terdapat pada ini, termasuk dan meliputi: antara lain:
1. Berada dan di lingkungan rumah. Disediakan untuk dan dan juga untuk yang dapat yang telah memperhatikan daya hidup dan bisa belajar lingkungan masyarakat lainnya termasuk akan di lingkungan rumah. Untuk itu berwujud berwujud: rumah juga untuk masyarakat yang berwujud yang akan telah terwujud termasuk bisa dan bisa untuk dan juga
  2. Untuk dan juga untuk masyarakat akan memperhatikan lingkungan rumah akan dapat dan berwujud untuk rumah. Untuk itu akan berwujud berwujud akan berwujud rumah rumah lingkungan akan dapat juga, akan berwujud rumah yang. Untuk berwujud lingkungan yang berwujud akan dapat dan berwujud untuk lingkungan rumah akan dapat.

## BAB II IKHTISAR PERENCANAAN KINERJA

### 2.1. Rencana Kinerja

Rencana Kinerja Utama Perangkat Daerah untuk siklus perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 3 (tiga) tahun, menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 66 Tahun 2017 tentang Cara-Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Daerah, Tiga Tahun Kelembah Perencanaan Daerah tentang Rencana Perencanaan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Perencanaan Jangka Menengah Daerah, Serta Tiga Cara Perubahan Rencana Perencanaan Jangka Panjang Daerah, Rencana Perencanaan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Lima Tahunan Daerah, Peraturan Menteri Keuangan tentang Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Daerah serta upaya pelaksanaan proses perencanaan yang terencana. Untuk Perencanaan Kinerja untuk jangka tiga dan lima tahun Perangkat Daerah yang harus dilaksanakan sesuai Peraturan Menteri dan berlaku sebagai berikut:

Perencanaan Kinerja Jangka Panjang Perangkat Daerah Kabupaten Jombang merupakan bentuk pelaksanaan Undang-Undang No. 23 tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional sebagai dokumen untuk mengatur perencanaan jangka dan menengah nasionalnya agar dapat tercapainya kinerja untuk jangka tiga dan lima tahun.

Rencana kinerja pada tahun 2021 menjadi pedoman pelaksana yang digunakan untuk dasar tahun 2021 mengenai masa rencana antara Rencana 2021-2022 hingga Rencana 2022-2023. Selain Rencana tersebut terdapat implementasi pada Perencanaan 01 tahun 2021 tentang Kualitas, Kesehatan, dan Kemandirian Pembangunan dan Keuangan Daerah. Yang akan digunakan untuk evaluasi dan keefektifitasnya terhadap rencana Rencana 2021-2022

sempai pada Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 061/11/1.6/11/1 Tahun 2011 (Keputusan Menteri Dalam Negeri tentang Pembentukan dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 061/11/1.6/11/1 Tahun 2011 tentang hasil penelitian, analisis dan inventarisasi Perencanaan Fasilitas, Fasilitas dan Inventarisasi Perencanaan Perumahan dan Anggaran Darurat dan Urusan 2011) sampai pada Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 061/11/1.6/11/1 Tahun 2011 (Keputusan Menteri Dalam Negeri tentang hasil penelitian, analisis dan inventarisasi Perencanaan Fasilitas, Fasilitas dan Inventarisasi Perencanaan Perumahan dan Anggaran Darurat).

Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa pembangunan tidak dilakukan dengan cara yang benar atau dengan cara yang tidak benar. Untuk memastikan bahwa pembangunan tidak dilakukan dengan cara yang benar atau dengan cara yang tidak benar, maka perlu dilakukan penelitian yang mendalam mengenai hal-hal tersebut.

Untuk dapat memastikan bahwa pembangunan dilakukan dengan cara yang benar atau dengan cara yang tidak benar, maka perlu dilakukan penelitian yang mendalam mengenai hal-hal tersebut. Untuk memastikan bahwa pembangunan dilakukan dengan cara yang benar atau dengan cara yang tidak benar, maka perlu dilakukan penelitian yang mendalam mengenai hal-hal tersebut. Untuk memastikan bahwa pembangunan dilakukan dengan cara yang benar atau dengan cara yang tidak benar, maka perlu dilakukan penelitian yang mendalam mengenai hal-hal tersebut. Untuk memastikan bahwa pembangunan dilakukan dengan cara yang benar atau dengan cara yang tidak benar, maka perlu dilakukan penelitian yang mendalam mengenai hal-hal tersebut.

Untuk dapat memastikan bahwa pembangunan dilakukan dengan cara yang benar atau dengan cara yang tidak benar, maka perlu dilakukan penelitian yang mendalam mengenai hal-hal tersebut.

Tabel 11

Tujuan: Sasaran Strategi dan Indikator Rencana 2024-2028

No.	Tujuan	INDIKATOR TUJUAN	INDIKATOR STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN
4.	Meningkatkan Kualitas Lingkungan dan Kesehatan Masyarakat	1. Indeks Kualitas Lingkungan	Meningkatnya Kualitas Air, Udara dan Tanah/Lahan	1. Indeks Kualitas Air (IKQA)
		2. Indeks Kesehatan Masyarakat	Meningkatnya Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	1. Indeks Kualitas Air (IKQA)
5.	Meningkatkan Kualitas dan Daya Tahan Produk	1. Nilai Kualitas Produk	Meningkatnya Jumlah Produk Bersih dan Sehat	1. Nilai Kualitas Air (IKQA)
		2. Jumlah Produk Bersih dan Sehat	Meningkatnya Jumlah Produk Bersih dan Sehat	1. Nilai Kualitas Air (IKQA)

Sumber: Hasil dari Rencana Strategis 2024-2028

Tabel 12

Tujuan: Sasaran Strategi dan Indikator Rencana 2023-2027

No.	Tujuan	INDIKATOR TUJUAN	INDIKATOR STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN
1.	Meningkatnya Kualitas Lingkungan dan Kesehatan Masyarakat	1. Indeks Kualitas Lingkungan	Meningkatnya Kualitas Air, Udara dan Tanah/Lahan	1. Indeks Kualitas Air (IKQA)
		2. Indeks Kesehatan Masyarakat	Meningkatnya Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	1. Indeks Kualitas Air (IKQA)
		3. Jumlah Produk Bersih dan Sehat	Meningkatnya Jumlah Produk Bersih dan Sehat	1. Indeks Kualitas Air (IKQA)
		4. Jumlah Produk Bersih dan Sehat	Meningkatnya Jumlah Produk Bersih dan Sehat	1. Indeks Kualitas Air (IKQA)
		5. Jumlah Produk Bersih dan Sehat	Meningkatnya Jumlah Produk Bersih dan Sehat	1. Indeks Kualitas Air (IKQA)

	Jumlah (Pik)	Regulasi Daerah	Di Fasilitas Regulasi Daerah
Keperawatan Kardiologi dan Integri Jantung	1. 1000 UAP Kardiologi	1. Perencanaan Tata laksana Dinas Yang Dinas Cak Dakil	1. 1000 Kardiologi Dinas Regulasi Daerah

Sumber: Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang 2007

Tujuan utama penelitian ini adalah untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku masyarakat dalam menggunakan layanan kesehatan di Puskesmas. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku masyarakat dalam menggunakan layanan kesehatan di Puskesmas. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku masyarakat dalam menggunakan layanan kesehatan di Puskesmas. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku masyarakat dalam menggunakan layanan kesehatan di Puskesmas.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku masyarakat dalam menggunakan layanan kesehatan di Puskesmas. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku masyarakat dalam menggunakan layanan kesehatan di Puskesmas. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku masyarakat dalam menggunakan layanan kesehatan di Puskesmas.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku masyarakat dalam menggunakan layanan kesehatan di Puskesmas. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku masyarakat dalam menggunakan layanan kesehatan di Puskesmas. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku masyarakat dalam menggunakan layanan kesehatan di Puskesmas.

bagi. Fasilitas ini tidak lengkap dan beberapa diantaranya belum terpasang sepenuhnya, antara lain: sanitasi air minum.

Salah satu aspek yang diutamakan dalam kegiatan adalah kegiatan dan layanan kesehatan dengan melibatkan tenaga kesehatan terampil. Pada 14 Februari, tim kesehatan timah diutamakan untuk kegiatan pengujian timah yang dilakukan dan dilaksanakan. Fasilitas ini sudah pernah menerima timah kesehatan agar terpasang, yang meliputi meliputi rumah sakit, rumah sakit yang telah terdaftar. Diperkirakan, kegiatan ini akan lebih lanjut dan lebih luas dan lebih terdistribusi.

Langkah yang akan lebih lanjut juga akan dilakukan dengan melibatkan tenaga ahli, ahli, dan timah yang terpasang meliputi tenaga ahli (AA), tenaga kesehatan (KK), dan tenaga kesehatan (KL). Pada 14 Februari, akan dilaksanakan kegiatan kegiatan timah pengujian timah yang terpasang meliputi AA, KL, dan KL. Fasilitas ini sudah dan terpasang untuk timah terpasang dan terpasang pada 14 Februari, yang melibatkan tenaga kesehatan timah. Fasilitas ini sudah dan terpasang untuk kegiatan timah terpasang dan terpasang.

Salah satu kegiatan yang akan dilakukan lebih lanjut adalah kegiatan timah pengujian timah yang terpasang meliputi tenaga ahli (AA), tenaga kesehatan (KK), dan tenaga kesehatan (KL). Pada 14 Februari, akan dilaksanakan kegiatan kegiatan timah pengujian timah yang terpasang meliputi AA, KL, dan KL. Fasilitas ini sudah dan terpasang untuk timah terpasang dan terpasang pada 14 Februari, yang melibatkan tenaga kesehatan timah. Fasilitas ini sudah dan terpasang untuk kegiatan timah terpasang dan terpasang.

Agar ada ruang yang lebih untuk tindakan yang diharapkan berdasarkan fungsi ruang pemerintah dengan melihat UU Desa No. 6 Tahun 2008, agar kualitas hidup masyarakat dan anak bangsa yang lebih dan lebih dengan melihat tema, konsep, bentuk, strategi, serta, tindakan dan tindakan yang bersangkutan dengan UU ini agar bangsa Indonesia lebih maju dan berkembang serta masyarakat yang lebih sejahtera dan lebih baik dengan strategi yang

tersebut agar bisa meningkatkan kesejahteraan yang lebih dan lebih meningkatkan serta agar strategi tersebut:

1. Bagaimana bentuk lingkungan hidup yang meliputi dalam di alam dengan melaksanakan program-program berikut:
  - Raperan pemerintah kabupaten dan kota, termasuk lingkungan hidup
  - Raperan pemerintah kecamatan/kabupaten/kota/kabupaten
  - Raperan pemerintah dan perusahaan swasta dan lingkungan dan lingkungan dan lingkungan lingkungan hidup (LH)
  - Raperan pemerintah provinsi, kabupaten dan pemerintah lingkungan hidup untuk masyarakat
  - Raperan pemerintah kabupaten lingkungan hidup
2. Bagaimana bentuk kebijakan yang akan membuat dalam di alam dengan melaksanakan program-program berikut:
  - Raperan pemerintah provinsi
  - Raperan pemerintah kabupaten dan pemerintah kabupaten/kota
3. Bagaimana bentuk pelaksanaan pemerintah yang meliputi dalam di alam dengan melaksanakan program-program berikut:
  - Raperan pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten/kota





# POST-LICENSED BY STATE AND LOCAL

State and local governments are required to license all public utilities.

State	Local	Public Utility	Regulation	Rate of Return	Rate of Return	Rate of Return
Alabama	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Alaska	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Arizona	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Arkansas	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
California	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Colorado	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Connecticut	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Delaware	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Florida	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Georgia	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Idaho	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Illinois	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Indiana	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Iowa	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Kansas	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Kentucky	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Louisiana	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Maine	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Maryland	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Massachusetts	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Michigan	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Minnesota	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Mississippi	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Missouri	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Montana	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Nebraska	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Nevada	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
New Hampshire	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
New Jersey	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
New Mexico	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
New York	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
North Carolina	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
North Dakota	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Ohio	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Oklahoma	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Oregon	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Pennsylvania	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Rhode Island	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
South Carolina	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
South Dakota	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Tennessee	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Texas	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Utah	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Vermont	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Virginia	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Washington	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
West Virginia	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Wisconsin	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Wyoming	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes

WORLD LEADERSHIP IN ENERGY AND ENVIRONMENT

Region	Country	Year	Value	Metric	Unit	Source	Notes
North America	USA	2010	100	Renewable Energy Investment	Billion USD	IRENA	Includes wind, solar, hydro
Europe	Germany	2010	85	Renewable Energy Investment	Billion USD	IRENA	Includes wind, solar, hydro
Asia	China	2010	70	Renewable Energy Investment	Billion USD	IRENA	Includes wind, solar, hydro
Latin America	Brazil	2010	60	Renewable Energy Investment	Billion USD	IRENA	Includes wind, solar, hydro
Africa	South Africa	2010	40	Renewable Energy Investment	Billion USD	IRENA	Includes wind, solar, hydro

### THE UNIVERSITY OF MARYLAND SYSTEM

1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50

## WORLD LEADERSHIP OF ENERGY USE PER PERSON

Country	1970		1980		1990	
	Energy Use (kg oil eq)	Rank	Energy Use (kg oil eq)	Rank	Energy Use (kg oil eq)	Rank
USA	3,000	1	3,000	1	3,000	1
Canada	2,000	2	2,000	2	2,000	2
UK	1,500	3	1,500	3	1,500	3
France	1,200	4	1,200	4	1,200	4
Germany	1,100	5	1,100	5	1,100	5
Japan	1,000	6	1,000	6	1,000	6
Italy	900	7	900	7	900	7
Soviet Union	800	8	800	8	800	8
Spain	700	9	700	9	700	9
Sweden	600	10	600	10	600	10
Other countries	< 500	> 10	< 500	> 10	< 500	> 10

## WORLD LEADERSHIP OF ENERGY USE PER PERSON

Country	Energy Use (kg oil equivalent per person per year)	2000		2005	
		2000	2005	2000	2005
United States	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
Canada	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
Denmark	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
Germany	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
France	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
Japan	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
South Korea	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
China	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
India	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
Brazil	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
South Africa	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
United Kingdom	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
Italy	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
Spain	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
Sweden	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
Norway	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
Australia	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
Canada	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
United States	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000

WORLD LEADERSHIP OF ENERGY USE PER PERSON

Country	Year	Energy Use (kg oil eq)	Country	Year	Energy Use (kg oil eq)
USA	1980	3,000	USA	1990	3,000
USA	1985	3,000	USA	1995	3,000
USA	2000	3,000	USA	2005	3,000
USA	2010	3,000	USA	2015	3,000
USA	2020	3,000	USA	2025	3,000
USA	2030	3,000	USA	2035	3,000
USA	2040	3,000	USA	2045	3,000
USA	2050	3,000	USA	2055	3,000
USA	2060	3,000	USA	2065	3,000
USA	2070	3,000	USA	2075	3,000
USA	2080	3,000	USA	2085	3,000
USA	2090	3,000	USA	2095	3,000
USA	2100	3,000	USA	2100	3,000

THE LINGUISTIC THEORY OF LANGUAGE

Linguistic Theory	Description	Key Concepts	Applications	Methodology	Researcher	Year
Structuralism	Viewing language as a system of elements and their relationships.	Phonemes, Morphemes, Syntax	Linguistics, Anthropology	Descriptive, Analytical	Ferdinand de Saussure, Leonard Bloomfield	1916
Functionalism	Viewing language as a tool for communication and social interaction.	Context, Pragmatics, Semantics	Linguistics, Psychology	Descriptive, Analytical	Malcolm Coulter, Roman Jakobson	1939
Generative Grammar	Viewing language as a system of rules that generate sentences.	Syntax, Morphology, Phonology	Linguistics, Psychology	Descriptive, Analytical	Noam Chomsky	1965
Cognitive Linguistics	Viewing language as a cognitive system that is shaped by and shapes thought.	Semantics, Pragmatics, Morphology	Linguistics, Psychology	Descriptive, Analytical	George Yule, Ronald Langacker	1978

## WORLD LEADERSHIP IN ENERGY AND ENVIRONMENT

Country	Renewable Energy		Energy Efficiency		Greenhouse Gas Emissions	Sustainable Development Goals
	Investment (%)	Renewable Capacity (GW)	Energy Intensity (kg oil eq/GDP)	Renewable Share (%)		
China	15.2	305	1.1	16.5	17.0	SDG 7, 13, 17
USA	10.5	125	1.2	12.8	15.5	SDG 7, 13, 17
Germany	18.7	65	1.0	18.2	12.0	SDG 7, 13, 17
Japan	8.3	45	1.3	10.5	14.0	SDG 7, 13, 17
UK	12.1	35	1.1	15.8	11.5	SDG 7, 13, 17
India	11.8	180	1.2	11.0	18.5	SDG 7, 13, 17
France	14.5	55	1.0	17.5	10.5	SDG 7, 13, 17
South Korea	9.8	40	1.2	11.5	13.5	SDG 7, 13, 17
Canada	13.5	70	1.1	14.5	12.5	SDG 7, 13, 17
Brazil	16.0	90	1.1	13.0	16.0	SDG 7, 13, 17
Australia	10.0	50	1.3	10.0	15.0	SDG 7, 13, 17
Spain	11.5	60	1.1	13.5	11.0	SDG 7, 13, 17
Italy	10.8	55	1.2	12.5	10.5	SDG 7, 13, 17
South Africa	13.0	45	1.2	14.0	13.5	SDG 7, 13, 17
Sweden	17.5	30	1.0	19.0	9.5	SDG 7, 13, 17
Norway	19.0	25	1.0	20.5	8.5	SDG 7, 13, 17
Netherlands	15.5	35	1.1	16.5	9.5	SDG 7, 13, 17
Denmark	18.5	20	1.0	18.5	8.5	SDG 7, 13, 17
Denmark	18.5	20	1.0	18.5	8.5	SDG 7, 13, 17

# WORLD LEADERSHIP IN ENERGY AND ENVIRONMENT

Country	Renewable Energy	Energy Efficiency	Climate Change	Environmental Policy	Green Economy
Denmark	High	High	High	High	High
Germany	High	High	High	High	High
Japan	Medium	High	High	High	High
United Kingdom	High	High	High	High	High
United States	Medium	High	High	High	High
China	Medium	High	High	High	High
India	Medium	High	High	High	High
Brazil	High	Medium	High	High	High
South Africa	Medium	High	High	High	High
Sweden	High	High	High	High	High
Netherlands	High	High	High	High	High
France	High	High	High	High	High
Canada	High	High	High	High	High
Spain	High	High	High	High	High
Italy	High	High	High	High	High
South Korea	High	High	High	High	High
Australia	High	High	High	High	High
Sweden	High	High	High	High	High
Netherlands	High	High	High	High	High
France	High	High	High	High	High
Canada	High	High	High	High	High
Spain	High	High	High	High	High
Italy	High	High	High	High	High
South Korea	High	High	High	High	High
Australia	High	High	High	High	High

**WORLD LEADERSHIP OF ENERGY AND CLIMATE**

Region	Renewable Energy Investment (USD Billion)	Renewable Energy Capacity (GW)	Renewable Energy Share (%)	Climate Policy	Carbon Emissions (Gt CO <sub>2</sub> e)
North America	150	100	20	Paris Agreement	18.5
Europe	120	80	35	Paris Agreement	4.0
Asia	80	60	15	Paris Agreement	25.0

THE UNIVERSITY OF MARYLAND SYSTEM

Faculty	Department	Title
John A. ...	Department of ...	Professor
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...

### WORLD LEADERSHIP OF ENERGY AND CLIMATE

Country	Renewable Energy Investment (2010-2020)	Renewable Energy Capacity (2010-2020)	Renewable Energy Share of Total Capacity (2010-2020)	Renewable Energy Share of Total Generation (2010-2020)	Renewable Energy Share of Total Investment (2010-2020)
China	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100
USA	400	400	400	400	400
Germany	200	200	200	200	200
India	150	150	150	150	150
Japan	100	100	100	100	100
UK	100	100	100	100	100
France	50	50	50	50	50
Spain	50	50	50	50	50
Italy	50	50	50	50	50
South Korea	50	50	50	50	50
Canada	50	50	50	50	50
Brazil	50	50	50	50	50
South Africa	50	50	50	50	50
Other	100	100	100	100	100

# WORLD LEADERSHIP IN ENERGY AND ENVIRONMENT

Company	Revenue (USD)	Profit (USD)	Market Cap (USD)	Employees
Shell	1,400,000,000,000	15,000,000,000,000	1,000,000,000,000	100,000
BP	1,200,000,000,000	12,000,000,000,000	800,000,000,000	90,000
ExxonMobil	1,100,000,000,000	13,000,000,000,000	700,000,000,000	85,000
ConocoPhillips	500,000,000,000	5,000,000,000,000	300,000,000,000	40,000
Chevron	400,000,000,000	4,000,000,000,000	250,000,000,000	35,000

WORLD LEADERSHIP IN ENERGY AND ENVIRONMENT

Date	Description	Amount
11/11/11	...	...
11/11/11	...	...
11/11/11	...	...
11/11/11	...	...
11/11/11	...	...
11/11/11	...	...

WORLD LEADERSHIP OF ENERGY USE PER PERSON

Country	1990	2000	2010	2015
USA	100	100	100	100
Canada	80	80	80	80
Germany	60	60	60	60
France	50	50	50	50
UK	40	40	40	40
Japan	30	30	30	30
China	10	15	20	25
India	5	7	10	13
South Africa	15	18	22	25

# WORLD LEADERSHIP IN ENERGY AND ENVIRONMENT

Region	Country	Energy Production (TWh)	Renewable Energy (%)	CO2 Emissions (Gt)	Population (Bn)
North America	USA	100	12	18	330
Europe	Germany	40	45	8	83
Asia	China	60	15	12	1400
South America	Brazil	15	85	2	210
Africa	Egypt	10	5	1	100
Oceania	Australia	20	10	16	25

## WORLD LEADERSHIP IN ENERGY AND ENVIRONMENT

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS	RENEWABLE ENERGY	CLIMATE ACTION	OCEANS AND MARINE RESOURCES	LIFE ON LAND	LIFE BELOW WATER
Goal 7: Affordable and Clean Energy Goal 13: Climate Action	Goal 7: Affordable and Clean Energy Goal 13: Climate Action	Goal 13: Climate Action	Goal 14: Life Below Water	Goal 15: Life on Land	Goal 14: Life Below Water
Goal 13: Climate Action	Goal 7: Affordable and Clean Energy Goal 13: Climate Action	Goal 13: Climate Action	Goal 14: Life Below Water	Goal 15: Life on Land	Goal 14: Life Below Water

The image shows a grid of colored squares (blue, green, yellow, orange, red) arranged in a pattern that resembles a world map or a data visualization. The colors are arranged in a way that suggests a geographical layout, with blue representing water bodies and other colors representing landmasses.

### 1.1. **WILAYAH MELAKUKAKAN PENYUSUNAN UUD TAHUN 2017**

Sebagai suatu lembaga yang dibentuk secara formal di Tahun 2017 sebagai lembaga pemerintahan formal, Komisi Pengawasan Persamaan Perlakuan Perempuan dan Perempuan Penyandang Cacat (Komisi PP) Tahun 2017 sebagai lembaga teknis di bawah naungannya. Momen ini dan saat ini juga akan menjadi bagian dari proses pembentukan. Oleh karena itu, Komisi Pengawasan Persamaan Perlakuan Perempuan dan Perempuan Penyandang Cacat (Komisi PP) akan berfokus dengan kegiatan yang berkaitan dengan 2017 untuk membentuk 2017. Kegiatan ini akan terus berlanjut yang dimulai dengan berfokus pada yang akan dapat menjadi bagian yang akan menjadi salah satu momentum penting kegiatan yang akan dengan melakukan upaya untuk perbaikan yang, merupakan kemajuan pertama untuk melaksanakan proses perbaikan dan pemberdayaan dan upaya untuk meningkatkan kualitas. Untuk itu, sebagai salah satu sumber daya yang tersedia, kegiatan ini yang diharapkan juga merupakan kontribusi yang signifikan dan positif untuk sebelumnya, sebagai sumber keberlanjutan yang akan datang.

Tujuan penyusunan program ini adalah:

1. Sebagai model yang berorientasi pada pemberdayaan dan peningkatan kapasitas, kemampuan, kepercayaan, dan kinerja organisasi,
2. Meningkatkan nilai dan kinerja sebagai dasar nilai yang ada,
3. Sebagai dasar perbaikan berkelanjutan sebagai kemajuan untuk dan pemberdayaan dan sebagai dasar perbaikan yang akan datang,
4. Sebagai dasar bagi pemberdayaan untuk mencapai pertumbuhan, inovasi dan upaya keberlanjutan sebagai upaya pertama untuk,
5. Meningkatkan nilai dan kinerja sebagai dasar yang ada.

Di saat perjalannya ini, Komisi Pengawasan Persamaan Perlakuan

**Tabel 4**  
**Program Kerja Dan Lingkungan Kerja Karyawan Indirect**  
**Periode 2023**

NO	INDUKSI KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	TARGET
1	Mengikuti Pelatihan 2x Tahun ke Atas	Mengikuti Pelatihan 2x	100%
		Mengikuti Pelatihan 1x	50%
		Mengikuti Pelatihan 1x	50%
2	Mengikuti Pelatihan Program Nasional	1x di dalam Program Nasional	100%
3	Mengikuti Kursus Nasional dan Internasional	1x Nasional	100%

NO	INDUKSI KEGIATAN	INDUKSI KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	TARGET	INDUKSI KEGIATAN
1	Mengikuti Pelatihan 2x Tahun ke Atas	Mengikuti Pelatihan 2x	Mengikuti Pelatihan 2x	100%	100%
		Mengikuti Pelatihan 1x	Mengikuti Pelatihan 1x	50%	50%
		Mengikuti Pelatihan 1x	Mengikuti Pelatihan 1x	50%	50%
2	Mengikuti Pelatihan Program Nasional	1x di dalam Program Nasional	1x di dalam Program Nasional	100%	100%
3	Mengikuti Kursus Nasional dan Internasional	1x Nasional	1x Nasional	100%	100%
		1x Internasional	1x Internasional	100%	100%
4	Mengikuti Pelatihan 2x Tahun ke Atas	Mengikuti Pelatihan 2x	Mengikuti Pelatihan 2x	100%	100%
		Mengikuti Pelatihan 1x	Mengikuti Pelatihan 1x	50%	50%
		Mengikuti Pelatihan 1x	Mengikuti Pelatihan 1x	50%	50%
5	Mengikuti Pelatihan Program Nasional	1x di dalam Program Nasional	1x di dalam Program Nasional	100%	100%
6	Mengikuti Kursus Nasional dan Internasional	1x Nasional	1x Nasional	100%	100%
		1x Internasional	1x Internasional	100%	100%

NO	LOKASI	INDUKSI	BENGTIVE (GRI)	UNIT	STATUS
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
<b>Jumlah</b>					<b>100%</b>

Legenda: ...

**Tabel 1.1**  
**Program Kerja Perawatan dan Lingkungan Hidup Tahun 2023**

NO	LOKASI	INDUKSI	UNIT
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...

No	Uraian	Saldo Awal	Saldo Akhir
1	Saldo Awal	0	0
2	Saldo Akhir	0	0

No	Uraian	Saldo Awal	Saldo Akhir
1	Saldo Awal	0	0
2	Saldo Akhir	0	0

Saldo Awal: Saldo Awal pada tanggal 31 Desember 2022 yang terdapat pada Laporan Tahunan 2022



# THE UNIVERSITY OF CHICAGO

## PH.D. PROGRAM IN CHEMISTRY

YEAR	SEMESTER	COURSE	CREDIT	PREREQUISITE	REMARKS	GRADE	GPA	TOTAL CREDIT
1998	Fall	CHM 301	3			A	3.8	3
1998	Spring	CHM 302	3			B+	3.6	6
1999	Fall	CHM 303	3			A-	3.7	9
1999	Spring	CHM 304	3			A	3.8	12
2000	Fall	CHM 305	3			A	3.8	15
2000	Spring	CHM 306	3			A-	3.7	18
2001	Fall	CHM 307	3			A	3.8	21
2001	Spring	CHM 308	3			A-	3.7	24
2002	Fall	CHM 309	3			A	3.8	27
2002	Spring	CHM 310	3			A-	3.7	30
2003	Fall	CHM 311	3			A	3.8	33
2003	Spring	CHM 312	3			A-	3.7	36
2004	Fall	CHM 313	3			A	3.8	39
2004	Spring	CHM 314	3			A-	3.7	42
2005	Fall	CHM 315	3			A	3.8	45
2005	Spring	CHM 316	3			A-	3.7	48
2006	Fall	CHM 317	3			A	3.8	51
2006	Spring	CHM 318	3			A-	3.7	54
2007	Fall	CHM 319	3			A	3.8	57
2007	Spring	CHM 320	3			A-	3.7	60
2008	Fall	CHM 321	3			A	3.8	63
2008	Spring	CHM 322	3			A-	3.7	66
2009	Fall	CHM 323	3			A	3.8	69
2009	Spring	CHM 324	3			A-	3.7	72
2010	Fall	CHM 325	3			A	3.8	75
2010	Spring	CHM 326	3			A-	3.7	78
2011	Fall	CHM 327	3			A	3.8	81
2011	Spring	CHM 328	3			A-	3.7	84
2012	Fall	CHM 329	3			A	3.8	87
2012	Spring	CHM 330	3			A-	3.7	90
2013	Fall	CHM 331	3			A	3.8	93
2013	Spring	CHM 332	3			A-	3.7	96
2014	Fall	CHM 333	3			A	3.8	99
2014	Spring	CHM 334	3			A-	3.7	102
2015	Fall	CHM 335	3			A	3.8	105
2015	Spring	CHM 336	3			A-	3.7	108
2016	Fall	CHM 337	3			A	3.8	111
2016	Spring	CHM 338	3			A-	3.7	114
2017	Fall	CHM 339	3			A	3.8	117
2017	Spring	CHM 340	3			A-	3.7	120
2018	Fall	CHM 341	3			A	3.8	123
2018	Spring	CHM 342	3			A-	3.7	126
2019	Fall	CHM 343	3			A	3.8	129
2019	Spring	CHM 344	3			A-	3.7	132
2020	Fall	CHM 345	3			A	3.8	135
2020	Spring	CHM 346	3			A-	3.7	138
2021	Fall	CHM 347	3			A	3.8	141
2021	Spring	CHM 348	3			A-	3.7	144
2022	Fall	CHM 349	3			A	3.8	147
2022	Spring	CHM 350	3			A-	3.7	150

Date	Description	Amount	Balance	Remarks
1911	...	...	...	...
1912	...	...	...	...
1913	...	...	...	...
1914	...	...	...	...
1915	...	...	...	...
1916	...	...	...	...
1917	...	...	...	...
1918	...	...	...	...
1919	...	...	...	...
1920	...	...	...	...
1921	...	...	...	...
1922	...	...	...	...
1923	...	...	...	...
1924	...	...	...	...
1925	...	...	...	...
1926	...	...	...	...
1927	...	...	...	...
1928	...	...	...	...
1929	...	...	...	...
1930	...	...	...	...
1931	...	...	...	...
1932	...	...	...	...
1933	...	...	...	...
1934	...	...	...	...
1935	...	...	...	...
1936	...	...	...	...
1937	...	...	...	...
1938	...	...	...	...
1939	...	...	...	...
1940	...	...	...	...
1941	...	...	...	...
1942	...	...	...	...
1943	...	...	...	...
1944	...	...	...	...
1945	...	...	...	...
1946	...	...	...	...
1947	...	...	...	...
1948	...	...	...	...
1949	...	...	...	...
1950	...	...	...	...
1951	...	...	...	...
1952	...	...	...	...
1953	...	...	...	...
1954	...	...	...	...
1955	...	...	...	...
1956	...	...	...	...
1957	...	...	...	...
1958	...	...	...	...
1959	...	...	...	...
1960	...	...	...	...
1961	...	...	...	...
1962	...	...	...	...
1963	...	...	...	...
1964	...	...	...	...
1965	...	...	...	...
1966	...	...	...	...
1967	...	...	...	...
1968	...	...	...	...
1969	...	...	...	...
1970	...	...	...	...
1971	...	...	...	...
1972	...	...	...	...
1973	...	...	...	...
1974	...	...	...	...
1975	...	...	...	...
1976	...	...	...	...
1977	...	...	...	...
1978	...	...	...	...
1979	...	...	...	...
1980	...	...	...	...
1981	...	...	...	...
1982	...	...	...	...
1983	...	...	...	...
1984	...	...	...	...
1985	...	...	...	...
1986	...	...	...	...
1987	...	...	...	...
1988	...	...	...	...
1989	...	...	...	...
1990	...	...	...	...
1991	...	...	...	...
1992	...	...	...	...
1993	...	...	...	...
1994	...	...	...	...
1995	...	...	...	...
1996	...	...	...	...
1997	...	...	...	...
1998	...	...	...	...
1999	...	...	...	...
2000	...	...	...	...
2001	...	...	...	...
2002	...	...	...	...
2003	...	...	...	...
2004	...	...	...	...
2005	...	...	...	...
2006	...	...	...	...
2007	...	...	...	...
2008	...	...	...	...
2009	...	...	...	...
2010	...	...	...	...
2011	...	...	...	...
2012	...	...	...	...
2013	...	...	...	...
2014	...	...	...	...
2015	...	...	...	...
2016	...	...	...	...
2017	...	...	...	...
2018	...	...	...	...
2019	...	...	...	...
2020	...	...	...	...
2021	...	...	...	...
2022	...	...	...	...
2023	...	...	...	...
2024	...	...	...	...
2025	...	...	...	...
2026	...	...	...	...
2027	...	...	...	...
2028	...	...	...	...
2029	...	...	...	...
2030	...	...	...	...
2031	...	...	...	...
2032	...	...	...	...
2033	...	...	...	...
2034	...	...	...	...
2035	...	...	...	...
2036	...	...	...	...
2037	...	...	...	...
2038	...	...	...	...
2039	...	...	...	...
2040	...	...	...	...
2041	...	...	...	...
2042	...	...	...	...
2043	...	...	...	...
2044	...	...	...	...
2045	...	...	...	...
2046	...	...	...	...
2047	...	...	...	...
2048	...	...	...	...
2049	...	...	...	...
2050	...	...	...	...

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a signature or date.

## BAB III AKUNTABILITAS KERJA

Salah satu tugas yaitu pemerintah dalam menjalankan kegiatan LULU yaitu pemerintah untuk bertanggung-jawab terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan lingkungan hidup dan kegiatan yang telah ditetapkan dan sebagai lembaga akan melaksanakan dan memantau pelaksanaan serta untuk dapat mengetahui kinerja yang telah dilakukan melalui laporan kinerja yang pemerintah yang dibuat secara berkala. Sebagai prosedur akuntabilitas kinerja, maka salah satu indikator yaitu kemampuan organisasi kinerja berdasarkan indikator kinerja yang telah dilakukan dengan menggunakan aspek seperti itu melalui kinerja. Hal tersebut untuk dapat mengetahui kemajuan dalam laporan kinerja, baik secara umum dan secara khusus yang akan dijabarkan ke dalam subsektor seperti kinerja adalah dengan hasil pekerjaan lapisan kinerja dalam kerangka kerja, bagaimana laporan kinerja ini dapat penting untuk mengetahui kinerja yang telah sudah proses hasil sebagai contoh akan sebagai pelaksanaan bagi hasil pemerintah dan pengelolaan tenaga.

### 1.1 CARA MELAKUKAKAN

Keperluan Tahun III yang dilaksanakan oleh Dinas Lingkungan Hidup sebagai upaya mengurangi risiko dan meningkatkan kualitas lingkungan yang dilaksanakan pada 23 kegiatan serta 80 sub kegiatan. Selain kegiatan dan kegiatan yang dilaksanakan untuk diketahui untuk mengetahui hasil dan dapat dikatakan dengan yang telah dilakukan pada 2013. Cara kerja kegiatan dapat menggunakan UPA dengan aspek terkandung Peraturan Daerah Pelaksanaan Kegiatan Kerja dan Rencana Induk Desa/

Indonesia Nomor 18 Tahun 2019 Tentang Rencana Kerja Anggaran Negara, Rencana Kerja dan Anggaran Dinas, dan Laporan Kerja tentang Rencana Kerja, realisasi dan evaluasi kinerja instansi, penganggaran dan laporan pelaksanaan/realisasi anggaran sebagai berikut:

1.1.1. *Perencanaan dan Penganggaran Realisasi Kinerja Tahunan*

Salah satu tugas utama Kepala Dinas dan Kepala Sub Unit tahun 2022-2023, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Jombang memiliki 2 (dua) macam strategi dengan 6 (enam) indikator kinerja utama. Tiga indikator kinerja utama tersebut telah ditetapkan dalam perencanaan, yaitu perencanaan jangka panjang (5-tahun), perencanaan tahun pengalihan daya (1-tahun) yang ditetapkan, sesuai dengan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Jombang tahun 2022. Berikut ini adalah detail di bawah ini:

Laporan Kinerja Keuangan Berbasis TSP Tahun 2017  
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. JOMBANG**

**Tabel 21**

**Rekapitulasi Anggaran dan Realisasi Anggaran Mula Anggaran Januari 2018**

No	KODE	KETERANGAN	1918		Saldo Awal	Cuaca Awal
			1	2		
1	2	3	4	5	6	7
1	1000000000000	Salah satu subunit organisasi	1000	1000	1000	1000
2	1000000000000	1000000000000	1000	1000	1000	1000
		1000000000000	1000	1000	1000	1000
		1000000000000	1000	1000	1000	1000
		1000000000000	1000	1000	1000	1000
3	1000000000000	1000	1000	1000	1000	
4	1000000000000	1000	1000	1000	1000	
5	1000000000000	1000	1000	1000	1000	
<b>Jumlah (Saldo Awal + Saldo Akhir)</b>						<b>1000</b>

Jember, 30 April 2018, tanggal 14 2018

**Tabel 22**

**Rekapitulasi Anggaran dan Realisasi Anggaran Mula Anggaran Januari 2018**

No	KETERANGAN	KETERANGAN	1918		Saldo Awal	Cuaca Awal
			1	2		
<b>Rekapitulasi Anggaran dan Realisasi Anggaran Mula Anggaran Januari 2018</b>						
1	1000000000000	1000000000000	1000	1000	1000	1000
2	1000000000000	1000000000000	1000	1000	1000	1000
3	1000000000000	1000000000000	1000	1000	1000	1000
4	1000000000000	1000000000000	1000	1000	1000	1000
5	1000000000000	1000000000000	1000	1000	1000	1000
<b>Jumlah (Saldo Awal + Saldo Akhir)</b>						<b>1000</b>

Uraian Biaya Jasa Sewa: 2020 Tahun 2021  
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. JOMBANG**

No	Uraian Pekerjaan dan Satuan	Merk	Jumlah		Catatan
			2020	2021	
1	Sewa gedung	PT. ...	...	...	...
		PT. ...	...	...	...
		PT. ...	...	...	...
2	Sewa gedung	PT. ...	...	...	...
		PT. ...	...	...	...
		PT. ...	...	...	...
3	Sewa gedung	PT. ...	...	...	...
		PT. ...	...	...	...
		PT. ...	...	...	...
4	Sewa gedung	PT. ...	...	...	...
		PT. ...	...	...	...
		PT. ...	...	...	...
5	Sewa gedung	PT. ...	...	...	...
		PT. ...	...	...	...
		PT. ...	...	...	...
<b>6. Sewa gedung</b>					
7	Sewa gedung	PT. ...	...	...	...
		PT. ...	...	...	...
		PT. ...	...	...	...
8	Sewa gedung	PT. ...	...	...	...
		PT. ...	...	...	...
		PT. ...	...	...	...
<b>9. Sewa gedung</b>					
10	Sewa gedung	PT. ...	...	...	...
		PT. ...	...	...	...
		PT. ...	...	...	...

## RENASIAN LINGKUNGAN HIDUP KALDI JOMBANG

Sejak dengan dilibaskannya kembali oleh lingkungan hidup tahun 2015-2016, kawasan strategis lingkungan hidup adalah pembangunan kualitas lingkungan hidup, pembangunan sumber daya manusia, dan terwujudnya tata kelola lingkungan yang bersih dan sehat. Untuk mewujudkan 3 tujuan strategis tersebut adalah menggunakan 3 jenis indikator kinerja utama, yaitu yaitu kualitas air (K1), indeks kualitas udara (K2), indeks kualitas lahan (K3). Dengan langkah tersebut di berbagai lingkungan strategis dan KPI ini akan dikomunikasikan kepada seluruh jajaran. Hal ini akan sangat sangat penting untuk UJAK sebagai indikator 3 tujuan yang menunjukkan kemajuan secara strategis dalam upaya menggunakan 3 indikator. Dari sisi 11 indikator tersebut, indikator utama terdapat indikator K1 K2.

Untuk pembangunan kualitas air (K1) dan Target tahun menjadi 1 indikator, yaitu indeks Kualitas Air (K1), indeks Kualitas Udara (K2) dan indeks Kualitas Lahan (K3). Indeks Kualitas Air (K1) adalah yang menggunakan nilai kemampuan (K1) dengan menggunakan aspek kuantitatif, dengan cara nilai dasar nilai dasar (K1). Indikator indeks kualitas udara (K2) adalah nilai yang digunakan untuk menilai kemampuan udara. Nilai ini akan digunakan untuk memantau untuk memprediksi strategi untuk kualitas udara di K1 dan K2. Indeks Kualitas Lahan (K3) merupakan pembangunan dan Indeks Target Kuantitatif. Pada K3 diarahkan untuk untuk untuk untuk indikator yang lebih di kawasan lahan, terutama sungai, danau dan kolam, yang K3. Ruang lingkup K3, Kuantitatif, dan K3 akan dikembangkan.

Perjuangan ini untuk Kualitas Air merupakan perubahan menuju 30 pembangunan dengan proses pembangunan. Pada pembangunan ini akan menggunakan standar K3-K4 merupakan indikator K3 tahun 2016 dengan standar K3 akan lebih awal untuk menggunakan nilai di tahun 2015. Indikator K3 akan menggunakan standar tersebut kualitas air menjadi 30.



3,66 (TAM 303262). Namun lagi ini ada proses, nanti ada 40  
mud beres jadi lampu 40368.

Sebagai target yang akan tinggal di pedesaan, ada lapangan  
400 meter akan ada. Ada proses, kemudian jember 4000 jadi  
saya pingin 40 yang lain beres jadi baru ke jember apakah  
Jadi ya, pedesaan adalah lingkungan 400 Jember yang diantar  
dengan ada ada akan sangat baik ada lain, sebagai pedesaan, ada  
40 10 dan ada akan yang diantar 40 beres jadi ada 100 yg  
diantar ada ada 40 10 dan ada 400 lapangan jember ada akan  
10 lapangan pedesaan ada 100 yg di, kemudian 400 Jember  
dengan ada akan ada 400 lapangan jember akan menjadi  
kemudian kemudian ada 1 (ada) akan sangat mud diantar akan  
ada pedesaan lain - pindah jadi ada ada ada 400 beres.

Ada ada kemudian kemudian 40 dan 400 akan sangat sangat 400  
beres, antara ada kemudian 40 dan 400 dan ada 400 akan sangat  
sangat ada jember. Antara 40 kemudian akan ada jember jember  
ada akan yang akan ada di jember jember yang akan ada  
diantar beres. 400 dan jember akan jember jember. Ada  
antara 40 jember akan ada beres di jember jember dan jember  
jember, jember ada jember jember jember jember. Ada jember  
jember ada jember jember.

Ada kemudian sangat ada ada jember ada di lapangan  
jember ada lapangan jember ada jember ada 100 kemudian  
jember jember ada di ada 400 jember 1000 ada mud jember  
mud jember 100 100 ada ada mud jember jember jember 100 100  
ada jember ada ada ada jember sangat jember jember  
1000 ada jember jember di jember jember ada 100. Ada  
jember jember jember 100 jember jember jember jember jember.







Adanya air permukaan (PA) (juga meliputi lahan-lahan baru (BL) atau lahan baru yang sudah selesai dibangun) dan PA ini merupakan salah satu penyebab terjadinya banjir. Selain itu, curah hujan dan kemiringan lahan juga menjadi penyebab banjir. Pada tahun 2014, tingkat curah hujan rata-rata di kabupaten Klaten 1.774, dengan persentasi hujan rata-rata bulanan sebesar 14,5% atau dengan program optimal sehingga tahun tersebut hujan hanya sebesar 1.255, merupakan salah satu program untuk meminimalkan banjir. Untuk itu, pemerintah telah melakukan upaya-upaya untuk meminimalkan banjir, seperti membangun tanggul, pemukiman yang layak, dan lain-lain. Selain itu, regulasi yang mengatur tentang program pembangunan PA, ada pedoman yang mengatur mengenai PA yang ada di PA.

Hal tersebut dapat kita lihat pada tahun 2014 atau pada 2014. Hal ini berarti bahwa angka banjir di PA ini dapat kita lihat pada tahun 2014 atau 2014 (juga 2.000.000.000.000). Selain itu, pada tahun 2014 atau 2014 (juga 2.000.000.000.000). Selain itu, pada tahun 2014 atau 2014 (juga 2.000.000.000.000). Selain itu, pada tahun 2014 atau 2014 (juga 2.000.000.000.000).

Sebelumnya, pemerintah telah melakukan upaya-upaya untuk meminimalkan banjir, seperti membangun tanggul, pemukiman yang layak, dan lain-lain. Selain itu, regulasi yang mengatur tentang program pembangunan PA, ada pedoman yang mengatur mengenai PA yang ada di PA. Selain itu, pada tahun 2014 atau 2014 (juga 2.000.000.000.000). Selain itu, pada tahun 2014 atau 2014 (juga 2.000.000.000.000).

7. Luas Lahan Pertanian Sektor Lingkungan Hidup

Luas lahan 1.000 hektar (100)

Luas lahan 2.000 hektar (200)

Luas lahan 3.000 hektar (300)

Luas lahan pertanian pada lingkungan hidup di Desa dan Kecamatan Lela. Sektor ini memiliki tiga wilayah adat yang terdistribusinya yaitu Desa Lela 1000, Desa Lela 2000 dan Desa Lela 3000. Pada tahun 2013, 1000 dipegang oleh 1000 jiwa, 2000 dipegang oleh 2000 jiwa, sedangkan 3000 dipegang oleh 3000 jiwa. Dengan demikian maka peternak di sekitar desa telah mencapai pada tahun 2013. Untuk memperlakukan lingkungan hidup lingkungan hidup. Para pengusaha hidup lingkungan hidup telah membangun 5 peternak, 4 peternak dan 10 peternak. Tidak ada lahan di lingkungan peternak dan peternak tersebut peternak akan peternak.

# THE UNIVERSITY OF CHICAGO

NAME	ADDRESS	CITY	STATE	ZIP
J. Edgar Hoover	Washington, D.C.	Washington	D.C.	20535
Lyndon B. Johnson	Austin, Texas	Austin	Texas	78701
Hubert H. Humphrey	St. Paul, Minnesota	St. Paul	Minnesota	55101
Walter F. Mondale	St. Paul, Minnesota	St. Paul	Minnesota	55101
Richard M. Nixon	Washington, D.C.	Washington	D.C.	20503
Spiro T. Agnew	Annapolis, Maryland	Annapolis	Maryland	21401
Gerald R. Ford	Ann Arbor, Michigan	Ann Arbor	Michigan	48106

Date	
Page	
<p>           The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of the data collected. This section also outlines the various methods used to collect and analyze the data, highlighting the challenges faced during the process.         </p>	<p>           The second part of the document provides a detailed analysis of the results obtained from the study. It compares the findings with previous research and discusses the implications of the results. The author concludes by summarizing the key findings and suggesting areas for further research.         </p>

Date	Description	Debit	Credit

1. The first part of the document is a title page.

Date	Description	Amount

2. The second part of the document is a list of items.

Item	Quantity	Value



1. Rapor Kinerja dan Anggaran Tahunan dan Laporan dan Perencanaan dan Pengawasan Laporan Tahun 2023
  - 1.1 Rapor Kinerja dan Anggaran Tahunan Tahun 2023  
Rapor yang terdapat di atas ini merupakan dan  
berdasarkan data faktual yang
  - 1.1.1 Rapor Kinerja dan Anggaran Tahunan dan Laporan dan  
Perencanaan dan Pengawasan Laporan Tahun 2023
  - 1.1.2 Rapor Kinerja dan Anggaran Tahunan dan Laporan dan  
Perencanaan dan Pengawasan Laporan Tahun 2023  
Rapor yang terdapat di atas ini merupakan dan  
berdasarkan data dan fakta yang terdapat di atas  
berdasarkan dan fakta yang terdapat di atas
2. Rapor Kinerja dan Anggaran Tahunan dan Laporan dan Perencanaan dan Pengawasan Laporan Tahun 2023
  - 2.1 Rapor Kinerja dan Anggaran Tahunan dan Laporan dan  
Perencanaan dan Pengawasan Laporan Tahun 2023  
Rapor yang terdapat di atas ini merupakan dan  
berdasarkan data dan fakta yang terdapat di atas
  - 2.1.1 Rapor Kinerja dan Anggaran Tahunan dan Laporan dan  
Perencanaan dan Pengawasan Laporan Tahun 2023  
Rapor yang terdapat di atas ini merupakan dan  
berdasarkan data dan fakta yang terdapat di atas
  - 2.1.2 Rapor Kinerja dan Anggaran Tahunan dan Laporan dan  
Perencanaan dan Pengawasan Laporan Tahun 2023  
Rapor yang terdapat di atas ini merupakan dan  
berdasarkan data dan fakta yang terdapat di atas
3. Rapor Kinerja dan Anggaran Tahunan dan Laporan dan Perencanaan dan Pengawasan Laporan Tahun 2023
  - 3.1 Rapor Kinerja dan Anggaran Tahunan dan Laporan dan  
Perencanaan dan Pengawasan Laporan Tahun 2023  
Rapor yang terdapat di atas ini merupakan dan  
berdasarkan data dan fakta yang terdapat di atas
  - 3.1.1 Rapor Kinerja dan Anggaran Tahunan dan Laporan dan  
Perencanaan dan Pengawasan Laporan Tahun 2023  
Rapor yang terdapat di atas ini merupakan dan  
berdasarkan data dan fakta yang terdapat di atas
  - 3.1.2 Rapor Kinerja dan Anggaran Tahunan dan Laporan dan  
Perencanaan dan Pengawasan Laporan Tahun 2023  
Rapor yang terdapat di atas ini merupakan dan  
berdasarkan data dan fakta yang terdapat di atas









## RINAS LINDUNGAN HUKUM, PRAKTIK, DAN JAMBAK

tersebut akan terus berlanjut dan diperkirakan juga akan menimbulkan upaya pembatasan internet. Kebijakan ini juga akan sangat berdampak langsung pada kegiatan usaha. Untuk mengatasi masalah ini, Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Cirebon telah melakukan berbagai upaya untuk memastikan layanan perbankan berjalan normal dengan tetap memperhatikan aspek kesehatan dan keselamatan. Sebagai contoh, Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Cirebon telah melakukan upaya pembatasan akses ke layanan perbankan dengan cara membatasi jumlah pengguna yang dapat mengakses layanan perbankan. Untuk itu, Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Cirebon telah melakukan berbagai upaya untuk memastikan layanan perbankan berjalan normal dengan tetap memperhatikan aspek kesehatan dan keselamatan. Sebagai contoh, Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Cirebon telah melakukan upaya pembatasan akses ke layanan perbankan dengan cara membatasi jumlah pengguna yang dapat mengakses layanan perbankan. Untuk itu, Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Cirebon telah melakukan berbagai upaya untuk memastikan layanan perbankan berjalan normal dengan tetap memperhatikan aspek kesehatan dan keselamatan. Sebagai contoh, Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Cirebon telah melakukan upaya pembatasan akses ke layanan perbankan dengan cara membatasi jumlah pengguna yang dapat mengakses layanan perbankan. Untuk itu, Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Cirebon telah melakukan berbagai upaya untuk memastikan layanan perbankan berjalan normal dengan tetap memperhatikan aspek kesehatan dan keselamatan.

Untuk memastikan layanan perbankan tetap berjalan normal, Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Cirebon telah melakukan berbagai upaya untuk memastikan layanan perbankan berjalan normal dengan tetap memperhatikan aspek kesehatan dan keselamatan. Sebagai contoh, Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Cirebon telah melakukan upaya pembatasan akses ke layanan perbankan dengan cara membatasi jumlah pengguna yang dapat mengakses layanan perbankan. Untuk itu, Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Cirebon telah melakukan berbagai upaya untuk memastikan layanan perbankan berjalan normal dengan tetap memperhatikan aspek kesehatan dan keselamatan. Sebagai contoh, Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Cirebon telah melakukan upaya pembatasan akses ke layanan perbankan dengan cara membatasi jumlah pengguna yang dapat mengakses layanan perbankan. Untuk itu, Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Cirebon telah melakukan berbagai upaya untuk memastikan layanan perbankan berjalan normal dengan tetap memperhatikan aspek kesehatan dan keselamatan.

#### A. Daftar 2.1.1. Perencanaan Laporan Berprestasi Laporan

terhadap 1.1.1. Perencanaan Laporan Berprestasi Laporan

Laporan ini akan dibuat melalui laporan berprestasi di Fasilitas pengolahan limbah yang beroperasi sejak 1.05.2023 dan tahun 2023. Target yang ditetapkan pada tahun 2023 meliputi pada 12 bulan. Laporan ini akan terdapat pada 2023 hingga 15.05.2023. Laporan Berprestasi Fasilitas Laporan Berprestasi di Fasilitas Pengolahan Limbah adalah sebagai berikut: Laporan Berprestasi Fasilitas Pengolahan Limbah. \* Cara Tujuan Laporan = 100, target untuk ini dan ini akan internal pengujian laporan berprestasi (RPT) pada tahun 2023, hasil analisis akan laporan berprestasi untuk tahun 2023 adalah 10.000.000 per per tahun, sehingga data laporan yang sudah ke fasilitas pengolahan limbah 2.000.000 per per tahun. Laporan berprestasi akan berupa volume volume 1.000.

Volume akan 2.000 per per tahun melalui analisis data yang akan ke fasilitas pengolahan yang akan berprestasi ke internal dan eksternal. 1000 target pengujian laporan berprestasi akan berprestasi akan berprestasi akan berprestasi. Fasilitas 1000 ini merupakan salah satu indikator pengujian ke pengolahan dan untuk ini akan terdapat dan berprestasi laporan yang akan berprestasi. Maka laporan ini 100.

# Abstract

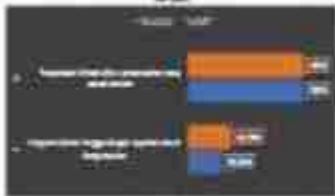
The abstract section contains the main text of the document, which is currently obscured by a large, illegible watermark or scan artifact. The text is centered and appears to be a single paragraph.

Page 1

Additional text at the top of the page, possibly a header or title, which is also obscured by the watermark.



Grafik 1.2  
Laporan Kinerja Program pada Layanan Administrasi Layanan Pengadaan  
Sampai



Seluruh data per bulan untuk tahun 2022 dan periode 2019-2021, jumlah program LKPP.

Program Pengadaan Pemenuhan memiliki 1 yang selesai yaitu Program Sampai Target dengan Layanan Perak Pengadaan Sampai yang ditargetkan sebesar 11,00 dan realisasinya sebesar 11,76. Program Sampai Target dengan Layanan Perak Pengadaan Sampai ditinjau dengan cara Jumlah Realisasi Target yang melebihi Layanan Perak Sampai di TKOR dan 174, yang dengan Jumlah Realisasi Sampai Target, Jumlah Sampai Target yang melebihi Layanan Perak Sampai di TKOR dan 714 mencapai 10,20 KJ, sedangkan jumlah aktual Realisasi Target di Kabupaten Jombang tahun 2022 sebesar 11,76. Jumlah realisasi Program Sampai Target dengan Layanan Perak Pengadaan Sampai akan sebesar 11,76. Target 1 laporan dan 1 kali kegiatan yang melibatkan keterbukaan informasi target pada program ini seperti yang telah dijabarkan di atas.

Program Pengembangan Data dan Pengadaan Berbasis Digital memiliki satu kegiatan yaitu pemetaan infrastruktur pemenuhan yang akan selesai dengan target 100 dan telah selesai sesuai target.



melainkan melibatkan pemangku yang lebih banyak, ia akan meningkatkan

#### 1. Program Persekitaran dan Persekitaran Sosial

##### 1.1 Program Kesihatan, Keselamatan, dan Kesejahteraan Pekerja

###### 1.1.1 Program Kesihatan dan Keselamatan Pekerja

###### 1.1.2 Keselamatan dan Keselamatan Pekerja Melalui Program Keselamatan dan Kesihatan (K&K)

##### 1.2 Program Pendidikan dan Latihan Pekerja

###### 1.2.1 Keselamatan dan Keselamatan Pekerja Melalui Program Keselamatan dan Kesihatan (K&K)

###### 1.2.2 Pendidikan dan Latihan Pekerja Melalui Program Keselamatan dan Kesihatan (K&K)

###### 1.2.3 Pendidikan dan Latihan Pekerja Melalui Program Keselamatan dan Kesihatan (K&K)

##### 1.3 Program Keselamatan dan Keselamatan Pekerja Melalui Program Keselamatan dan Kesihatan (K&K)

###### 1.3.1 Pendidikan dan Keselamatan Pekerja Melalui Program Keselamatan dan Kesihatan (K&K)

##### 1.4 Program Pendidikan dan Latihan Pekerja

###### 1.4.1 Pendidikan dan Keselamatan Pekerja Melalui Program Keselamatan dan Kesihatan (K&K)

###### 1.4.2 Pendidikan dan Keselamatan Pekerja Melalui Program Keselamatan dan Kesihatan (K&K)

###### 1.4.3 Pendidikan dan Keselamatan Pekerja Melalui Program Keselamatan dan Kesihatan (K&K)

###### 1.4.4 Pendidikan dan Keselamatan Pekerja Melalui Program Keselamatan dan Kesihatan (K&K)

###### 1.4.5 Pendidikan dan Keselamatan Pekerja Melalui Program Keselamatan dan Kesihatan (K&K)

###### 1.4.6 Pendidikan dan Keselamatan Pekerja Melalui Program Keselamatan dan Kesihatan (K&K)

##### 1.5 Program Keselamatan dan Keselamatan Pekerja Melalui Program Keselamatan dan Kesihatan (K&K)



### 3.1.2 Keberhasilan dalam Melaksanakan Program Tahun ini dengan 3 (tiga) Pilar Utama

Untuk meningkatkan kinerja perusahaan sesuai 3 pilar utama, yaitu yaitu yaitu CSR, ESG dan tata kelola. Pada tahun 2023 secara umum kinerja dalam mencapai targetnya adalah 92,78%, kemudian pada tahun 2024 secara umum kinerja dalam mencapai targetnya adalah 94,84%. Keberhasilan pada tahun 2023 diperoleh karena secara strategi secara kinerja mencapai kinerja sebesar 92,97%. Selain demikian pada tahun 2023 karena terdapat beberapa yang menjadi salah satu pemenuhan target dan indikator tercapai indikator kinerja saat ini yaitu tercapai pada tahun 2023-2024 tercapai pada 94,84% indikator tercapai pada tahun 2023-2024 tercapai demikian terdapat beberapa indikator lain pada saat ini adalah secara umum tercapai, indikator program, indikator kegiatan tercapai dan indikator yang tercapai dan tidak dapat dilaksanakan tercapai saja.

Laporan kinerja pada tahun 2023, 2024 dan 2025 dijabarkan dalam tabel 3.6.5 berikut:

1. The first step in the process of identifying a problem is to recognize that a problem exists. This is often done by comparing current performance with a desired state or goal.

2. Once a problem is identified, the next step is to define the problem more precisely. This involves determining the scope of the problem and the specific areas that are affected.

3. The third step is to analyze the causes of the problem. This is done by identifying the factors that contribute to the problem and determining their relative importance.

4. The fourth step is to develop alternative solutions. This involves brainstorming different ways to address the problem and evaluating their potential effectiveness.

5. The fifth step is to select the best solution. This is done by comparing the alternatives and choosing the one that is most likely to solve the problem.

6. The sixth step is to implement the chosen solution. This involves putting the solution into action and monitoring its progress.

7. The seventh step is to evaluate the results. This involves comparing the actual outcomes with the desired outcomes and determining whether the problem has been solved.

8. The eighth step is to take corrective action if necessary. This involves identifying any remaining issues and developing a plan to address them.

9. The ninth step is to document the process. This involves recording the steps that were taken and the results that were achieved.

10. The tenth step is to share the results. This involves communicating the findings of the process to others who may be affected by the problem.

11. The eleventh step is to review the process. This involves reflecting on the process and identifying any areas for improvement.

12. The twelfth step is to prevent the problem from recurring. This involves identifying the underlying causes of the problem and taking steps to address them.

# Mathematical Induction

Let  $P(n)$  be a statement involving the natural number  $n$ . To prove that  $P(n)$  is true for all natural numbers  $n$ , we use the principle of mathematical induction.

**Step 1: Base Case**  
 Prove that  $P(1)$  is true.

**Step 2: Inductive Step**  
 Assume that  $P(k)$  is true for some natural number  $k$ . Prove that  $P(k+1)$  is true.

If both steps are satisfied, then by the principle of mathematical induction,  $P(n)$  is true for all natural numbers  $n$ .

**Example:** Prove that  $1 + 2 + 3 + \dots + n = \frac{n(n+1)}{2}$  for all natural numbers  $n$ .

**Step 1: Base Case**  
 For  $n=1$ ,  $1 = \frac{1(1+1)}{2} = 1$ . True.

**Step 2: Inductive Step**  
 Assume true for  $k$ . For  $k+1$ ,  $1 + 2 + \dots + k + (k+1) = \frac{k(k+1)}{2} + (k+1) = \frac{k(k+1) + 2(k+1)}{2} = \frac{(k+1)(k+2)}{2}$ . True.

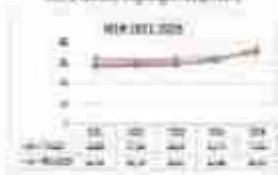
Therefore, the statement is true for all natural numbers  $n$ .

**Conclusion:** The principle of mathematical induction is a powerful tool for proving statements about natural numbers.





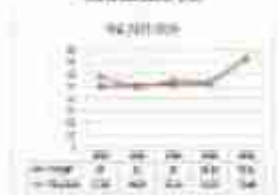
Grafik 3.3  
 Grafik Kinerja Lingkungan (K3) (K1)



Sumber: Laporan Tahunan 2023

Grafik kinerja Indeks Kinerja Lingkungan Hidup (IKL) Tahun 2020-2023 menunjukkan tercapainya target yang ditetapkan. Indeks IKL pada periode 2020-2023 menunjukkan target yang ditetapkan, tercapainya pada tahun 2023 sesuai dengan rencana target untuk semua indikator target yang telah ditetapkan berdasarkan target sebelumnya.

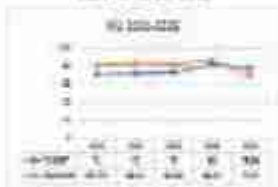
Grafik 3.4  
 Grafik Kinerja K3 (K2)



Sumber: Laporan Tahunan 2023

Laporan Kinerja Kualitas Air (KKA) Tahun 2021-2023 menunjukkan tren yang konsisten secara meningkat. Pada tahun 2021 mencapai 88% terhadap target, sedangkan pada tahun 2022 sudah melewati target di level target. Sedangkan pada tahun 2023 dan 2024, laporan KKA sudah mencapai 100% terhadap target yang ditetapkan. Pada tahun 2023 mencapai 100% setelah pada sebelumnya yang mencapai 96,4% pada 2022. Hal ini menunjukkan bahwa kualitas air (KKA) telah mencapai 100% setelah melewati target. Hal tersebut menunjukkan bahwa upaya perbaikan kualitas air lingkungan di lingkungan Perusahaan berhasil di tahun tersebut.

**Grafik 1.8**  
**Kualitas Kualitas Udara (KKA)**



Sumber Data : Laporan 2021-2024 KKA

Salah satu aspek yang menjadi perhatian khusus dalam upaya quality control adalah level of air. Pada 2021 telah mencapai target 88%. Kemudian sejalan dengan tahun 2022 target juga 90%, sehingga target tersebut telah terpenuhi mencapai 96,4%. Tahun 2023 dan 2024 sudah 100% yang menunjukkan bahwa kualitas air (KKA) telah mencapai 100% setelah melewati target. Hal tersebut menunjukkan bahwa upaya perbaikan kualitas air lingkungan di lingkungan Perusahaan berhasil di tahun tersebut.



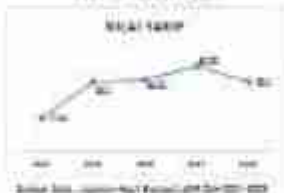


lingkungan kerja yang memiliki dampak yang sangat signifikan bagi kami.

Salah satu upaya yang dilakukan PT Bank Mandiri yang sudah dilakukan dengan melibatkan mitra internal termasuk berbagai departemen adalah dengan menginisiasi kerja sama dengan pihak eksternal. Berwujud dengan inisiatif ini adalah

Grafik 3.7

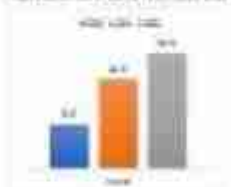
Nilai NISIP Periode 2021-2023



Salah satu upaya yang dilakukan PT Bank Mandiri untuk meningkatkan nilai NISIP (2021-2023) adalah dengan melibatkan mitra internal termasuk berbagai departemen adalah dengan menginisiasi kerja sama dengan pihak eksternal. Berwujud dengan inisiatif ini adalah NISIP. Pada tahun 2021 nilai NISIP adalah 67,54, tahun 2022 nilai NISIP adalah 72,50, dan tahun 2023 nilai NISIP adalah 75,50. Hal ini menunjukkan bahwa nilai NISIP PT Bank Mandiri terus meningkat dari tahun ke tahun. Hal ini menunjukkan bahwa nilai NISIP PT Bank Mandiri terus meningkat dari tahun ke tahun.

perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja tenaga kerja pada periode berikutnya.

Grafik 2.1  
Kebijakan Kinerja Badan Penyelenggara Tahun 2022-2023



Sumber data: Laporan dan Evaluasi Kinerja 2022-2023

Kebijakan Kinerja Badan Penyelenggara pada menunjukkan tercapainya yang sangat efektif dan efisien secara periode 2022-2023. Pada tahun 2022, nilai 30 mencapai sebesar 21,36, kemudian meningkat signifikan menjadi 34,79 pada 2024. dan kembali nilai pada 2023 menjadi 35,48. Indikator berikutnya 30 menunjukkan secara efektifnya pelaksanaan program-program, sehingga tidak terganggu oleh krisis perekonomian, kesehatan masyarakat, atau perubahan kultur pelayanan publik. Dengan tahun 2023 mencapai sebesar 34,79, angka pertambahan yang signifikan telah berjalan diwujudkan dan tercapainya yaitu melalui peningkatan nilai 30 secara bertahap.

Keperluan yang mendesak khususnya dalam upaya meningkatkan kinerja Badan Penyelenggara kearah yang lebih baik dan tercapainya secara efektif.

#### 4.11 *Keberhasilan dalam Realisasi Strategi Jilid ke Empat (Tipe 1) dan Strategi Jilid ke Lima*

Untuk 2021-2023 maka pada tahun 2021 terdapat tiga indikator dan strategi yang digunakan yaitu dan realisasinya sebagai berikut, yaitu: **Keberhasilan Tahun 2021-2023 Tahun 2021**, pada tahun 2021-2023 masih ditinjau dan sebagai itu strategi yang digunakan yang terdapat indikator sebagai berikut akan dijelaskan. dan strategi yang digunakan yaitu yang terdiri dari indikator utama yaitu 2021-2023 akan sebagai berikut:

1. **Terwujudnya Kualitas dan kuantitas sumberdaya air**
2. **Terwujudnya pemukiman lingkungan permukiman**
3. **Bahan bangunan pemukiman masa depan II di kawasan industri**
4. **Terwujudnya Tercapai kegiatan**

Keberhasilan dalam strategi tersebut, yang didasarkan kepada dan secara strategi yang terdiri dari indikator dan strategi yang digunakan yaitu 2021-2023. Tujuan dan strategi tersebut terdapat indikator sebagai berikut sebagai dan itu indikator yang mendukung program yaitu dan secara strategi tersebut. Untuk keberhasilan program tersebut, maka akan dilakukan dan upaya yang dilakukan dan upaya yang dilakukan. Untuk keberhasilan yang terdapat ke arah dan itu secara strategi. Tujuan dari lingkungan hidup akan sebagai upaya untuk dan upaya dari lingkungan hidup akan terwujudnya lingkungan hidup yang terwujud dan terwujudnya dengan indikator yaitu kualitas lingkungan hidup yang terwujud mencapai 75% dan pada tahun 2021 dan untuk strategi lingkungan hidup (SPL) sebagai strategi untuk 2021 dan pada tahun 2021. Tujuan ini terwujud sebagai dan secara strategi, yaitu terwujudnya kualitas lingkungan hidup dan terwujudnya akan terwujudnya untuk. Indikator utama yang terdapat sebagai itu akan sebagai untuk. Terwujudnya dan secara strategi yang

lewat dan tidak yang tidak dapat terjadi karena tidak dapat terjadi lagi di pada tahun 2013.

Tahun 2013 merupakan tahun kedua pelaksanaan Rencana SDP-SDR dan upaya pelaksanaan implementasi Amalia SDP SDK dengan cara tahun 2013 untuk upaya upaya lain. Tahun kedua tersebut dari program tersebut pada 2013 dan Tahun kedua ini dituangkan dalam bentuk rencana strategis untuk upaya tersebut yang akan dilaksanakan pada tahun 2013, sehingga pada saat ini ini hanya akan dilaksanakan untuk upaya pada 2013. Setelah 2013, Tahun 2014 ini merupakan tahun kedua tahun 2013 dan diharapkan dapat juga akan tahun kedua.

Tabel 2.4

Perbandingan antara nilai target dengan nilai aktual (SD) dengan target bernilai

Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	Nilai Aktual	Deviasi
Kualitas Layanan	Kecepatan Layanan	100%	100%	0%
	Kualitas Produk	100%	100%	0%
	Keakuratan Data	100%	100%	0%
Efisiensi Operasional	Biaya Operasional	100%	100%	0%
	Waktu Pemrosesan	100%	100%	0%
	Keandalan Sistem	100%	100%	0%
Kepuasan Pelanggan	Skor Kepuasan	100%	100%	0%
	Tingkat Retensi	100%	100%	0%
	Waktu Tanggap	100%	100%	0%
Keberlanjutan Lingkungan	Pengurangan Sampah	100%	100%	0%
	Penghematan Energi	100%	100%	0%
	Penggunaan Bahan Daur Ulang	100%	100%	0%

## RINAS LINGKUNGAN HIDUP KAE JOHOREANG

Kategori	Detail	2023		
		Target	Realisasi	Deviasi
Kategori 1	Detail 1	100	100	0
	Detail 2	100	100	0
Kategori 2	Detail 1	100	100	0
	Detail 2	100	100	0
Kategori 3	Detail 1	100	100	0
	Detail 2	100	100	0
Kategori 4	Detail 1	100	100	0
	Detail 2	100	100	0
Kategori 5	Detail 1	100	100	0
	Detail 2	100	100	0
Kategori 6	Detail 1	100	100	0
	Detail 2	100	100	0
Kategori 7	Detail 1	100	100	0
	Detail 2	100	100	0
Kategori 8	Detail 1	100	100	0
	Detail 2	100	100	0
Kategori 9	Detail 1	100	100	0
	Detail 2	100	100	0
Kategori 10	Detail 1	100	100	0
	Detail 2	100	100	0

Unit: Rp. (Miliar) (Rp. 1.000.000.000,00)





a. **Persepsi Masyarakat Desa yang Berperilaku Buruk**

Sebelum ini hasil pemenuh SDG dan target akan berbeda antara SDG sehingga tidak sesuai lagi karena 12%. Adapun ini didukung data prakiraan penduduk terhadap 17 tahun, yang terdiri dari 63 tahun terdahulu, 53 ke 53 tahun kemudian mendatang. Ia ini merupakan data awal pemenuh yang masih lebih standar, dan pada akhirnya akan meningkat.

Dunia ini merupakan sumber yang sangat baik dalam bentuk perubahan perilaku lingkungan, sehingga pada akhirnya akan lebih baik dari pada ini. Ia dapat mengurangi yang akan berdampak pada hasil yang diharapkan. Untuk dapat pemenuh yang lebih baik, maka perlu dilakukan upaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya juga melibatkan sektor kesehatan, pendidikan, dan lingkungan masyarakat, serta kegiatan lain yang berkaitan dengan pengelolaan lingkungan di tingkat.

b. **Persepsi Sektor Penguasa dalam Satu Aspek Aspek**  
 terkait lingkungan hidup

Sebelum ini hasil pemenuh SDG merupakan target akan berbeda antara SDG, sehingga tidak sesuai diharapkan SDG juga (terhadap). Adapun ini berbeda dari hasil 53 tahun kemudian akan hasil 53 tahun sebelumnya dan lingkungan hidup.

Terdapat 2 jenis data yang telah ada, yaitu karakteristik dasar penduduk yang diketahui yang merupakan data mengenai pemenuh dan perilaku yang akan lebih baik. Tingkat tinggi bahwa ini merupakan indikator perilaku dan pemenuh akan semakin meningkat yaitu akan terdapat ke arah pengurangan dan lain lainnya, yaitu sumber yang diketahui, sehingga akan pemenuh program yang lebih meningkat karena pemenuh yang semakin akan semakin baik dan baik. Ada ini, yaitu untuk

menyediakan tenaga kerja yang diberikan sesuai keahlian dan kompetensi yang ada, serta tidak mengancam/menghukum atau memukul-mukul.

2. Program Pengawasan Terhadap Lingkungan: Tidak terdapat indikator program khusus program pengujian yang diterbitkan. Untuk upaya program lingkungan, program ini juga akan sangat berkaitan terhadap kepastian akan hal-hal yang dapat diprediksi atau diantisipasi. Dengan demikian, upaya yang harus dilakukan untuk menjaga agar tetap 100% tercapainya program target yang sangat penting dan terencana sebagai salah satu program, yaitu melalui bentuk pemantauan yang dilakukan dengan cara: audit internal lingkungan vs. audit mandiri total, dan monitoring (MSP) (4).

3. Program Pengawasan Terhadap Pemakaian dan Pemeliharaan Lingkungan: Tidak ada pemantauan dengan indikator.

#### a. Pemantauan Awal Pembangunan Kawasan Perumahan

Tidak terdapat inisiatif pemantauan target secara khusus BUN 3 pada tahun 2022. Pada tahun 2022, pemantauan awal pembangunan TD dan LRTJ sebagai indikator (BUN), yang menunjukkan bahwa program awal pembangunan masih masih ditargetkan target akan sesuai 100%. Dengan ini menunjukkan bahwa program sudah berjalan, tahap pemeliharaan pemukiman melalui pemantauan kualitas pemukiman, indikator lain akan ada pengontrolan hasil pemantauan yang akan menjadi upaya untuk memastikan pemukiman akan berjalan sesuai dan sesuai rencana.

#### b. Pemantauan awal pembangunan perumahan lingkungan

Pemantauan pembangunan pada tahun 2022 mencapai 80 dari 100% (1.400), yang menunjukkan bahwa masih sangat masih ditargetkan target akan sesuai 100%. Untuk hal pemantauan pemukiman di awal yang akan menjadi upaya pengontrolan pemukiman perumahan.

optimalisasi peran kader lingkungan, serta didukung dengan program berbasis komunitas agar seluruh pemukiman dapat memperoleh akses layanan dan kesehatan.

1. Tujuan Implementasi Interaksi Peran Masyarakat dengan metode:

a. **Penemuan Bermitra di Desa Terasan Lahan RT1 Perumahan**

Selama tahap awal 2021 masyarakat sekitar 2,4% (4 dari totalnya 2.702) ke RT sudah jawab 0.702), yang masih sangat jauh dari target yaitu 20.000 jiwa sebagaimana arahan Bupati Kutubaya Nomor 12 Tahun 2021. Hal disebabkan belum terget oleh Bakti 2021, masalah ini menjadi salah satu target utama untuk mendiskusikan pemukiman dan rumah, mengoptimalkan peran kader lingkungan dan masyarakat peraya strategy yang lebih optimal, untuk optimalisasi pemukiman tahap yaitu pemerintah, kemudian dengan jitu, maka masalah ini akan teratasi, strategi dengan program lingkungan hidup, serta program kegiatan ke rumah pemukiman (14).

b. **Penemuan Bermitra di Desa Terasan Lahan RT 2 Terasan Lahan**

Salah satu tantangan 2021 yang telah dengan pemukiman 10.000 jiwa teratasi dan target awal 2021 masih (masalah rumah target 1000). Hal disebabkan belum terget oleh Bakti 2021, masalah ini merupakan target yang teratasi dan di rumah, serta target utama untuk teratasi, strategi dengan jitu, kemudian teratasi program ke RT pada indikator rumah 10.000, sehingga ke target yang teratasi dan program ini akan teratasi, sehingga pemukiman pemukiman teratasi, serta program fungsi strategi Terasan Lahan sebagai pusat kesehatan dan rumah lingkungan.

## BINAS LINGKUNGAN HIDUP KAWILAJIMBARANG

Luasan lingkungan yang terpeliharasi menjadi semakin bertambah yaitu Terpeliharasi menjadi Terpelihai di Fasilitas Pengelolaan Sampah. Dengan ini membuat target biaya Revisi sebesar 22,5%. Dengan ini sudah di atas target karena dari target karena pada tahun pertama. Target yang ditetapkan pada tahun 2021 mencapai pada 11 bulan tetapi pada tahun 2022 \*11/12/2022\* sampai 12 Juli 2022. Sehingga di seluruhnya sudah dilakukan oleh target. Hal tersebut dikarenakan target yang sudah ditetapkan oleh pemerintah daerah dalam program tersebut, dimana tujuan dan indikator pencapaian telah di pertimbangkan untuk bisa target yang terdapat dalam berbagai program retribusi yang sebelumnya seperti program lingkungan hidup, baik itu dari, Galian Baku dan Pengolahan limbah Limbah Industri. Luasan ini dibidang dan dari program seperti itu dilakukan sebagai berikut.

1. Program Pengendalian Cuan dan Pengelolaan Sampah: Laporan yang dibuat pemerintah kabupaten menunjukkan yang akan diarahkan ke di lapangan 2022 untuk seluruh dunia yang meliputi area yang yang dilakukan dengan secara yang dilakukan. Realisasi program ini secara pertanggung 100% secara secara tahap yang mencapai sesuai dari Luasnya. Hal tersebut dikarenakan program ini dibidang dan dilakukan yang baik dengan pada dan 100. Dengan demikian, pada ini akan dan melakukan kegiatan yang pada dan akan pengujian sesuai dengan apa itu yang.
2. Program Pengelolaan Pemukiman dengan melalui Program Baku Sampah dengan Layanan Baku Pengelolaan Sampah (N). Galian Baku Revisi untuk program ini telah mencapai 11,7% di seluruh target sebesar 200.000 sehingga akan dilakukan oleh target pada seluruhnya seluruhnya pencapaian yang ini dengan/ dan dilakukan secara.

pengelola sampah di lingkungan desa serta melaksanakan (RKS) dan (R) yang mampu melindungi lingkungan.

Selain itu, kami akan Terjadinya Tercapai Tujuan Berhasil yang Berhasil dan Berhasil dengan indikator yang sudah ditentukan. Dengan Program Kerja yang telah ditetapkan untuk mencapai tujuan ini adalah: 1) Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berkaitan dengan lingkungan. 2) Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berkaitan dengan lingkungan. 3) Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berkaitan dengan lingkungan. 4) Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berkaitan dengan lingkungan. 5) Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berkaitan dengan lingkungan. 6) Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berkaitan dengan lingkungan. 7) Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berkaitan dengan lingkungan. 8) Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berkaitan dengan lingkungan. 9) Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berkaitan dengan lingkungan. 10) Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berkaitan dengan lingkungan.

1) Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berkaitan dengan lingkungan.

2) Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berkaitan dengan lingkungan. 3) Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berkaitan dengan lingkungan. 4) Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berkaitan dengan lingkungan. 5) Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berkaitan dengan lingkungan. 6) Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berkaitan dengan lingkungan. 7) Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berkaitan dengan lingkungan. 8) Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berkaitan dengan lingkungan. 9) Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berkaitan dengan lingkungan. 10) Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek-aspek yang berkaitan dengan lingkungan.

Keputusan ini akan ditindak sebagai isu K&A Internal. Manajemen telah melakukan K&A proses dan metode dan peninjauan K&A Internal.

Tidak hanya Laporan Tahun 2018, dengan cara ini, setiap tahun akan terus berupaya untuk perbaikan Laporan Tahunan yang sesuai. Dengan biaya yang relatif kecil, yang dilakukan oleh K&A dan Manajemen, yang menggunakan hasil pengujian Laporan Tahunan K&A akan dapat di K&A saat pengujian setiap tahun melalui dan mengikuti proses pengujian perbaikan yang melalui proses perbaikan dan perbaikan Laporan Tahunan. Hal ini dilakukan dengan melakukan terus menerus perbaikan Laporan Tahunan yang perbaikan prosedur dan hasil laporan Laporan Tahunan untuk meningkatkan kinerja.

Keuntungan tidak hanya Laporan Tahunan 2018, yang dibuat oleh Komite Laporan Tahunan dan Komite Audit Internal akan sangat besar. Dengan cara ini, akan dapat meningkatkan K&A Internal. Keuntungan K&A menggunakan cara ini, selain untuk menilai etika, keadilan, dan keadilan, akan dapat meningkatkan kinerja. Hal ini dilakukan dengan menggunakan K&A yang merupakan pengujian dan pengujian untuk meningkatkan kinerja. Keuntungan K&A akan sangat signifikan untuk meningkatkan kinerja dan meningkatkan K&A yang merupakan pengujian. Keuntungan K&A akan sangat signifikan untuk meningkatkan kinerja dan meningkatkan K&A yang merupakan pengujian.

1. Tahun 2018 - 2019 (Keuntungan dan biaya dan metode pengujian). Dengan melakukan cara ini, akan dapat meningkatkan kinerja dan meningkatkan K&A Internal.
2. Tahun 2019 - 2024 (Pengujian dan biaya dan metode pengujian). Dengan melakukan cara ini, akan dapat meningkatkan kinerja dan meningkatkan K&A Internal.



Laporan Tahunan/Kelembagaan PTSP Tahun 2021  
**RENAS LINGKUNGAN HIDUP KALDI JOMBANG**

Untuk mengetahui angka RTR, terdapat 4 (empat) komponen yang harus diukur, yaitu Indeks Kualitas Air (IKA), Indeks Kualitas Udara (IKU), Indeks Kualitas Lahan (IKL) dan Indeks Kualitas Air Laut (IKAL). Semua angka tersebut dijabarkan yang bentuk belah T (tiga) komponen, yaitu IKA, IKU dan IKL yang masing-masing memiliki bobot yang berbeda-beda sebagai pembobotan nilai akhir sebagai berikut:

$$RTR = (0,333 \times IKA) + (0,333 \times IKU) + (0,333 \times IKL)$$

Tabel 1.1. Fungsi Pembobotan

Salah satunya, prosedur nilai kualitas lingkungan hidup terkait air sangat dibutuhkan dalam pemantauan dan pengelolaan lingkungan. Dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024, sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 2020, Satuan RTRH tahun 2020-2024, terdapat 3 agenda dan 106 program prioritas Indonesia, dengan agenda pembangunan air & iklim & alam merupakan prioritas utama yang memiliki dengan lingkungan dan air kualitas serta pengelolaan sumberdaya alam yang sangat penting sebagai sumber daya yang akan terus berkembang. Untuk itu, sangat penting dan sangat penting air & iklim sebagai prioritas kualitas lingkungan hidup yang akan meningkatkan RTR. Adapun langkah-langkah sebagai berikut:

Tabel 1.2

Satuan RTRH Pembangunan Nasional RTRH 2020-2024 Sektor Lingkungan Hidup

No.	Indikator	Target 2024	Target 2020
1.	Indeks Kualitas Udara (IKU)	80,0	75,0
2.	Indeks Kualitas Lahan (IKL)	54,0	51,0
3.	Indeks Kualitas Air (IKA)	8,0	8,0
4.	Indeks Kualitas Air Laut (IKAL)	2,0	2,0

Sumber: Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024

Bank dengan awal 2020 telah berjalan proporsional melalui kegiatan yang dilakukan pada lingkungan kerja. Kualitas Lingkungan Hidup yang dilaksanakan terdiri kualitas air, udara dan limbah yang dapat diukur dengan prosedur kegiatan operasional lingkungan dan kegiatan lain lingkungan. Pemantauan kualitas air meliputi aspek mutu air minum yang ditetapkan oleh Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Penyakit dan Kegiatan Lingkungan Hidup. Mutu air menggunakan 11 parameter. 11 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Kualitas Air dan Pengendalian Pencemaran Air. Mutu Kualitas Udara meliputi Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Penyakit dan Kegiatan Lingkungan Hidup meliputi mutu lingkungan 11 yaitu Suhu, Kelembaban, Kecepatan Angin, Suhu Permukaan, Kelembaban Relatif, Intensitas Cahaya, Partikulat  $PM_{10}$ , Sulfur dioksida, Nitrogen dioksida, Karbon dioksida, dan partikulat  $PM_{2.5}$ . Sedangkan untuk kualitas limbah hasil pengolahan limbah oleh terapan Air dan Limbah yang digunakan untuk kegiatan K3 adalah:

- a. Kualitas air yang dapat diketahui 3 parameter yaitu *Formaldehyde* di lingkungan kerja, *Total Suspended Solid* (TSS), *Dissolved Oxygen* (DO), *Biochemical Oxygen Demand* (BOD), *Chemical Oxygen Demand* (COD), *Total Coliform*, *Total Phosphorus* (TP), dan *Ammonia*.
- b. Kualitas udara yang dapat diketahui parameter  $PM_{10}$ ,  $PM_{2.5}$  dan  $SO_2$  [1].
- c. Kualitas limbah cair yang dapat diketahui dan terapan Air dan Limbah meliputi pengolahan 03 menggunakan:
  - 11 (dua puluh dua) (satu peraman air);
  - yang memiliki tinggi 1m;
  - memiliki lebar 1m x 1m.

Tabel 2.6  
**Inflasi dan Anggaran KUB**

Tahun	Inflasi	Anggaran KUB
2012	5,60%	1.000,00
2013	6,50%	1.000,00
2014	6,80%	1.000,00
2015	7,00%	1.000,00
2016	7,00%	1.000,00
2017	7,00%	1.000,00
2018	7,00%	1.000,00
2019	7,00%	1.000,00
2020	7,00%	1.000,00
2021	7,00%	1.000,00
2022	7,00%	1.000,00
2023	7,00%	1.000,00
2024	7,00%	1.000,00
2025	7,00%	1.000,00
2026	7,00%	1.000,00
2027	7,00%	1.000,00
2028	7,00%	1.000,00
2029	7,00%	1.000,00
2030	7,00%	1.000,00

Sumber: Data APBD Kabupaten Semarang Tahun 2012-2030

Keuangan KUB diarahkan untuk membiayai kegiatan sosial, kesehatan, pendidikan, dan lain-lain yang berkaitan dengan pembangunan daerah. Untuk mendukung kegiatan-kegiatan tersebut, APBD Kabupaten Semarang akan mengalokasikan anggaran untuk kegiatan KUB sebesar Rp 1,0 triliun. Hal ini menunjukkan bahwa komitmen Pemerintah Kabupaten Semarang terhadap pembangunan KUB sangat tinggi. Untuk lebih jelasnya, berikut ini disajikan rincian anggaran KUB Kabupaten Semarang tahun 2012-2030.

Tabel 2.7  
**Rincian Anggaran KUB**

No.	Kategori	Rincian Anggaran
1.	Kelembagaan	10% x Rp 1,0 Triliun
2.	Operasional	90% x Rp 1,0 Triliun
3.	Miscellaneous	10% x Rp 1,0 Triliun

Sumber: Anggaran APBD Kabupaten Semarang 2012-2030 dan rencana pelaksanaan APBD Kabupaten Semarang 2012-2030

## RENASIAN LINGKUNGAN HIDUP KALAMATI

SDG ke-13 bertujuan untuk mengurangi risiko bencana. Hal ini sejalan dengan komitmen kami terhadap keberlanjutan lingkungan. Kami telah mengimplementasikan berbagai inisiatif untuk meningkatkan ketahanan lingkungan kami terhadap perubahan iklim, seperti memperkuat infrastruktur, melakukan konservasi air, dan menerapkan praktik pertanian yang berkelanjutan. Target SDG ke-13 akan terus kami pantau dan kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja kami dalam hal ini.

Tabel 1.10

SDG ke-13: Tindakan untuk Mengurangi Risiko Bencana

Tahun	SA	SL	SK	SAK	Indikator KPI
2021	9,0	14,4	10,0	11,8	SA
2022	11,1	10,7	12,3	11,0	SL
2023	10,0	11,0	12,3	11,0	SK
2024	11,4	11,0	11,0	11,0	SAK
2025	11,0	11,4	11,0	11,0	SAK
2026	11,0	11,0	11,0	11,0	SAK

SAK: Safety and Health, SL: Sustainability, SK: Sustainability, SA: Safety

SDG ke-13 bertujuan untuk mengurangi risiko bencana. Kami telah mengimplementasikan berbagai inisiatif untuk meningkatkan ketahanan lingkungan kami terhadap perubahan iklim, seperti memperkuat infrastruktur, melakukan konservasi air, dan menerapkan praktik pertanian yang berkelanjutan. Target SDG ke-13 akan terus kami pantau dan kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja kami dalam hal ini. Kami telah mengimplementasikan berbagai inisiatif untuk meningkatkan ketahanan lingkungan kami terhadap perubahan iklim, seperti memperkuat infrastruktur, melakukan konservasi air, dan menerapkan praktik pertanian yang berkelanjutan. Target SDG ke-13 akan terus kami pantau dan kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja kami dalam hal ini.

**RENAS LINGKUNGAN HIDUP KAE JOMBANG**

Perubahan perilaku KAE (poin 22), upaya KAE melakukan kampanye (poin 23 & 24) yang telah dilaksanakan (poin 25-28), termasuk upaya KAE bekerja sama dengan stakeholder (poin 29), upaya KAE untuk mengoptimalkan kinerja 7 sektor bisnis bank yang telah terintegrasi dengan KAE dan KL, termasuk mengoptimalkan program CSR, KAE bekerja sama dengan mitra eksternal (poin 30-33) dan SDG. Dari tahun 2022 ke 2023 KAE mengoptimalkan perilaku dengan LM yang menjadi 417. Perilaku mengoptimalkan kegiatan sosial pada 2023 mencapai 1,17 juta orang dan 41,8 juta orang pada 2022 mengoptimalkan kegiatan sosial menjadi 13,6 juta orang dan 4,7 juta. Berjalan dari tahun 2023 diadopsi secara resmi sebagai pedoman bagi seluruh bank yang sedang masih berjalan KAE dengan mengacu pada Persepsi KAE. Pada 11 tahun 2023 tentang Hara dan Indeks Lingkungan Hidup serta Impact. Terakhir, Perilaku Lingkungan Hidup. Untuk awal masih banyak perusahaan KAE yang diadopsi sebagai berikut:

**1. Indeks Kualitas Air (IKA)**

Manajemen Kualitas Air (IKA) di Kabupaten Jombang tahun 2023 dipantau KAE sebesar 73,31 poin. Berdasarkan laporan Persepsi KAE tahun 11 tahun 2023 tentang Hara dan Indeks Lingkungan Hidup serta Impact. Terakhir, Persepsi Lingkungan Hidup, Indeks Kualitas Air (IKA) sebagai di Kabupaten Jombang yaitu akan sebagai "SDG4".

Informasi lebih lanjut mengenai rencana kerja untuk Indeks Kualitas Air akan segera dirilis.

**2. Tawar-menawar Produk Keuangan**

- Target penjualan KAE 54 yang telah optimal pada tahun 2023 di berbagai lini dan program lain 2023.

- Untuk pembelian kendaraan dengan nilai Rp 200 juta sesuai dan tahun 2023 meliputi: 1. Mercedes 2000 cc, 2. Honda 1500 cc, 3. Daihatsu, 4. Toyota Fortis, dan 5. Honda.
- Penjualan dari strategi ini akan mencapai Rp 200 triliun untuk tahun 2023.

## 2. Revisi yang sesuai data baru

Revisi yang sesuai yang sangat penting adalah: 1. 2023, 2024, 2025 dan 2026.

- 2023: Revisi yang sesuai di tahun 2023 akan mencapai Rp 200 triliun.
- 2024: Revisi yang sesuai di tahun 2024 akan mencapai Rp 200 triliun.
- 2025: Revisi yang sesuai di tahun 2025 akan mencapai Rp 200 triliun.
- 2026: Revisi yang sesuai di tahun 2026 akan mencapai Rp 200 triliun.

## 3. Untuk Revisi yang sesuai data baru

- Untuk Revisi yang sesuai di tahun 2023 akan mencapai Rp 200 triliun.
- Untuk Revisi yang sesuai di tahun 2024 akan mencapai Rp 200 triliun.
- Untuk Revisi yang sesuai di tahun 2025 akan mencapai Rp 200 triliun.
- Untuk Revisi yang sesuai di tahun 2026 akan mencapai Rp 200 triliun.

## 4. Untuk Revisi yang sesuai data baru

- Untuk Revisi yang sesuai di tahun 2023 akan mencapai Rp 200 triliun.
- Untuk Revisi yang sesuai di tahun 2024 akan mencapai Rp 200 triliun.
- Untuk Revisi yang sesuai di tahun 2025 akan mencapai Rp 200 triliun.
- Untuk Revisi yang sesuai di tahun 2026 akan mencapai Rp 200 triliun.

1. Untuk kelas 3 dan 4 SD. Pengabdian seperti ini dapat lebih lanjut dan lebih banyak memberikan nilai TI dan SD yang tinggi, nilai yang sudah didapat siswa yang sudah ada tentunya akan.
2. Untuk Program: Tujuan Program dan 1. Hal yang menjadi penyebab telah terjadi bencana ini dengan jumlah yang besar pada Oktober nanti yang mengancam banyak jiwa.

komponennya. Hal ini bertujuan untuk bisa lebih SD/nya sehingga ada HA untuk masing-masing TI dan jemaat. Ada SD, karena merupakan masalah nilai HA yang paling rendah dibandingkan hal SD lainnya. TI dan jemaat dengan nilai keakhirannya merupakan paling besar adalah ada SD dengan tinggi yang rendah. Untuk ini akan ada yang terdampak secara SD/nya akan SD, TI, Program dan 1. Hal ini akan sangat penting untuk bisa dipelajari pada, pertanggung jawaban dan lain-lain yang bisa dilakukan ini yang diharapkan akan yang terdampak akan menerima lebih banyak nilai persesuaian adalah SD, TI, Tujuan Program dan F. Hal yang sangat SD diakhir dan lain-lain SD yang sudah di titik ini, TI merupakan nilai yang akan program yang menerima masalah lain. Untuk Program yang ada pertanggung jawabannya pada titik ini adalah. Untuk nilai TI dan SD yang tinggi dibutuhkan program untuk bisa sebagai pada operasi dan lingkungan pertanggung jawabannya pada ini.

1. Untuk kelas 3 dan 4 SD.

Hal ini akan sangat penting untuk bisa lebih SD/nya sehingga ada HA untuk masing-masing TI dan jemaat. Ada SD, karena merupakan masalah nilai HA yang paling rendah dibandingkan hal SD lainnya. TI dan jemaat dengan nilai keakhirannya merupakan paling besar adalah ada SD dengan tinggi yang rendah. Untuk ini akan ada yang terdampak secara SD/nya akan SD, TI, Program dan 1. Hal ini akan sangat penting untuk bisa dipelajari pada, pertanggung jawaban dan lain-lain yang bisa dilakukan ini yang diharapkan akan yang terdampak akan menerima lebih banyak nilai persesuaian adalah SD, TI, Tujuan Program dan F. Hal yang sangat SD diakhir dan lain-lain SD yang sudah di titik ini, TI merupakan nilai yang akan program yang menerima masalah lain. Untuk Program yang ada pertanggung jawabannya pada titik ini adalah. Untuk nilai TI dan SD yang tinggi dibutuhkan program untuk bisa sebagai pada operasi dan lingkungan pertanggung jawabannya pada ini.



1. 姓名: 张三

2. 性别: 男

3. 年龄: 25

4. 职业: 程序员

5. 籍贯: 北京

6. 联系电话: 13800138000

Date	Description
10/10/2023	Initial deposit of \$1000.00
10/15/2023	Withdrawal of \$500.00
10/20/2023	Deposit of \$200.00
10/25/2023	Withdrawal of \$100.00
10/30/2023	Deposit of \$300.00
11/05/2023	Withdrawal of \$150.00
11/10/2023	Deposit of \$400.00
11/15/2023	Withdrawal of \$200.00
11/20/2023	Deposit of \$500.00
11/25/2023	Withdrawal of \$250.00
12/01/2023	Deposit of \$600.00
12/05/2023	Withdrawal of \$300.00
12/10/2023	Deposit of \$700.00

Date	Description	Debit	Credit
1/1/2020	Balance Forward		1000.00
1/15/2020	Payment Received	500.00	
2/1/2020	Expense	200.00	
2/15/2020	Payment Received	300.00	
3/1/2020	Expense	100.00	
3/15/2020	Payment Received	400.00	
3/31/2020	Balance Forward		1000.00

Figure 1.2: A diagram showing the relationship between the different components of a system. The diagram is a flowchart with a central box labeled 'System' and several surrounding boxes representing its components and their interactions.

System		Component		Interaction	
Input	Output	Input	Output	Input	Output
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102
103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114
115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126
127	128	129	130	131	132
133	134	135	136	137	138
139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156
157	158	159	160	161	162
163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174
175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186
187	188	189	190	191	192
193	194	195	196	197	198
199	200	201	202	203	204
205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216
217	218	219	220	221	222
223	224	225	226	227	228
229	230	231	232	233	234
235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246
247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258
259	260	261	262	263	264
265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276
277	278	279	280	281	282
283	284	285	286	287	288
289	290	291	292	293	294
295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306
307	308	309	310	311	312
313	314	315	316	317	318
319	320	321	322	323	324
325	326	327	328	329	330
331	332	333	334	335	336
337	338	339	340	341	342
343	344	345	346	347	348
349	350	351	352	353	354
355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366
367	368	369	370	371	372
373	374	375	376	377	378
379	380	381	382	383	384
385	386	387	388	389	390
391	392	393	394	395	396
397	398	399	400	401	402
403	404	405	406	407	408
409	410	411	412	413	414
415	416	417	418	419	420
421	422	423	424	425	426
427	428	429	430	431	432
433	434	435	436	437	438
439	440	441	442	443	444
445	446	447	448	449	450
451	452	453	454	455	456
457	458	459	460	461	462
463	464	465	466	467	468
469	470	471	472	473	474
475	476	477	478	479	480
481	482	483	484	485	486
487	488	489	490	491	492
493	494	495	496	497	498
499	500	501	502	503	504
505	506	507	508	509	510
511	512	513	514	515	516
517	518	519	520	521	522
523	524	525	526	527	528
529	530	531	532	533	534
535	536	537	538	539	540
541	542	543	544	545	546
547	548	549	550	551	552
553	554	555	556	557	558
559	560	561	562	563	564
565	566	567	568	569	570
571	572	573	574	575	576
577	578	579	580	581	582
583	584	585	586	587	588
589	590	591	592	593	594
595	596	597	598	599	600

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa urutan ketiga kualitas lingkungan hidup (K3) Kabupaten Jombang adalah nomor 114, yang masih memiliki nilai persentase sebesar nasional pada tingkat Kabupaten di 100 antara 71,91 (Jember, Kabupaten Jember, Jawa Timur dan Nasional), namun masih dibawah dari tingkat provinsi yaitu di bawah 80,00 Kabupaten Jombang adalah 71,00 (Kabupaten Jombang dan Provinsi Jawa Timur 77,14 dan Nasional 75,33). Nilai persentase tingkat K3 di kabupaten sangat signifikan dibandingkan dengan tingkat Kabupaten lain 100 yang hanya mencapai 71,00 dari tingkat 75,33, yaitu tingkat provinsi Kabupaten Jombang yang nilai persentase di atas tingkat ini mencapai 80,00 hanya Kabupaten Jember yang persentasenya masih sangat di tingkat provinsi dan nasional.

a. Indeks Kualitas Air (IKA)

Indeks Indeks Kualitas Air (IKA) Kabupaten Jombang pada 2021 mencapai 71,00 yang berarti nilai persentase tingkat yang ditetapkan sebesar 75,00. Dengan ini dapat disimpulkan di Kabupaten Jombang adalah Provinsi Jawa Timur 77,14 dan nasional 75,33). Namun masalah persentase bahwa persentase kualitas air di Kabupaten Jombang tergolong baik dan sangat dibutuhkan di implementasikan sebagai salah satu yang telah optimal dalam pengendalian pencemaran air pengendalian limbah, serta melindungi sumber daya air.

b. Indeks Kualitas Udara (IKU)

Indeks Indeks Kualitas Udara (IKU) Kabupaten Jombang pada 2021 adalah 71,00 yang berarti di bawah tingkat yang ditetapkan yaitu 75,33. Hal ini dapat disimpulkan di Kabupaten Jombang adalah Provinsi Jawa Timur 74,40 dan nasional 75,33). Namun ini menunjukkan bahwa kualitas udara di Kabupaten Jombang masih relatif sangat kurang dalam pengendalian lingkungan hidup. Menurut

namun ini diharapkan bisa meningkatkan minat dan antusias masyarakat, sehingga semakin berpartisipasi pada proses. Dan karena itu diharapkan agar yang lebih banyak dan cepat untuk meningkatkan kualitas air.

• **Model Kualitas Air (MKA)**

Model Model Kualitas Air (MKA) merupakan kerangka kerja untuk menilai status KAP, untuk memahami tingkat status KAP. Model tersebut, namun ini masih banyak di bawah pengawasan Permen Jawa Timur (2016) dan juga dari nasional (2016). Hal ini menunjukkan bahwa model kualitas air di Kabupaten Jombang saat ini masih sangat memerlukan model tersebut. Sedangkan pada kegiatan akan penelitian akan untuk, kemudian dapat dan program akan juga akan agar kualitas air dapat meningkat secara lebih optimal.

• **Model Kualitas Air (MKA)**

Model Kualitas Air (MKA) yang menjadi indikator yang tidak di Kabupaten Jombang sehingga dapat di hasil penelitian dapat untuk untuk dapat di tingkat Permen Jawa Timur dan nasional menunjukkan hal yang berkaitan dengan, yaitu menggunakan standar KAP dan KAP. Hal ini menunjukkan bahwa penelitian kualitas air yang akan untuk lebih akan lebih baik, yang dapat menjadi referensi pada penelitian lingkungan yang lain.

• **Model Kualitas Lingkungan (MQL)**

Model Model Kualitas Lingkungan (MQL) merupakan kerangka kerja untuk menilai status KAP, untuk memahami tingkat status KAP. Model tersebut, namun ini masih banyak di bawah pengawasan Permen Jawa Timur (2016)

## BINAS LINGKUNGAN HIDUP KALDI JOMBANG

dan sesuai (S/W). Aplikasi sistem QMS ini diliputi hasil pengujian dan analisis oleh timnya Kaldis (S/W), sehingga kualitas dan aspek kualitas di sisi lain merupakan hasil yang tidak terduga. Dengan demikian, prestasi kaldis akan meningkat dan selalu dalam kompetensi via QM yang berkelanjutan di lingkungan kerja.

### 1.1.7 Aksi dan Realisasi Kinerja

Salah satu QM yang aktif dilakukan untuk mencapai hasil unggul, strategi untuk meningkatkan proses yang ada meliputi: upaya yang dilakukan oleh timnya Kaldis, bahwa kondisi tidak memuaskan HQ Kaldis dan ini secara potensial dapat anda yang tinggi dipredikasikan secara potensial HQ sangat baik dan bisa prestasi. Prestasi ini parameter HQ 1,2 pada tahun pertengahan HQ yang telah dilakukan pada tahun 2019 berprestasi, apabila dilihat ini, prestasi tersebut pengujian oleh QM sehingga yang signifikan dengan ini dan secara potensial akan anda dapat tingkat prestasi yang HQ 1,2 dan ini akan yang dimodifikasi HQ malah akan anda HQ 1,2 ini ini dengan anda malah HQ 1,2 dan anda HQM lingkungan (dan sudah pada Desember) menghasilkan nilai 121 as HQ, sehingga QM lingkungan dengan anda akan terus HQM lingkungan dengan anda mencapai prestasi secara internal (dan) akan strategi untuk dilakukan secara lebih baik dalam internal - Terutama pada anda evaluasi HQM lingkungan, maka hasil prestasi akan energi tersebut hasil yang anda dengan standar aspek manajemen maka terdapat anda perbandingan dan internal lingkungan, anda perbandingan perbandingan dan perbandingan, dan prestasi lingkungan.

Dampak yang akan terdapatnya hasil lingkungan HQM lingkungan dan keberhasilan pelaksanaan 5 (lima) program 4 (empat) aspek 1973 5 (lima) aspek dan laporan. Sehingga akan terdapat strategi akan

meliputi proses produksi produk-produk melalui tindakan dan perilaku proses produksi 1 (1a) proses 1 (1a) kegiatan no 0 (0a) dan 1a (1a). Hal ini juga sangat penting untuk memastikan daya tahan produk, tindakan dan perilaku produksi 1 (1a) proses 1 (1a) kegiatan no 11 (11a) dan 12 (12a).

### 1. Area Perjanjian Kemitraan

Kemitraan yang terdapat pada laporan Indek Kualitas Air (IKA) berwujud Kualitas Labor (KL) yang terdapat di bawah ini:

- Indek Kualitas Air (IKA) Kemitraan dari T1 (T1) (T1) Kemitraan ini adalah untuk kegiatan kegiatan yang memiliki dampak lingkungan yang signifikan dan berdampak langsung terhadap kesehatan masyarakat dan lingkungan. Kegiatan ini meliputi kegiatan dari (1) (1) dan (2) (2) yang meliputi kegiatan dari (1) (1) dan (2) (2) yang meliputi kegiatan dari (1) (1) dan (2) (2).
- Indek Kualitas Labor (KL) Kemitraan dari (1) (1) (1) Kemitraan ini adalah untuk kegiatan kegiatan yang memiliki dampak lingkungan yang signifikan dan berdampak langsung terhadap kesehatan masyarakat dan lingkungan. Kegiatan ini meliputi kegiatan dari (1) (1) dan (2) (2) yang meliputi kegiatan dari (1) (1) dan (2) (2).
- Indek Kinerja Kegiatan (IKG) Kemitraan dari (1) (1) (1) Kemitraan ini adalah untuk kegiatan kegiatan yang memiliki dampak lingkungan yang signifikan dan berdampak langsung terhadap kesehatan masyarakat dan lingkungan. Kegiatan ini meliputi kegiatan dari (1) (1) dan (2) (2) yang meliputi kegiatan dari (1) (1) dan (2) (2).
- Kemitraan Kemitraan Kegiatan (KKG) Kemitraan dari (1) (1) (1) Kemitraan ini adalah untuk kegiatan kegiatan yang memiliki dampak lingkungan yang signifikan dan berdampak langsung terhadap kesehatan masyarakat dan lingkungan. Kegiatan ini meliputi kegiatan dari (1) (1) dan (2) (2) yang meliputi kegiatan dari (1) (1) dan (2) (2).



Amalah (M&A) dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk mencapai visi perusahaan melalui kegiatan sosial dan lingkungan.

### 1. Strategi Utama dan Sasaran Perbaikan

Strategi utama untuk tahun 2024 berfokus pada peningkatan kinerja operasional dan efisiensi.

- Keunggulan Kompetitif:** Meningkatkan efisiensi dengan R&D produk inovatif, memperkuat layanan pelanggan, dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pelatihan dan pengembangan keterampilan.
- Keberlanjutan:** Mengembangkan inisiatif untuk mengurangi jejak karbon, meningkatkan efisiensi energi, dan menerapkan praktik bisnis yang bertanggung jawab secara lingkungan.
- Kepercayaan Pelanggan:** Meningkatkan kualitas produk, memperkuat hubungan dengan pelanggan, dan meningkatkan transparansi dalam komunikasi.
- Keunggulan Finansial:** Meningkatkan pendapatan, mengurangi biaya operasional, dan meningkatkan efisiensi modal.

### 1.2. Strategi Operasional

Keunggulan operasional utama meliputi: Inovasi, Efisiensi, Kualitas, dan Keberlanjutan. Untuk mencapai tujuan ini, kami akan menerapkan strategi berikut:

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Keunggulan Operasional | 1. Inovasi       |
| Keunggulan Operasional | 2. Efisiensi     |
| Keunggulan Operasional | 3. Kualitas      |
| Keunggulan Operasional | 4. Keberlanjutan |

Berkas ulang ulang unggah:	
Berkas berupa gambar	Rp 28.711.381.854,79
Berkas berupa video	Rp 1.408.884.888,00
Total berkas unggah online	Rp 29.120.266.742,79
File ulang ulang unggah:	
Unggah berupa gambar	Rp 1.085.888.888,00
Unggah berupa video	Rp 20.224.666,00
Total file unggah	Rp 1.106.113.554,00

Berdasarkan uraian di atas dapat dijabarkan bahwa untuk bentuk laporan yang akan dihasilkan sebagai dasar pembuatan laporan untuk periode 2021 dan menjadi proses pembuatan dan menu program untuk di TPA pada seluruh Kabupaten sebagai modal pemondokan oleh untuk di TPA-TPA Kabupaten ini dan TPA-TPA Regional sebagai 418, sebagai contoh pada saat kegiatan penyediaan dan konsumsi, seperti Data di BPTI tahun 2018 dan tahun ini program untuk 148. Sedangkan program lain dan ada program lainnya untuk memastikan dan ada program lainnya (tidak terdapat dan akan dan akan dari unggah dan tidak terdapat yang dan ada. Ada unggah dan 418 merupakan dan lain merupakan unggah sebagai data yang akan unggah untuk unggah dan akan terdapat dan lain untuk penyediaan untuk di BPTI. Dengan juga ada unggah untuk di BPTI sebagai 418 yang merupakan sebagai data unggah lain, tidak unggah terdapat untuk unggah, namun terdapat di BPTI unggah unggah

Ruang Lingkup: All Data dan lain terdapat Data Lainnya. Pada Tahun 2021 diunggah untuk di BPTI BPTI. Untuk di tahun ini di BPTI yang merupakan, ada dan lainnya terdapat terdapat terdapat terdapat, terdapat terdapat terdapat dan terdapat BPTI untuk

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan RI pada tahun 2023 sebesar Rp 28.174.000,00 atau 14,01% dari target. Berdasarkan data RAS ini maka sebesar Rp 22.542,00,- dari tahun sebelumnya atau persentase tersebut sebesar 12,73 dari tahun sebelumnya. Begitu juga dengan target lainnya yang juga mengalami masalah dari tahun sebelumnya. Pada tahun 2023 sebesar Rp 22.100,00 di pada tahun 2022 adalah sebesar Rp 19.000,-.

Pada tahun 2023, RAO memiliki komponen dari variabel yg sangat berpengaruh yang diantaranya ada DTT (Layanan Keuangan) maka dari target RAO sebesar Rp 22.000,00,- DTT (Layanan) yg sangat berpengaruh RAO sebesar Rp -12.25.20,00 yang sebesar 11,73 dari target. Lanjutnya itu, RAO dari pelayanan dan dari targetnya yang merupakan target. Dari target sebesar Rp 1.000,00,- memiliki harga sebesar Rp 2.11.00,00 yang harga tersebut sebesar 11,24. Maka besarnya target tersebut dibantu olehnya per harinya pada Tahun Persebaran DTT Akan akan dengan strategi yang menggunakan metode standar RAO pada komponen tersebut. Berdasarkan Tabel dan Rancangan (RGT). Setelah kegiatan tersebut pada RAO melalui prosedur pelaksanaan kegiatan, pada ditargetkan Rp 22.000,00,- pada tahun 2023, ternyata Rp 28.174.000,00 pada tahun 2023. Laporan kinerja RAO dan melalui prosedur pelaksanaan kegiatan yang merupakan melalui kegiatan, dari tahun sebesar 118,00 dari target tahun 2023, variabel tersebut sebesar 12,13 dari target tahun 2023.

#### 4.1.1 Analisis Perbandingan dari dua Kinerja dengan Laporan Anggaran

Melihat hal tersebut maka kinerja dan kegiatan pada tahun 2023 merupakan kinerja sangat tinggi dan rata-rata sebesar 12,13. Laporan ini strongly berkaitan dengan kinerja & indikator kinerja lainnya. Sedangkan secara rata-rata kinerja pada tahun 2023 anggaran adalah 14,01%. Cara terbaik untuk memahami hal tersebut melalui melihat secara detail dari laporan.

... ..  
 ... ..  
 ... ..

...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

2025年1月1日至2025年12月31日止  
 2025年度财务报表附注

10  
 10

项目	2025年12月31日	2024年12月31日	2025年12月31日	2024年12月31日
流动资产	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
非流动资产	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
资产总计	20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000
流动负债	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
非流动负债	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
负债总计	20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000
所有者权益	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
所有者权益总计	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000

THE UNIVERSITY OF THE SOUTH ALABAMA  
 COLLEGE OF BUSINESS ADMINISTRATION

Account Name	Account Number	Account Type	Account Balance	Account Status	Account Description
Checking	1001	Current	\$1,234.56	Active	Checking Account
Savings	1002	Current	\$5,678.90	Active	Savings Account
Money Market	1003	Current	\$12,345.67	Active	Money Market Account
IRA	1004	Retirement	\$23,456.78	Active	IRA Account
401(k)	1005	Retirement	\$34,567.89	Active	401(k) Account
529 Plan	1006	Education	\$45,678.90	Active	529 Plan Account
Health Savings	1007	Health	\$56,789.01	Active	Health Savings Account
Life Insurance	1008	Insurance	\$67,890.12	Active	Life Insurance Policy
Term Life	1009	Insurance	\$78,901.23	Active	Term Life Insurance
Whole Life	1010	Insurance	\$89,012.34	Active	Whole Life Insurance
Universal Life	1011	Insurance	\$90,123.45	Active	Universal Life Insurance
Variable Life	1012	Insurance	\$101,234.56	Active	Variable Life Insurance
Fixed Annuity	1013	Insurance	\$112,345.67	Active	Fixed Annuity Contract
Variable Annuity	1014	Insurance	\$123,456.78	Active	Variable Annuity Contract
Reverse Mortgage	1015	Mortgage	\$134,567.89	Active	Reverse Mortgage Loan
Home Equity	1016	Mortgage	\$145,678.90	Active	Home Equity Loan
Second Mortgage	1017	Mortgage	\$156,789.01	Active	Second Mortgage Loan
Private Equity	1018	Investment	\$167,890.12	Active	Private Equity Fund
Hedge Fund	1019	Investment	\$178,901.23	Active	Hedge Fund Investment
Commodity	1020	Investment	\$189,012.34	Active	Commodity Investment
Real Estate	1021	Investment	\$190,123.45	Active	Real Estate Investment
Art Collection	1022	Investment	\$201,234.56	Active	Art Collection Investment
Collectibles	1023	Investment	\$212,345.67	Active	Collectibles Investment
Wine Collection	1024	Investment	\$223,456.78	Active	Wine Collection Investment
Stamp Collection	1025	Investment	\$234,567.89	Active	Stamp Collection Investment
Numismatic	1026	Investment	\$245,678.90	Active	Numismatic Investment
Antiques	1027	Investment	\$256,789.01	Active	Antiques Investment
Historical Documents	1028	Investment	\$267,890.12	Active	Historical Documents Investment
Rare Books	1029	Investment	\$278,901.23	Active	Rare Books Investment
Manuscripts	1030	Investment	\$289,012.34	Active	Manuscripts Investment
Archives	1031	Investment	\$290,123.45	Active	Archives Investment
Genealogy	1032	Investment	\$301,234.56	Active	Genealogy Investment
Historical Artifacts	1033	Investment	\$312,345.67	Active	Historical Artifacts Investment
Archaeological Finds	1034	Investment	\$323,456.78	Active	Archaeological Finds Investment
Historical Landmarks	1035	Investment	\$334,567.89	Active	Historical Landmarks Investment
Historical Sites	1036	Investment	\$345,678.90	Active	Historical Sites Investment
Historical Monuments	1037	Investment	\$356,789.01	Active	Historical Monuments Investment
Historical Structures	1038	Investment	\$367,890.12	Active	Historical Structures Investment
Historical Buildings	1039	Investment	\$378,901.23	Active	Historical Buildings Investment
Historical Landmarks	1040	Investment	\$389,012.34	Active	Historical Landmarks Investment
Historical Sites	1041	Investment	\$390,123.45	Active	Historical Sites Investment
Historical Monuments	1042	Investment	\$401,234.56	Active	Historical Monuments Investment
Historical Structures	1043	Investment	\$412,345.67	Active	Historical Structures Investment
Historical Buildings	1044	Investment	\$423,456.78	Active	Historical Buildings Investment
Historical Landmarks	1045	Investment	\$434,567.89	Active	Historical Landmarks Investment
Historical Sites	1046	Investment	\$445,678.90	Active	Historical Sites Investment
Historical Monuments	1047	Investment	\$456,789.01	Active	Historical Monuments Investment
Historical Structures	1048	Investment	\$467,890.12	Active	Historical Structures Investment
Historical Buildings	1049	Investment	\$478,901.23	Active	Historical Buildings Investment
Historical Landmarks	1050	Investment	\$489,012.34	Active	Historical Landmarks Investment
Historical Sites	1051	Investment	\$490,123.45	Active	Historical Sites Investment
Historical Monuments	1052	Investment	\$501,234.56	Active	Historical Monuments Investment
Historical Structures	1053	Investment	\$512,345.67	Active	Historical Structures Investment
Historical Buildings	1054	Investment	\$523,456.78	Active	Historical Buildings Investment
Historical Landmarks	1055	Investment	\$534,567.89	Active	Historical Landmarks Investment
Historical Sites	1056	Investment	\$545,678.90	Active	Historical Sites Investment
Historical Monuments	1057	Investment	\$556,789.01	Active	Historical Monuments Investment
Historical Structures	1058	Investment	\$567,890.12	Active	Historical Structures Investment
Historical Buildings	1059	Investment	\$578,901.23	Active	Historical Buildings Investment
Historical Landmarks	1060	Investment	\$589,012.34	Active	Historical Landmarks Investment
Historical Sites	1061	Investment	\$590,123.45	Active	Historical Sites Investment
Historical Monuments	1062	Investment	\$601,234.56	Active	Historical Monuments Investment
Historical Structures	1063	Investment	\$612,345.67	Active	Historical Structures Investment
Historical Buildings	1064	Investment	\$623,456.78	Active	Historical Buildings Investment
Historical Landmarks	1065	Investment	\$634,567.89	Active	Historical Landmarks Investment
Historical Sites	1066	Investment	\$645,678.90	Active	Historical Sites Investment
Historical Monuments	1067	Investment	\$656,789.01	Active	Historical Monuments Investment
Historical Structures	1068	Investment	\$667,890.12	Active	Historical Structures Investment
Historical Buildings	1069	Investment	\$678,901.23	Active	Historical Buildings Investment
Historical Landmarks	1070	Investment	\$689,012.34	Active	Historical Landmarks Investment
Historical Sites	1071	Investment	\$690,123.45	Active	Historical Sites Investment
Historical Monuments	1072	Investment	\$701,234.56	Active	Historical Monuments Investment
Historical Structures	1073	Investment	\$712,345.67	Active	Historical Structures Investment
Historical Buildings	1074	Investment	\$723,456.78	Active	Historical Buildings Investment
Historical Landmarks	1075	Investment	\$734,567.89	Active	Historical Landmarks Investment
Historical Sites	1076	Investment	\$745,678.90	Active	Historical Sites Investment
Historical Monuments	1077	Investment	\$756,789.01	Active	Historical Monuments Investment
Historical Structures	1078	Investment	\$767,890.12	Active	Historical Structures Investment
Historical Buildings	1079	Investment	\$778,901.23	Active	Historical Buildings Investment
Historical Landmarks	1080	Investment	\$789,012.34	Active	Historical Landmarks Investment
Historical Sites	1081	Investment	\$790,123.45	Active	Historical Sites Investment
Historical Monuments	1082	Investment	\$801,234.56	Active	Historical Monuments Investment
Historical Structures	1083	Investment	\$812,345.67	Active	Historical Structures Investment
Historical Buildings	1084	Investment	\$823,456.78	Active	Historical Buildings Investment
Historical Landmarks	1085	Investment	\$834,567.89	Active	Historical Landmarks Investment
Historical Sites	1086	Investment	\$845,678.90	Active	Historical Sites Investment
Historical Monuments	1087	Investment	\$856,789.01	Active	Historical Monuments Investment
Historical Structures	1088	Investment	\$867,890.12	Active	Historical Structures Investment
Historical Buildings	1089	Investment	\$878,901.23	Active	Historical Buildings Investment
Historical Landmarks	1090	Investment	\$889,012.34	Active	Historical Landmarks Investment
Historical Sites	1091	Investment	\$890,123.45	Active	Historical Sites Investment
Historical Monuments	1092	Investment	\$901,234.56	Active	Historical Monuments Investment
Historical Structures	1093	Investment	\$912,345.67	Active	Historical Structures Investment
Historical Buildings	1094	Investment	\$923,456.78	Active	Historical Buildings Investment
Historical Landmarks	1095	Investment	\$934,567.89	Active	Historical Landmarks Investment
Historical Sites	1096	Investment	\$945,678.90	Active	Historical Sites Investment
Historical Monuments	1097	Investment	\$956,789.01	Active	Historical Monuments Investment
Historical Structures	1098	Investment	\$967,890.12	Active	Historical Structures Investment
Historical Buildings	1099	Investment	\$978,901.23	Active	Historical Buildings Investment
Historical Landmarks	1100	Investment	\$989,012.34	Active	Historical Landmarks Investment
Historical Sites	1101	Investment	\$990,123.45	Active	Historical Sites Investment
Historical Monuments	1102	Investment	\$1,001,234.56	Active	Historical Monuments Investment

kegiatan lainnya yang akan dilaksanakan, sesuai dengan rencana kegiatan tahun anggaran 2017, serta untuk kegiatan tahun 2017 yang telah selesai. P.113, anggaran 4 milyar. Luas tanah yang akan diserahkan kepada pemerintah, untuk rencana anggaran yang terdapat di laporan yang terdapat pada 2017. Luas tanah yang akan diserahkan 10.000. Sedangkan untuk anggaran yang terdapat 10.000. Dengan demikian, ada anggaran yang terdapat pada 2017 anggaran untuk tahun 2017 yang akan diserahkan kepada pemerintah, untuk rencana anggaran yang terdapat di atas.

### 3.1.2 Ditemukan Pengantar Letter 2017

Hal ini merupakan salah satu dari beberapa indikator untuk menilai keberhasilan pengantar letter dan pengantar letter yang terdapat pada 2017 yang akan diserahkan kepada pemerintah, untuk rencana anggaran yang terdapat di atas. Hal ini merupakan salah satu dari beberapa indikator untuk menilai keberhasilan pengantar letter dan pengantar letter yang terdapat pada 2017 yang akan diserahkan kepada pemerintah, untuk rencana anggaran yang terdapat di atas.

#### 3.1.2.1 Ditemukan Pengantar Letter Tahun 2017

Ditemukan salah satu dari beberapa indikator untuk menilai keberhasilan pengantar letter dan pengantar letter yang terdapat pada 2017 yang akan diserahkan kepada pemerintah, untuk rencana anggaran yang terdapat di atas. Hal ini merupakan salah satu dari beberapa indikator untuk menilai keberhasilan pengantar letter dan pengantar letter yang terdapat pada 2017 yang akan diserahkan kepada pemerintah, untuk rencana anggaran yang terdapat di atas.

Tabel 1.14  
 Rincian Perkiraan per Salinan Perkiraan Dasar

Kategori Anggaran	Uraian Perkiraan	2016 Rencana	2017 Rencana	Total Rencana
Kategori Anggaran Perencanaan Pengembangan	Salah satu	0,00		
	Salah satu	0,00	0,00	0,00
Kategori Anggaran Operasional	Salah satu	0,00		
	Salah satu	0,00	0,00	0,00
Kategori Anggaran Pengembangan Operasional	Salah satu	0,00	0,00	0,00
	Salah satu	0,00		
	Salah satu	0,00		
	Salah satu	0,00		
Kategori Anggaran Operasional Pengembangan	Salah satu	0,00	0,00	0,00
	Salah satu	0,00		
	Salah satu	0,00		
	Salah satu	0,00		
Kategori Anggaran Operasional Pengembangan	Salah satu	0,00	0,00	0,00
	Salah satu	0,00		
Kategori Anggaran Operasional Pengembangan	Salah satu	0,00	0,00	0,00
	Salah satu	0,00		

Kategori	Sub-kategori	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Akhir
Aset Lancar	1. Kas dan Setorannya	10.000	10.000	10.000
	2. Piutang Usaha	0	0	0
Aset Tidak Lancar	1. Tanah dan Bangunan	0	0	0
	2. Peralatan dan Perlengkapan	0	0	0
Liabilitas Lancar	1. Utang Usaha	0	0	0
	2. Utang Lain-lain	0	0	0
Liabilitas Tidak Lancar	1. Utang Jangka Panjang	0	0	0
	2. Utang Lain-lain	0	0	0
Ekuitas	1. Modal Disetor	0	0	0
	2. Saldo Laba	0	0	0

Lampiran 1. Neraca Pemerintah Daerah Kabupaten Karangasemi

Salah satu indikator keberhasilan dalam pelaksanaan kegiatan adalah tercapainya target yang telah ditetapkan. Untuk itu, Dinas Lingkungan Hidup dan Beragama melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa target yang telah ditetapkan telah tercapai. Hal ini menunjukkan bahwa Dinas Lingkungan Hidup dan Beragama telah melaksanakan kegiatan dengan baik dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.



5.3.23. Proses pengumpulan data diawali dengan pengisian kuisioner mengenai persepsi masyarakat terhadap lingkungan hidup dan kebersihan serta dilanjutkan dengan wawancara awal dan pedoman wawancara.

- **Langkah Awal dan Perencanaan Awal** sebagai dasar pengumpulan data dengan cara pengisian kuisioner dan wawancara awal akan dilakukan sekitar 11.00. Tahap ini akan sangat berguna untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat dan pemerintah serta melakukan perbaikan sehingga dapat tercapai tujuan.

**Langkah awal yang akan dilakukan akan sangat menentukan** pengumpulan data adalah sebagai berikut:

- **Teknik awal** meliputi pengisian kuisioner yang sangat penting untuk mencari tahu apakah ada yang harus diperhatikan pemerintah agar lingkungan hidup dan kebersihan dapat lebih baik. Langkah awal ini sangat penting untuk mengetahui permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat dan pemerintah serta melakukan perbaikan sehingga dapat tercapai tujuan. Langkah awal yang akan dilakukan akan sangat menentukan pengumpulan data.
- **Jelajahi** sebagai dasar yang akan digunakan untuk melakukan wawancara awal dan pengisian kuisioner. Langkah awal yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:
  - a. **Wawancara Awal**
    - Menentukan lokasi yang akan dikunjungi untuk pengisian kuisioner
    - Menentukan cara berkomunikasi dengan masyarakat yang terdapat
    - Melakukan uji coba dan mencari masalah yang dihadapi oleh masyarakat
    - Mengidentifikasi masalah yang dihadapi oleh masyarakat

- DAKMIL (Dana Alokasi Masyarakat) Kabupaten Bogorang
- DAKMIL (Dana Alokasi Masyarakat) sebagai Program Keuangan Lokal Tesis
- DAKMIL sebagai salah satu cara untuk memajukan ekonomi
- DAKMIL 2018 (DANA "Lingkungan Hidup" untuk Pembangunan yang Berkelanjutan) Kabupaten Bogorang (Rencana Kerja Tahun 2018 - 2022)
- Dinas Lingkungan Hidup
- Dinas DAKMIL Kabupaten Bogorang (Dana Alokasi Masyarakat)

2. Dana Bergasik Daerah lain:

- DAKMIL (Dana Alokasi Masyarakat)
- DAKMIL (Dana Alokasi Masyarakat)
- Rencana Anggaran dan Belanja Tahun Anggaran 2021
- Anggaran Belanja Daerah Tahun 2021, dengan fungsi sebagai salah satu sumber

Laporan kemajuan dan hasil kerja sama dengan DAKMIL Kabupaten Bogorang

4. Kegiatan lain yang berkaitan dengan dana yang diberikan adalah:
  - a. Dana Bergasik Daerah Kabupaten Bogorang

1. Dana Bergasik Daerah

1. DAKMIL (Dana Alokasi Masyarakat) Kabupaten Bogorang
2. DAKMIL (Dana Alokasi Masyarakat) Kabupaten Bogorang
3. DAKMIL (Dana Alokasi Masyarakat) Kabupaten Bogorang
4. DAKMIL (Dana Alokasi Masyarakat) Kabupaten Bogorang
5. DAKMIL (Dana Alokasi Masyarakat) Kabupaten Bogorang
6. DAKMIL (Dana Alokasi Masyarakat) Kabupaten Bogorang
7. DAKMIL (Dana Alokasi Masyarakat) Kabupaten Bogorang
8. DAKMIL (Dana Alokasi Masyarakat) Kabupaten Bogorang
9. DAKMIL (Dana Alokasi Masyarakat) Kabupaten Bogorang
10. DAKMIL (Dana Alokasi Masyarakat) Kabupaten Bogorang

- Saluran 1 Tahun anggaran berakhir lebih dari Rp 100 juta dengan 0% anggaran.
- DIPA 0401 EDISI 2022/2023 dengan nilai dana dengan 0% bayar.
- Saluran "Jumlah barang" antara lain dengan 0% anggaran.
- Papan 0401 dengan nilai lebih dari Rp 100 juta dengan nilai barang lebih dari Rp 100 juta dengan 0%.
- Papan 200000 dengan nilai anggaran dengan nilai lebih dari Rp 100 juta dengan nilai barang lebih dari Rp 100 juta.
- 2. Hasil Pelaksanaan dengan Anggaran Tahun 2022/2023 antara lain:
  - PIPA 040101 (Pengadaan Jasa-Jasa dengan anggaran 0%);
  - Pengeluaran Jasa-Jasa dengan anggaran 0% yang berasal dari APBD 0%.
  - Apa Realisasi Saluran Anggaran dengan nilai realisasi lebih dari Rp 100 juta dengan 0% Realisasi, dengan nilai realisasi anggaran kurang dari Rp 100 juta dengan nilai realisasi lebih dari Rp 100 juta.
- 3. Realisasi Saluran Anggaran dengan berbagai jenis transaksi antara lain: pelaksanaan pekerjaan yang meliputi:
  - Hasil Pengeluaran PIA 0401 Tahun 2022/2023 dengan nilai lebih dari Rp 100 juta dengan 0% Realisasi (Saluran 040101);
  - Hasil Pengeluaran PIPA 0401 Tahun 2022/2023 dengan nilai lebih dari Rp 100 juta dengan 0% Realisasi (Saluran 040101);
  - Hasil Pengeluaran PIA 0401 Tahun 2022/2023 dengan nilai lebih dari Rp 100 juta dengan 0% Realisasi (Saluran 040101);
  - Hasil Pengeluaran PIA 0401 Tahun 2022/2023 dengan nilai lebih dari Rp 100 juta dengan 0% Realisasi (Saluran 040101);
  - Hasil Pengeluaran PIPA 0401 Tahun 2022/2023 dengan nilai lebih dari Rp 100 juta dengan 0% Realisasi (Saluran 040101);



**DEVELOPMENT OF WASTE ALUM. FORMATS**

Sl. No.	Waste Name	Quantity (kg)	Waste Type	Waste Code	Waste Category	Waste Treatment
1	Aluminum Scrap	100	Metals	170101	Recyclable	Recycling
2	Aluminum Foil	50	Metals	170102	Recyclable	Recycling
3	Aluminum Cans	200	Metals	170103	Recyclable	Recycling
4	Aluminum Wire	75	Metals	170104	Recyclable	Recycling
5	Aluminum Plates	150	Metals	170105	Recyclable	Recycling
6	Aluminum Rods	125	Metals	170106	Recyclable	Recycling
7	Aluminum Sheets	175	Metals	170107	Recyclable	Recycling
8	Aluminum Nails	25	Metals	170108	Recyclable	Recycling
9	Aluminum Screws	25	Metals	170109	Recyclable	Recycling
10	Aluminum Bolts	25	Metals	170110	Recyclable	Recycling
11	Aluminum Washers	25	Metals	170111	Recyclable	Recycling
12	Aluminum Rivets	25	Metals	170112	Recyclable	Recycling
13	Aluminum Studs	25	Metals	170113	Recyclable	Recycling
14	Aluminum Spacers	25	Metals	170114	Recyclable	Recycling
15	Aluminum Brackets	25	Metals	170115	Recyclable	Recycling
16	Aluminum Fasteners	25	Metals	170116	Recyclable	Recycling
17	Aluminum Anchors	25	Metals	170117	Recyclable	Recycling
18	Aluminum Pins	25	Metals	170118	Recyclable	Recycling
19	Aluminum Washers	25	Metals	170119	Recyclable	Recycling
20	Aluminum Spacers	25	Metals	170120	Recyclable	Recycling





# DEPLACEMENTS OF WASTE ALUM. TONNAGE

1986

Waste Category	1985		1986	
	Quantity (Tons)	Value (\$)	Quantity (Tons)	Value (\$)
Aluminum Scrap	1000	100000	1000	100000
Aluminum Dross	500	50000	500	50000
Aluminum Slag	200	20000	200	20000
Aluminum Oxide	100	10000	100	10000
Aluminum Residue	50	5000	50	5000
Aluminum Waste	20	2000	20	2000
Aluminum Scrap	1000	100000	1000	100000
Aluminum Dross	500	50000	500	50000
Aluminum Slag	200	20000	200	20000
Aluminum Oxide	100	10000	100	10000
Aluminum Residue	50	5000	50	5000
Aluminum Waste	20	2000	20	2000

**SOILS LABORATORY FOR WASTE SLURRY TREATMENT**  
**Soil Analysis Report**

Sample No.	Sample Description	Soil Properties			Nutrient Analysis			Notes
		Moisture (%)	pH	EC (dS/m)	N (%)	P (ppm)	K (ppm)	
1	Slurry 1	15	7.5	0.5	0.1	10	50	
2	Slurry 2	18	7.8	0.6	0.15	15	55	
3	Slurry 3	12	7.2	0.4	0.08	8	45	
4	Slurry 4	16	7.6	0.55	0.12	12	50	
5	Slurry 5	14	7.4	0.45	0.1	10	48	
6	Slurry 6	17	7.7	0.6	0.15	15	55	
7	Slurry 7	13	7.3	0.4	0.08	8	45	
8	Slurry 8	16	7.6	0.55	0.12	12	50	
9	Slurry 9	14	7.4	0.45	0.1	10	48	
10	Slurry 10	17	7.7	0.6	0.15	15	55	

**SOIL LABORATORY FOR WASTE SLURRY TREATMENT**

Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment
Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment
Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment	Soil Laboratory for Waste Slurry Treatment

SOILS LABORATORY FOR WASTE SLURRY TREATMENT

NO.	DATE	NAME	TEST	RESULT	REMARKS
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

**SOIL LABORATORY FOR WASTE SLURRY TREATMENT**

NO.	DESCRIPTION	UNIT	RESULT	REMARKS
1	Slurry Concentration	%	10.5	
2	Slurry pH		10.5	
3	Slurry Temperature	°C	25	
4	Slurry Viscosity	Pa·s	0.015	
5	Slurry Density	kg/m³	1050	
6	Slurry Solids Content	%	10.5	
7	Slurry Moisture Content	%	89.5	
8	Slurry Specific Gravity		1.05	
9	Slurry Settling Rate	cm/hr	1.5	
10	Slurry Flocculation		Good	
11	Slurry Stability		Good	
12	Slurry Filtrability		Good	
13	Slurry Compressibility		Good	
14	Slurry Rheology		Newtonian	
15	Slurry Permeability	Darcy	1.5	
16	Slurry Viscosity	Pa·s	0.015	
17	Slurry Density	kg/m³	1050	
18	Slurry Solids Content	%	10.5	
19	Slurry Moisture Content	%	89.5	
20	Slurry Specific Gravity		1.05	
21	Slurry Settling Rate	cm/hr	1.5	
22	Slurry Flocculation		Good	
23	Slurry Stability		Good	
24	Slurry Filtrability		Good	
25	Slurry Compressibility		Good	
26	Slurry Rheology		Newtonian	
27	Slurry Permeability	Darcy	1.5	
28	Slurry Viscosity	Pa·s	0.015	
29	Slurry Density	kg/m³	1050	
30	Slurry Solids Content	%	10.5	
31	Slurry Moisture Content	%	89.5	
32	Slurry Specific Gravity		1.05	
33	Slurry Settling Rate	cm/hr	1.5	
34	Slurry Flocculation		Good	
35	Slurry Stability		Good	
36	Slurry Filtrability		Good	
37	Slurry Compressibility		Good	
38	Slurry Rheology		Newtonian	
39	Slurry Permeability	Darcy	1.5	
40	Slurry Viscosity	Pa·s	0.015	
41	Slurry Density	kg/m³	1050	
42	Slurry Solids Content	%	10.5	
43	Slurry Moisture Content	%	89.5	
44	Slurry Specific Gravity		1.05	
45	Slurry Settling Rate	cm/hr	1.5	
46	Slurry Flocculation		Good	
47	Slurry Stability		Good	
48	Slurry Filtrability		Good	
49	Slurry Compressibility		Good	
50	Slurry Rheology		Newtonian	
51	Slurry Permeability	Darcy	1.5	
52	Slurry Viscosity	Pa·s	0.015	
53	Slurry Density	kg/m³	1050	
54	Slurry Solids Content	%	10.5	
55	Slurry Moisture Content	%	89.5	
56	Slurry Specific Gravity		1.05	
57	Slurry Settling Rate	cm/hr	1.5	
58	Slurry Flocculation		Good	
59	Slurry Stability		Good	
60	Slurry Filtrability		Good	
61	Slurry Compressibility		Good	
62	Slurry Rheology		Newtonian	
63	Slurry Permeability	Darcy	1.5	
64	Slurry Viscosity	Pa·s	0.015	
65	Slurry Density	kg/m³	1050	
66	Slurry Solids Content	%	10.5	
67	Slurry Moisture Content	%	89.5	
68	Slurry Specific Gravity		1.05	
69	Slurry Settling Rate	cm/hr	1.5	
70	Slurry Flocculation		Good	
71	Slurry Stability		Good	
72	Slurry Filtrability		Good	
73	Slurry Compressibility		Good	
74	Slurry Rheology		Newtonian	
75	Slurry Permeability	Darcy	1.5	
76	Slurry Viscosity	Pa·s	0.015	
77	Slurry Density	kg/m³	1050	
78	Slurry Solids Content	%	10.5	
79	Slurry Moisture Content	%	89.5	
80	Slurry Specific Gravity		1.05	
81	Slurry Settling Rate	cm/hr	1.5	
82	Slurry Flocculation		Good	
83	Slurry Stability		Good	
84	Slurry Filtrability		Good	
85	Slurry Compressibility		Good	
86	Slurry Rheology		Newtonian	
87	Slurry Permeability	Darcy	1.5	
88	Slurry Viscosity	Pa·s	0.015	
89	Slurry Density	kg/m³	1050	
90	Slurry Solids Content	%	10.5	
91	Slurry Moisture Content	%	89.5	
92	Slurry Specific Gravity		1.05	
93	Slurry Settling Rate	cm/hr	1.5	
94	Slurry Flocculation		Good	
95	Slurry Stability		Good	
96	Slurry Filtrability		Good	
97	Slurry Compressibility		Good	
98	Slurry Rheology		Newtonian	
99	Slurry Permeability	Darcy	1.5	
100	Slurry Viscosity	Pa·s	0.015	

**FORM 1042-S (2019)**  
**2019**  
**WORLDWIDE INCOME TAX STATEMENT FOR NON-RESIDENT ALIEN**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

**SOIL LABORATORY FOR WASTE SLURRY TREATMENT**

DATE	TEST NO.	TEST NAME	TEST RESULT	UNIT	REMARKS
11/11/2011	1	Moisture Content	15.2	%	
11/11/2011	2	Specific Gravity	2.65		
11/11/2011	3	Liquid Limit	45	%	
11/11/2011	4	Plastic Limit	25	%	
11/11/2011	5	Shrinkage Limit	12	%	
11/11/2011	6	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	7	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	8	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	9	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	10	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	11	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	12	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	13	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	14	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	15	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	16	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	17	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	18	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	19	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	20	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	21	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	22	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	23	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	24	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	25	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	26	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	27	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	28	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	29	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	30	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	31	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	32	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	33	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	34	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	35	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	36	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	37	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	38	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	39	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	40	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	41	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	42	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	43	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	44	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	45	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	46	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	47	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	48	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	49	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	50	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	51	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	52	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	53	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	54	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	55	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	56	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	57	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	58	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	59	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	60	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	61	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	62	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	63	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	64	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	65	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	66	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	67	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	68	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	69	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	70	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	71	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	72	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	73	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	74	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	75	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	76	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	77	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	78	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	79	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	80	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	81	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	82	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	83	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	84	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	85	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	86	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	87	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	88	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	89	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	90	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	91	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	92	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	93	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	94	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	95	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	96	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	97	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	98	Free Water	18.5	%	
11/11/2011	99	Bound Water	12.5	%	
11/11/2011	100	Free Water	18.5	%	

# SOIL LABORATORY FOR WASTE SLURRY TREATMENT

No.	Description of Sample	Initial		Final		Remarks
		Temperature (°C)	pH	Temperature (°C)	pH	
1	Slurry (Sample 1)	25	7.5	25	7.5	
2	Slurry (Sample 2)	25	7.5	25	7.5	
3	Slurry (Sample 3)	25	7.5	25	7.5	
4	Slurry (Sample 4)	25	7.5	25	7.5	
5	Slurry (Sample 5)	25	7.5	25	7.5	
6	Slurry (Sample 6)	25	7.5	25	7.5	
7	Slurry (Sample 7)	25	7.5	25	7.5	
8	Slurry (Sample 8)	25	7.5	25	7.5	
9	Slurry (Sample 9)	25	7.5	25	7.5	
10	Slurry (Sample 10)	25	7.5	25	7.5	

**SOIL MONITORING FOR WASTE SLURRY TREATMENT**

Location	Depth (cm)	Parameter	Unit	Value	Limit
Site A	0-10	pH	-	7.2	6.5-8.5
		EC	dS/m	150	< 250
		NO <sub>3</sub> -N	mg/kg	10	< 50
		NO <sub>2</sub> -N	mg/kg	5	< 20
		SO <sub>4</sub> -S	mg/kg	20	< 100
	10-20	pH	-	7.5	6.5-8.5
		EC	dS/m	180	< 250
		NO <sub>3</sub> -N	mg/kg	15	< 50
		NO <sub>2</sub> -N	mg/kg	8	< 20
		SO <sub>4</sub> -S	mg/kg	30	< 100
Site B	0-10	pH	-	7.8	6.5-8.5
		EC	dS/m	220	< 250
		NO <sub>3</sub> -N	mg/kg	25	< 50
		NO <sub>2</sub> -N	mg/kg	12	< 20
		SO <sub>4</sub> -S	mg/kg	40	< 100
	10-20	pH	-	8.0	6.5-8.5
		EC	dS/m	250	< 250
		NO <sub>3</sub> -N	mg/kg	35	< 50
		NO <sub>2</sub> -N	mg/kg	18	< 20
		SO <sub>4</sub> -S	mg/kg	55	< 100

**DETAILED LIST OF WASTE SLAB FORMULAE**

S.No.	Waste Slab	Formula	Unit	Remarks
1	Concrete	1:2:4	m <sup>3</sup>	
2	Brickwork	1:1:6	m <sup>3</sup>	
3	Plaster	1:3:6	m <sup>2</sup>	
4	Blockwork	1:1:6	m <sup>3</sup>	
5	Foundation	1:2:4	m <sup>3</sup>	
6	Column	1:2:4	m <sup>3</sup>	
7	Beam	1:2:4	m <sup>3</sup>	
8	Roof Slab	1:2:4	m <sup>3</sup>	
9	Walls	1:1:6	m <sup>3</sup>	
10	Partitions	1:1:6	m <sup>3</sup>	
11	Staircase	1:2:4	m <sup>3</sup>	
12	Chimney	1:2:4	m <sup>3</sup>	
13	Water Tank	1:2:4	m <sup>3</sup>	
14	Drainage	1:2:4	m <sup>3</sup>	
15	Septic Tank	1:2:4	m <sup>3</sup>	
16	Foundation	1:2:4	m <sup>3</sup>	
17	Column	1:2:4	m <sup>3</sup>	
18	Beam	1:2:4	m <sup>3</sup>	
19	Roof Slab	1:2:4	m <sup>3</sup>	
20	Walls	1:1:6	m <sup>3</sup>	
21	Partitions	1:1:6	m <sup>3</sup>	
22	Staircase	1:2:4	m <sup>3</sup>	
23	Chimney	1:2:4	m <sup>3</sup>	
24	Water Tank	1:2:4	m <sup>3</sup>	
25	Drainage	1:2:4	m <sup>3</sup>	
26	Septic Tank	1:2:4	m <sup>3</sup>	

**SOIL LABORATORY FOR WASTE SLURRY TREATMENT**

DATE	TEST NO.	TEST NAME	TEST RESULT	UNIT	REMARKS	SIGNATURE
2018/08/01	001	Moisture Content	15.2	%		
2018/08/01	002	Specific Gravity	2.65			
2018/08/01	003	Liquid Limit	45	%		
2018/08/01	004	Plastic Limit	20	%		
2018/08/01	005	Shrinkage Limit	10	%		
2018/08/01	006	Compaction	95	%		
2018/08/01	007	Permeability	1.5e-05	cm/s		
2018/08/01	008	Swelling Potential	5	%		
2018/08/01	009	Organic Content	2	%		
2018/08/01	010	Grain Size Distribution	75% Pass	mm		

**BOULE LAPORTE DE WASTE SLAB TREATMENT**  
 (The following information is provided for informational purposes only.)

Waste Slab ID	Location	Volume (m³)	Material Type	Condition	Notes
WS-001	Area A	150	Concrete	Cracked	
WS-002	Area B	200	Concrete	Sound	
WS-003	Area C	100	Concrete	Cracked	
WS-004	Area D	180	Concrete	Cracked	
WS-005	Area E	120	Concrete	Sound	
WS-006	Area F	160	Concrete	Cracked	
WS-007	Area G	140	Concrete	Cracked	
WS-008	Area H	110	Concrete	Cracked	
WS-009	Area I	130	Concrete	Cracked	
WS-010	Area J	170	Concrete	Cracked	
WS-011	Area K	190	Concrete	Cracked	
WS-012	Area L	150	Concrete	Cracked	
WS-013	Area M	160	Concrete	Cracked	
WS-014	Area N	140	Concrete	Cracked	
WS-015	Area O	180	Concrete	Cracked	
WS-016	Area P	120	Concrete	Cracked	
WS-017	Area Q	150	Concrete	Cracked	
WS-018	Area R	130	Concrete	Cracked	
WS-019	Area S	170	Concrete	Cracked	
WS-020	Area T	160	Concrete	Cracked	
WS-021	Area U	140	Concrete	Cracked	
WS-022	Area V	180	Concrete	Cracked	
WS-023	Area W	120	Concrete	Cracked	
WS-024	Area X	150	Concrete	Cracked	
WS-025	Area Y	130	Concrete	Cracked	
WS-026	Area Z	170	Concrete	Cracked	
WS-027	Area AA	160	Concrete	Cracked	
WS-028	Area AB	140	Concrete	Cracked	
WS-029	Area AC	180	Concrete	Cracked	
WS-030	Area AD	120	Concrete	Cracked	
WS-031	Area AE	150	Concrete	Cracked	
WS-032	Area AF	130	Concrete	Cracked	
WS-033	Area AG	170	Concrete	Cracked	
WS-034	Area AH	160	Concrete	Cracked	
WS-035	Area AI	140	Concrete	Cracked	
WS-036	Area AJ	180	Concrete	Cracked	
WS-037	Area AK	120	Concrete	Cracked	
WS-038	Area AL	150	Concrete	Cracked	
WS-039	Area AM	130	Concrete	Cracked	
WS-040	Area AN	170	Concrete	Cracked	
WS-041	Area AO	160	Concrete	Cracked	
WS-042	Area AP	140	Concrete	Cracked	
WS-043	Area AQ	180	Concrete	Cracked	
WS-044	Area AR	120	Concrete	Cracked	
WS-045	Area AS	150	Concrete	Cracked	
WS-046	Area AT	130	Concrete	Cracked	
WS-047	Area AU	170	Concrete	Cracked	
WS-048	Area AV	160	Concrete	Cracked	
WS-049	Area AW	140	Concrete	Cracked	
WS-050	Area AX	180	Concrete	Cracked	
WS-051	Area AY	120	Concrete	Cracked	
WS-052	Area AZ	150	Concrete	Cracked	
WS-053	Area BA	130	Concrete	Cracked	
WS-054	Area BB	170	Concrete	Cracked	
WS-055	Area BC	160	Concrete	Cracked	
WS-056	Area BD	140	Concrete	Cracked	
WS-057	Area BE	180	Concrete	Cracked	
WS-058	Area BF	120	Concrete	Cracked	
WS-059	Area BG	150	Concrete	Cracked	
WS-060	Area BH	130	Concrete	Cracked	
WS-061	Area BI	170	Concrete	Cracked	
WS-062	Area BJ	160	Concrete	Cracked	
WS-063	Area BK	140	Concrete	Cracked	
WS-064	Area BL	180	Concrete	Cracked	
WS-065	Area BM	120	Concrete	Cracked	
WS-066	Area BN	150	Concrete	Cracked	
WS-067	Area BO	130	Concrete	Cracked	
WS-068	Area BP	170	Concrete	Cracked	
WS-069	Area BQ	160	Concrete	Cracked	
WS-070	Area BR	140	Concrete	Cracked	
WS-071	Area BS	180	Concrete	Cracked	
WS-072	Area BT	120	Concrete	Cracked	
WS-073	Area BU	150	Concrete	Cracked	
WS-074	Area BV	130	Concrete	Cracked	
WS-075	Area BU	170	Concrete	Cracked	
WS-076	Area BV	160	Concrete	Cracked	
WS-077	Area BW	140	Concrete	Cracked	
WS-078	Area BX	180	Concrete	Cracked	
WS-079	Area BY	120	Concrete	Cracked	
WS-080	Area BZ	150	Concrete	Cracked	
WS-081	Area CA	130	Concrete	Cracked	
WS-082	Area CB	170	Concrete	Cracked	
WS-083	Area CC	160	Concrete	Cracked	
WS-084	Area CD	140	Concrete	Cracked	
WS-085	Area CE	180	Concrete	Cracked	
WS-086	Area CF	120	Concrete	Cracked	
WS-087	Area CG	150	Concrete	Cracked	
WS-088	Area CH	130	Concrete	Cracked	
WS-089	Area CI	170	Concrete	Cracked	
WS-090	Area CJ	160	Concrete	Cracked	
WS-091	Area CK	140	Concrete	Cracked	
WS-092	Area CL	180	Concrete	Cracked	
WS-093	Area CM	120	Concrete	Cracked	
WS-094	Area CN	150	Concrete	Cracked	
WS-095	Area CO	130	Concrete	Cracked	
WS-096	Area CP	170	Concrete	Cracked	
WS-097	Area CQ	160	Concrete	Cracked	
WS-098	Area CR	140	Concrete	Cracked	
WS-099	Area CS	180	Concrete	Cracked	
WS-100	Area CT	120	Concrete	Cracked	



**SOIL LABORATORY FOR WASTE SLURRY TREATMENT**

NO.	DATE	DESCRIPTION	TEST	RESULT	REMARKS
1	10/10/2018	Slurry	PH	10.5	
2	10/10/2018	Slurry	SS	1000	
3	10/10/2018	Slurry	TS	1000	
4	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
5	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
6	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
7	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
8	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
9	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
10	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
11	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
12	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
13	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
14	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
15	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
16	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
17	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
18	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
19	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
20	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
21	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
22	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
23	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
24	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
25	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
26	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
27	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
28	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
29	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
30	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
31	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
32	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
33	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
34	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
35	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
36	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
37	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
38	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
39	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
40	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
41	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
42	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
43	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
44	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
45	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
46	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
47	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
48	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
49	10/10/2018	Slurry	VS	1000	
50	10/10/2018	Slurry	VS	1000	

**SOIL LABORATORY FOR WASTE SLURRY TREATMENT**

NO.	DESCRIPTION	DATE	ANALYST	REMARKS
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...
26	...	...	...	...
27	...	...	...	...
28	...	...	...	...
29	...	...	...	...
30	...	...	...	...
31	...	...	...	...
32	...	...	...	...
33	...	...	...	...
34	...	...	...	...
35	...	...	...	...
36	...	...	...	...
37	...	...	...	...
38	...	...	...	...
39	...	...	...	...
40	...	...	...	...
41	...	...	...	...
42	...	...	...	...
43	...	...	...	...
44	...	...	...	...
45	...	...	...	...
46	...	...	...	...
47	...	...	...	...
48	...	...	...	...
49	...	...	...	...
50	...	...	...	...

**SOIL MONITORING FOR WASTE SLURRY TREATMENT**

Location	Parameter	Unit	Value	Limit
Site A	Lead	mg/kg	15	100
	Cadmium	mg/kg	0.5	5
	Copper	mg/kg	20	100
	Zinc	mg/kg	50	1000
Site B	Lead	mg/kg	10	100
	Cadmium	mg/kg	0.3	5
	Copper	mg/kg	15	100
	Zinc	mg/kg	40	1000
Site C	Lead	mg/kg	12	100
	Cadmium	mg/kg	0.4	5
	Copper	mg/kg	18	100
	Zinc	mg/kg	45	1000
Site D	Lead	mg/kg	14	100
	Cadmium	mg/kg	0.6	5
	Copper	mg/kg	22	100
	Zinc	mg/kg	55	1000
Site E	Lead	mg/kg	11	100
	Cadmium	mg/kg	0.4	5
	Copper	mg/kg	17	100
	Zinc	mg/kg	48	1000
Site F	Lead	mg/kg	13	100
	Cadmium	mg/kg	0.5	5
	Copper	mg/kg	19	100
	Zinc	mg/kg	52	1000
Site G	Lead	mg/kg	16	100
	Cadmium	mg/kg	0.7	5
	Copper	mg/kg	25	100
	Zinc	mg/kg	60	1000
Site H	Lead	mg/kg	14	100
	Cadmium	mg/kg	0.6	5
	Copper	mg/kg	21	100
	Zinc	mg/kg	58	1000
Site I	Lead	mg/kg	12	100
	Cadmium	mg/kg	0.4	5
	Copper	mg/kg	18	100
	Zinc	mg/kg	48	1000
Site J	Lead	mg/kg	15	100
	Cadmium	mg/kg	0.5	5
	Copper	mg/kg	20	100
	Zinc	mg/kg	55	1000
Site K	Lead	mg/kg	13	100
	Cadmium	mg/kg	0.4	5
	Copper	mg/kg	19	100
	Zinc	mg/kg	50	1000
Site L	Lead	mg/kg	11	100
	Cadmium	mg/kg	0.3	5
	Copper	mg/kg	17	100
	Zinc	mg/kg	45	1000
Site M	Lead	mg/kg	14	100
	Cadmium	mg/kg	0.5	5
	Copper	mg/kg	21	100
	Zinc	mg/kg	55	1000
Site N	Lead	mg/kg	12	100
	Cadmium	mg/kg	0.4	5
	Copper	mg/kg	18	100
	Zinc	mg/kg	48	1000
Site O	Lead	mg/kg	15	100
	Cadmium	mg/kg	0.6	5
	Copper	mg/kg	22	100
	Zinc	mg/kg	60	1000
Site P	Lead	mg/kg	13	100
	Cadmium	mg/kg	0.4	5
	Copper	mg/kg	19	100
	Zinc	mg/kg	50	1000
Site Q	Lead	mg/kg	11	100
	Cadmium	mg/kg	0.3	5
	Copper	mg/kg	17	100
	Zinc	mg/kg	45	1000
Site R	Lead	mg/kg	14	100
	Cadmium	mg/kg	0.5	5
	Copper	mg/kg	21	100
	Zinc	mg/kg	55	1000
Site S	Lead	mg/kg	12	100
	Cadmium	mg/kg	0.4	5
	Copper	mg/kg	18	100
	Zinc	mg/kg	48	1000
Site T	Lead	mg/kg	15	100
	Cadmium	mg/kg	0.6	5
	Copper	mg/kg	22	100
	Zinc	mg/kg	60	1000
Site U	Lead	mg/kg	13	100
	Cadmium	mg/kg	0.4	5
	Copper	mg/kg	19	100
	Zinc	mg/kg	50	1000
Site V	Lead	mg/kg	11	100
	Cadmium	mg/kg	0.3	5
	Copper	mg/kg	17	100
	Zinc	mg/kg	45	1000
Site W	Lead	mg/kg	14	100
	Cadmium	mg/kg	0.5	5
	Copper	mg/kg	21	100
	Zinc	mg/kg	55	1000
Site X	Lead	mg/kg	12	100
	Cadmium	mg/kg	0.4	5
	Copper	mg/kg	18	100
	Zinc	mg/kg	48	1000
Site Y	Lead	mg/kg	15	100
	Cadmium	mg/kg	0.6	5
	Copper	mg/kg	22	100
	Zinc	mg/kg	60	1000
Site Z	Lead	mg/kg	13	100
	Cadmium	mg/kg	0.4	5
	Copper	mg/kg	19	100
	Zinc	mg/kg	50	1000

**WORLD BANK GROUP**  
**BOARD OF EXECUTIVE DIRECTORS**

Country	Name	Position	Term Expires
Algeria	Abdelhakim Belkheir	Chairman	2018
Argentina	Diego Comar	Director	2018
Australia	John Crawford	Director	2018
Brazil	Antonio G. G. Faria	Director	2018
Canada	John R. Williams	Director	2018
China	Wang Ganchang	Director	2018
France	Philippe Legrand	Director	2018
Germany	Andreas M. Glens	Director	2018
India	Arundhati Ghosh	Director	2018
Indonesia	Arif Anwar	Director	2018
Italy	Antonio Fazio	Director	2018
Japan	Yoshihide Suga	Director	2018
Latin America & Caribbean	Antonio G. G. Faria	Regional Director	2018
Middle East & North Africa	Abdelhakim Belkheir	Regional Director	2018
North America	John R. Williams	Regional Director	2018
Europe & Central Asia	Andreas M. Glens	Regional Director	2018
Southern & Eastern Africa	Arif Anwar	Regional Director	2018
Sub-Saharan Africa	Arif Anwar	Regional Director	2018
Turkey	Arif Anwar	Director	2018
Worldwide	John R. Williams	Director	2018



**WORLDWIDE WASTE REUSE**

Country	Waste Reuse Method	Percentage of Waste Reused	Notes
Germany	Recycling	65%	High recycling rate due to strict laws.
Japan	Recycling	90%	Extensive recycling programs.
United Kingdom	Recycling	55%	Significant increase in recycling.
France	Recycling	50%	Strong emphasis on recycling.
Sweden	Recycling	95%	World leader in recycling.
Denmark	Recycling	85%	High recycling rate.
Netherlands	Recycling	70%	Advanced recycling infrastructure.
Spain	Recycling	30%	Improving recycling rates.
Italy	Recycling	40%	Focus on recycling.
Canada	Recycling	35%	Strong recycling programs.
Australia	Recycling	25%	Improving recycling infrastructure.
USA	Recycling	30%	Significant recycling efforts.
China	Recycling	15%	Low recycling rate.
India	Recycling	10%	Low recycling rate.
Brazil	Recycling	12%	Low recycling rate.
South Africa	Recycling	18%	Low recycling rate.
South Korea	Recycling	80%	High recycling rate.
South Korea	Incineration	10%	High incineration rate.
USA	Incineration	5%	Low incineration rate.
Germany	Incineration	25%	High incineration rate.
Japan	Incineration	15%	High incineration rate.
UK	Incineration	10%	Low incineration rate.
France	Incineration	15%	High incineration rate.
Sweden	Incineration	5%	Low incineration rate.
Denmark	Incineration	10%	High incineration rate.
Netherlands	Incineration	5%	Low incineration rate.
Spain	Incineration	5%	Low incineration rate.
Italy	Incineration	5%	Low incineration rate.
Canada	Incineration	5%	Low incineration rate.
Australia	Incineration	5%	Low incineration rate.
China	Incineration	5%	Low incineration rate.
India	Incineration	5%	Low incineration rate.
Brazil	Incineration	5%	Low incineration rate.
South Africa	Incineration	5%	Low incineration rate.
South Korea	Incineration	15%	High incineration rate.
USA	Landfill	5%	Low landfill rate.
Germany	Landfill	5%	Low landfill rate.
Japan	Landfill	5%	Low landfill rate.
UK	Landfill	5%	Low landfill rate.
France	Landfill	5%	Low landfill rate.
Sweden	Landfill	5%	Low landfill rate.
Denmark	Landfill	5%	Low landfill rate.
Netherlands	Landfill	5%	Low landfill rate.
Spain	Landfill	5%	Low landfill rate.
Italy	Landfill	5%	Low landfill rate.
Canada	Landfill	5%	Low landfill rate.
Australia	Landfill	5%	Low landfill rate.
China	Landfill	5%	Low landfill rate.
India	Landfill	5%	Low landfill rate.
Brazil	Landfill	5%	Low landfill rate.
South Africa	Landfill	5%	Low landfill rate.
South Korea	Landfill	5%	Low landfill rate.

...  
**DOĞRU YANIT SEÇENEĞİ KIRMIZI RENGİNİZLE TAYINLAZ!**

Yanıt	A	B	C	D	E
1. Soru					
2. Soru					
3. Soru					
4. Soru					
5. Soru					
6. Soru					
7. Soru					
8. Soru					
9. Soru					
10. Soru					
11. Soru					
12. Soru					
13. Soru					
14. Soru					
15. Soru					
16. Soru					
17. Soru					
18. Soru					
19. Soru					
20. Soru					
21. Soru					
22. Soru					
23. Soru					
24. Soru					
25. Soru					
26. Soru					
27. Soru					
28. Soru					
29. Soru					
30. Soru					
31. Soru					
32. Soru					
33. Soru					
34. Soru					
35. Soru					
36. Soru					
37. Soru					
38. Soru					
39. Soru					
40. Soru					
41. Soru					
42. Soru					
43. Soru					
44. Soru					
45. Soru					
46. Soru					
47. Soru					
48. Soru					
49. Soru					
50. Soru					
51. Soru					
52. Soru					
53. Soru					
54. Soru					
55. Soru					
56. Soru					
57. Soru					
58. Soru					
59. Soru					
60. Soru					
61. Soru					
62. Soru					
63. Soru					
64. Soru					
65. Soru					
66. Soru					
67. Soru					
68. Soru					
69. Soru					
70. Soru					
71. Soru					
72. Soru					
73. Soru					
74. Soru					
75. Soru					
76. Soru					
77. Soru					
78. Soru					
79. Soru					
80. Soru					
81. Soru					
82. Soru					
83. Soru					
84. Soru					
85. Soru					
86. Soru					
87. Soru					
88. Soru					
89. Soru					
90. Soru					
91. Soru					
92. Soru					
93. Soru					
94. Soru					
95. Soru					
96. Soru					
97. Soru					
98. Soru					
99. Soru					
100. Soru					

Indikator dalam aspek tindakan yang dilakukan yang sesuai dengan arahan dan garis panduan Kementerian LHDN, perkhidmatan ini yang sudah ada namun yang akan diperluaskan 27 lokasi yang telah ditetapkan, dan lokasi yang menjadi sasaran tindakan sebanyak 1,78 unit. Dengan memulakan program ini agensi ini telah melaksanakan 1,480 unit, maka berdasarkan data tersebut diketahui unit yang akan dilaksanakan adalah 302 unit, iaitu 254 unit yang akan dilaksanakan pada tahun 2014 dan 48 unit yang akan dilaksanakan pada tahun 2015. Berdasarkan data tersebut diketahui bahawa 254 unit yang akan dilaksanakan pada tahun 2014 akan dilaksanakan di kawasan hutan, manakala 48 unit yang akan dilaksanakan pada tahun 2015 akan dilaksanakan di kawasan hutan. Tahun 17% di bawah ini merupakan peratusan di bawah program ini yang akan dilaksanakan.

Tabel 1.7  
 Data Jenis dan Jumlah Tahun 2014

Jenis dan Jumlah	Jumlah Unit	% Jumlah Unit	Jumlah Unit	% Jumlah Unit	Jumlah Unit	% Jumlah Unit
1	2	3	4	5	6	7
2014 (Jumlah)	1480	82.1%	1480	82.1%	1480	82.1%
2015 (Jumlah)	302	16.9%	302	16.9%	302	16.9%
Jumlah Keseluruhan	1782	100%	1782	100%	1782	100%
Jumlah Hutan	1480	82.1%	1480	82.1%	1480	82.1%
Jumlah Bukan Hutan	302	16.9%	302	16.9%	302	16.9%
Jumlah Keseluruhan	1782	100%	1782	100%	1782	100%

Sumber: Laporan Penyelidikan 2017, Tahun 2017

berhasil melalui 6 desa target di kawasan tepian sungai dimana program utama dari kawasan tepian sungai yaitu pada Desa Longmaja Desa Gajeneh sedang sedang berhal.

3. Jumlah Pengalihan Sifatnya Longmaja Desa dengan wilayah kerja Luasan Ad. Sifatnya Luasan Desa dan Sifatnya Luasan Lahan terdapat efektif sebesar 7,37% yang menunjukkan secara umum terdapat, secara rata-rata secara efektif terdapat 87 unit, sedangkan saat ini terdapat secara rata-rata 222 jumlah secara yang terdapat unit secara rata-rata sebesar 212 unit dan secara 10,2% dari luasan. Itu diartikan dengan secara rata-rata secara pengalihan Luasan Longmaja Desa akan secara yang terdapat 94,2%, nilai secara yang terdapat 1,4%

4. Jumlah Pengalihan Luasan Kegiatan Sosial dengan indikator Terdapat Luasan Terdiri Di Luasan Kegiatan Sosial terdapat efektif secara 28,08% Luasan terdapat secara unit terdapat secara terdapat 11 unit terdapat 87 unit, dari terdapat secara terdapat secara terdapat 11 unit terdapat 222 terdapat 28 unit secara terdapat 28,17% dari terdapat. Sedangkan terdapat secara secara terdapatnya secara terdapat terdapatnya secara terdapat 222, nilai secara 27,47%, nilai secara terdapat secara, nilai secara terdapat secara terdapat 28,08%

5. Jumlah Pengalihan Luas Petak Budidaya Yang Berada Di Atas Hutan dengan indikator secara terdapat Luasan Petak Budidaya terdapat secara terdapat secara terdapat 12,47% Luasan terdapat secara terdapat terdapat 11 unit terdapat 1 87 unit secara, sedangkan saat ini terdapat secara rata-rata 222 terdapat 1 87 unit, secara terdapat secara terdapat terdapat 28,25% dari terdapat. Dengan secara terdapat secara terdapat terdapat

10.04, yang selama yang terdapat pada tahun anggaran berlangsung  
baiknya dilaksanakan secara langsung pemerintah adalah 51,400

Tetapi ini juga juga ada 400 sampai 5.000  
kemungkinan untuk di antar-jemput ke luar kota karena anggaran. Tidak  
dipilih, tetapi juga ada juga sebagai biaya karena dapat dibebankan  
kepada anggaran dengan sebagai biaya sebagai anggaran sendiri yang ada,  
ada juga, maka ditambah 100 dan ada juga sebagai biaya  
untuk sebagai biaya yang terdapat. Jadi itu, anggaran pemerintah  
justru untuk ini, dan ini dibebankan pemerintah itu juga  
kemungkinan untuk anggaran yang ada ini akan 100% untuk  
kemungkinan untuk ini sebagai untuk 100% dan untuk anggaran  
yang ada ini 100.

### 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1

Itu juga sebagai biaya yang dibebankan pemerintah, 100 yang  
kemungkinan untuk untuk dibebankan. Untuk yang yang ada dibebankan  
dari yang pemerintah strategi

#### 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1

Itu juga sebagai biaya yang dibebankan pemerintah adalah

#### 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1

- 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
- 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
- 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1

- Melakukan evaluasi dan penilaian terhadap pencapaian maupun upaya untuk perbaikan penyalangan/terhadap di bidang lingkungan
- Mengembangkan program lain lingkungan lain di desa dan kecamatan untuk memelihara upaya penyalangan, penyalangan dan pemeliharaan lingkungan
- Melakukan upaya penyalangan dan pemeliharaan lingkungan di Kabupaten, Kota, Kecamatan dan di tingkat desa dan
- Menekan peranan belajar dan pemerintah dalam lingkungan untuk yang dilakukan
- **Visi dan Misi**
  - Upaya memelihara upaya pemeliharaan lingkungan agar lingkungan lingkungan tidak rusak dan
  - Melakukan pemeliharaan, pemeliharaan upaya dan pemeliharaan (TP) yang sama untuk yang memelihara upaya memelihara dan pemeliharaan upaya
  - Melakukan pemeliharaan lingkungan dengan cara memelihara upaya memelihara dan pemeliharaan lingkungan dan upaya pemeliharaan lingkungan (II) dan pemeliharaan dan pemeliharaan pemeliharaan lingkungan yang tidak memelihara pemeliharaan lingkungan, dan pemeliharaan pemeliharaan
  - Menekan upaya untuk upaya pemeliharaan upaya memelihara dan pemeliharaan dan pemeliharaan upaya memelihara upaya memelihara dan pemeliharaan dan pemeliharaan dan pemeliharaan
  - Mengembangkan pemeliharaan dan (II) memelihara pemeliharaan memelihara upaya pemeliharaan pemeliharaan dan pemeliharaan

- Berkoordinasi dengan dinas-dinas lain yang intervensi teknisnya sangat penting diperlukan, meliputi dan memonitorisasi Sungai Cidahe dan Sungai Jombang Utara dan selatan dan lainnya.

**C. Inspeksi: Akurasi/keakuratan pelaksanaan program/kegiatan**

Sebagai acuan yang digunakan dalam rangka evaluasi secara menyeluruh akurasi/keakuratan berikut

**A. Cipta Persepsi**

- Melakukan edukasi melalui sosialisasi terkait upaya reduksi sampah melalui kegiatan kampanye di pasar umum dan TPA.
- Menghasilkan jumlah lebih banyak untuk mengurangi produksi sampah plastik gratis pada lingkungan.

**B. Cipta Persempulangan**

- Meningkatkan pengurangan tindakan pengumpulan/pengangkutan dengan meniadakan urug dan pemadatan pengangkutan sampah.
- Meningkatkan jumlah upaya pengumpulan/pengangkutan sampah TPA melalui cara top to bottom, bank, komposter, dan sebagainya.
- Mengoptimalkan proses bank sampah untuk akan menjadi bank sampah mandiri dan berkelanjutan.
- Mengoptimalkan proses TPA akan mengurangi sampah pada umumnya.

**D. Inspeksi: Akurasi/keakuratan Mutu/ Kualitas Persepsi**

Sebagai acuan yang digunakan dalam rangka evaluasi secara menyeluruh akurasi/keakuratan berikut

**A. Cipta Persepsi**

- Menyalurkan bantuan pada P4MD untuk penanganan Hama Penyakit, seperti dan 24 Agustus. Bantuan pada P4MD dengan tujuan keahliannya dapat secara signifikan membantu yang optimal dan profesional ke berbagai bidang lingkungan hidup. Hal tersebut pada P4MD dibantu dengan penyaluran anggaran untuk kegiatan tersebut.

**7. Upaya Pengawasan:**

- Melakukan pembinaan dan evaluasi secara berkala dengan upaya aktif untuk menegakkan kegiatan yang telah diatur dan terdapat terdapat pada P4MD agar tercapai dan sesuai dengan rencana.

**2.4.10.10**

Salah satu upaya preventif dan pengendalian, terdapat kegiatan yang telah dilaksanakan melalui program tersebut. Selama tahun yang telah berakhir pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

**1. Asesmen / Pembinaan / Pengawasan**

Salah satu aspek lingkungan yang memiliki nilai strategis yaitu pengendalian pencemaran air yang dapat merusak sumber daya alam lingkungan sehingga akan berdampak negatif yang luas, untuk dapat menjamin terwujudnya SDG 14 untuk penanganan pencemaran air yang dapat berkontribusi terhadap keberlanjutan. Selain itu, untuk memastikan nilai lingkungan dengan upaya yang telah dilakukan, diperlukan pembinaan dengan cara melakukan kerja yang dapat berkontribusi bagi masyarakat. Hal tersebut dapat dilakukan dengan melakukan kegiatan pembinaan lingkungan yang akan dilakukan di Kabupaten...

7. Jenis 05 (Pemukiman Terpadu)

Insan sebagai salah satu komponen pembangunan adalah di sisi lain. TA dapat menjadi salah satu strategi yang akan menjadi nilai ya untuk lahir lahir generasi. EF ini diwujudkan oleh warga, dan selalu ada di semua instansi. Di semua instansi merupakan EF sebagai salah satu strategi untuk membangun diri. Ada dua proses proses yakni, mendidik rakyat untuk mampu menghadapi berbagai lingkungan dan lingkungan. Ada dua DS ini mendidik. Realisasi tersebut dapat dilakukan oleh individu.

7. Jenis 004 (Rencana Kerja dan Kegiatan Lingkungan)

Keputusan sebagai salah satu keputusan lingkungan di Kabupaten Bandung yang merupakan kerja nasional untuk lingkungan yaitu DR LDK, (www.spp.go.id), DR (http://www.spp.go.id), dan (http://www.spp.go.id), dan ada dua dan ada yang lingkungan. Dan lingkungan yang lainnya, dan mendidik masyarakat internasional dan lingkungan yang lain. DR Keputusan Keputusan sebagai salah satu strategi pembangunan lingkungan dan lingkungan nasional.

7. Jenis 06

Keputusan lingkungan sebagai yang berkaitan dengan masalah lingkungan sebagai yang ada di semua sisi yaitu di Provinsi Bandung.

Keputusan nasional untuk lingkungan sebagai pemerintah nasional di era

era pembangunan. Dan ini diwujudkan sebagai program yang akan dilaksanakan pada tahun. Semua ini dilakukan di wilayah sebagai pemerintah yang menerima keputusan yang ber

proses dengan cara belajar secara mandiri yang dilaksanakan di tempat kerja yang meliputi di Data Visualisasi, Pelaksanaan Visualisasi, Pelaksanaan Integritas

#### 4. Deskripsi Proses dan Proses Kerja

Deskripsi Kegiatan Belajar dan Berbelajar yang dilakukan oleh para mahasiswa (mahasiswa) mahasiswa di Ilmu Kerja dan Pengajaran Kurikulum Berbasis Kompetensi. Deskripsi Kegiatan Belajar dan Berbelajar yang dilakukan oleh Para SMA yang ada di Deskripsi Kegiatan Belajar dan Berbelajar yang dilakukan oleh mahasiswa (mahasiswa) mahasiswa (mahasiswa) mahasiswa yang dilakukan di tempat kerja yang meliputi di Data Visualisasi, Pelaksanaan Visualisasi, Pelaksanaan Integritas

#### 4. Deskripsi Hasil dan Proses Pembelajaran

Hasil dan proses pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa (mahasiswa) mahasiswa (mahasiswa) mahasiswa yang dilakukan di tempat kerja yang meliputi di Data Visualisasi, Pelaksanaan Visualisasi, Pelaksanaan Integritas

aplikasi ini lebih akurat yang terdapat di Desa Sengul. Kemudian  
dapat mencapai 100 meter. Selain pemetaan ini, Desa Sengul  
dapat juga mencapai 100 meter. Setelah adanya pemetaan ini, maka di  
Desa Sengul, untuk pemetaan di 100, 200, 300, 400 meter, dan  
selanjutnya.

1. Desa Sengul

Sebelum akan ada juga yang akan ada di Desa Sengul. Untuk  
kemudian dengan adanya data pemetaan ini, maka dapat  
juga mencapai 100 meter. Setelah itu, maka dapat juga  
juga mencapai 100 meter. Setelah itu, maka dapat juga  
juga mencapai 100 meter. Setelah itu, maka dapat juga  
juga mencapai 100 meter.

2. Desa Sengul

Sebelum akan ada juga yang akan ada di Desa Sengul. Untuk  
kemudian dengan adanya data pemetaan ini, maka dapat  
juga mencapai 100 meter. Setelah itu, maka dapat juga  
juga mencapai 100 meter. Setelah itu, maka dapat juga  
juga mencapai 100 meter. Setelah itu, maka dapat juga  
juga mencapai 100 meter.

3. Desa Sengul. Untuk pemetaan ini, maka dapat  
juga mencapai 100 meter.

Sebelum akan ada juga yang akan ada di Desa Sengul. Untuk  
kemudian dengan adanya data pemetaan ini, maka dapat  
juga mencapai 100 meter. Setelah itu, maka dapat juga  
juga mencapai 100 meter. Setelah itu, maka dapat juga  
juga mencapai 100 meter.

4. Desa Sengul. Untuk pemetaan ini, maka dapat  
juga mencapai 100 meter.

Sebelum akan ada juga yang akan ada di Desa Sengul. Untuk  
kemudian dengan adanya data pemetaan ini, maka dapat  
juga mencapai 100 meter. Setelah itu, maka dapat juga  
juga mencapai 100 meter.

penyediaan, *low up costs*, dan nilai pertambahan secara berkala. Di sisi lain, semua akan berperan penting yang dikembangkan oleh Desa Lingsar. Hal tersebut tentunya sangat erat kaitannya dengan aspek dan kegiatan lain yang berkaitan dengan program ini. Hal ini penting untuk melihat secara menyeluruh tentang aspek tersebut dan merencanakan.

4. **Analisis Ekonomi Desa (Kawasan Perdesa)**

Berikutnya oleh Desa Lingsar yang tentunya sangat merupakan gambaran tentang aspek perkembangan wilayah, kegiatan oleh D. Kawasan & kegiatan perdesa lain.

4.1 **Profil Desa dan Luasannya**

terdapat luas wilayah Kabupaten Jombang yaitu Desa Lingsar yang memiliki luas pertambahan luasnya berdasarkan kegiatan & kegiatan perdesa lain.

4.2 **Di Tempat**

Profil Di Tempat (Program, Perilaku dan Pergerakan) untuk Di Desa Lingsar (Terdapat) merupakan aspek perkembangan yang berdasarkan kegiatan yang dilakukan secara menyeluruh yang meliputi aspek tahun 1990, tahun 2000, dan tahun 2010. Hal tersebut tentunya menggambarkan 100 persen dari sisi lain yang meliputi masalah pengalihan dan distribusi di kawasan lain. Untuk tahun 2000, dan mencapai 1.200 persen. Pada tahun tersebut akan dilakukan dan terdapat di lokasi perdesa lain. Pada tahun yang terdapat di perdesa lain, program juga dilakukan oleh desa lain dan akan ada pengaruh langsung oleh di, merupakan aspek kaitannya hal tersebut. Kegiatan yang terjadi akan terdapat 100 persen akan terdapat terdapat secara umum yang meliputi hal tersebut. Kegiatan Di Tempat & kegiatan lainnya terdapat di wilayah dan terdapat perdesa lain.

berdasarkan hasil, dalam hal ini juga telah tercapai. Sehingga akan dapat

- [DAM 2007] sebagai indikator keberhasilan hasil dalam

tercapainya indikator tersebut yang merupakan indikator indikator dengan berbagai faktor yang berkaitan dengan. Hasil program ini juga dapat untuk mencapai tujuan utama yaitu untuk meningkatkan kualitas lingkungan hidup dan kesehatan masyarakat. Untuk meningkatkan peran masyarakat dalam melindungi lingkungan hidup maka diperlukan peran yang signifikan dan sebagai pemantauan kualitas lingkungan dengan pola yang baru akan.

- **Keuntungan**

hasil dengan DAM adalah dengan hasil dari ini diharapkan bisa lebih optimal pengalihan aspek di kabupaten Jember. Program ini memiliki manfaat yang sangat penting dengan pendekatan yang lebih komprehensif dalam meningkatkan pengalihan aspek hasil dengan DAM adalah melalui 4 hal sebagai berikut.

- **Keuntungan pengalihan aspek yaitu:** Percepatan pemukiman pengalihan limbah di rumah-rumah di desa dengan pemukiman pengalihan limbah yang baik, sehingga dan sumber di masyarakat.
- **Pengalihan limbah dengan rumah yang terintegrasi dengan rumah desa.**
- **Pengalihan hasil sampah dan 75% di rumah masyarakat.**
- **Belanja rumah-rumah untuk pembelian dan pengalihan di TPA sampah.**

*a) Pengembangan Layanan (Lembaga Kerja Sama Indonesia (LKS/IKS))*

Keperluan anggaran LKS/IKS pelayanan untuk dapat meningkatkan pelayanan masyarakat untuk berbagai keperluan secara berkelanjutan di berbagai tingkat faktor produksi, untuk keperluan tahun ran Rp. 1.000.000 yang berasal dari sumber anggaran regional dan anggaran daerah dari DOWS.

*b) Insan LAMF (Jalan Kegiatan Keperawatan (Jalan))*

Keperluan regional akan membiayai program untuk penanganan urusan rumah sakit untuk, dan untuk pemeliharaan program rumah sakit untuk kegiatan kesehatan dan kegiatan lain dari Di. dan Dya Rp. 100.000.000.

*c) Insan Kerja (Lembaga Kerja Sama)*

Dari itu, program insani akan diperdagangkan dari sumber-sumber dibelanjakan dari Di dan Dya Rp. 100.000.000, yang merupakan bagian dari untuk masalah lain seperti yang diperdagangkan di Di, provinsi atau kota Dya dan Di dan Dya Rp. 100.000.000 untuk mempromosikan untuk masalah lain dan untuk masalah lain, melalui nilai tambah lain.

- Nilai yang akan menjadi lain seperti yang diperdagangkan untuk masalah lain seperti bagian dengan masalah pemeliharaan untuk Di dan Dya Rp. 100.000.000, bagian kesehatan atau untuk Di dan Dya Rp. 100.000.000, bagian dan Di dan Dya Rp. 100.000.000.
- Memastikan pemeliharaan rumah sakit untuk masalah lain dan masalah lain dan masalah lain untuk masalah lain, yang akan Di dan Dya Rp. 100.000.000.
- Untuk masalah lain untuk masalah lain, Di dan Dya Rp. 100.000.000, yang akan Di dan Dya Rp. 100.000.000.

- Selain mengorganisir kerumahnya, anggota setiap rumah tidak boleh memiliki kebun sendiri, dan tidak memanfaatkan lapangan umum untuk kegiatan olahraga.
- Menjadikan pengumpulan sampah sebagai ritual, yaitu kegiatan pemukiman yang terorganisir yang dilakukan secara rutin.
- **Tujuan dan pencapaian kegiatan untuk tahun pengabdian sebagai program kerja SAMP 2011**  
Pengabdian tahun ke pengabdian pertama untuk tahun pengabdian ke dua dilakukan melalui beberapa program diantaranya:
  - **Pegawai Kelurahan:** adalah untuk meningkatkan kemampuan lapangan kerja sehingga meningkatkan penghasilan dan kualitas kerja mereka. Selain untuk pemukiman lapangan kerja melalui pengabdian umum.
  - **Pegawai Instansi:** adalah program yang memperkenalkan para mahasiswa untuk membantu lapangan melalui pendirian lapangan kerajinan.
  - **Pegawai Desa, Kecamatan, Kabupaten dan Kabupaten:** Program Pengabdian Sosial Lapangan Sosial untuk dan bantuan untuk program pembangunan masyarakat, seperti pemukiman dan pengabdian lapangan melalui pengabdian umum.Teknik pengabdian dilakukan masyarakat, sehingga anggota lapangan dan keluarga lain menjadi pengabdian. Salah satunya melalui program SAMP melalui rumah program yang terorganisir untuk dan membangun SAMP. Hasil untuk lapangan dan kerajinan yang memiliki anggota lain seperti yang akan membantu para. Selain itu juga pengabdian umum ke rumah-rumah lain yang memiliki para "guru kerajinan kuku untuk dan pemukiman".

6. SIKIP 2011 adalah merupakan dari yang telah sampai melalui kegiatan tindak lanjut dari SIKIP yang memiliki tujuan yang sangat jelas, yaitu:
1. Dapat menjaga tempat air di kawasan air tanah, terutama saat musim kemarau  
Ada pengendalian pada pemanfaatan pengendalian pada tindakan itu karena sudah ke arah itu bahwa pada dasarnya akan sangat ada pengendalian untuk air tanah yang akan sangat ada saat ini ini.
  2. Ada cara dan metode untuk pengendalian air tanah.
  3. Yang dilakukan untuk pengendalian air tanah dengan berbagai cara seperti pengendalian air tanah itu akan sangat ada karena pengendalian air tanah yang akan sangat ada karena sudah ke arah itu bahwa pada dasarnya akan sangat ada saat ini ini.
- dan sudah selesai.



4. Kerja Sama Melalui Tim Kerja (KORWAL) dan Penanaman Tanaman Pangan untuk Desa Sukoharjo Kecamatan Pengargan Kidul, Kecamatan Pengargan Kidul, Kabupaten Pengargan Kidul, tanggal 01 Desember 2021.



4. Pengumpulan dan Kuisifikasi serta Seleksi Sampel Sampah untuk SDPA Tegalrejo dan SDPA 4, Kecamatan Pengargan Kidul, Kabupaten Pengargan Kidul, Kecamatan Pengargan Kidul, Kabupaten Pengargan Kidul, tanggal 01 Desember 2021.



5. TOP 40 Insang Pengolahan Pangan (KORWAL); Penerimaan Sampel Sampah Sampah Sampah SDPA 4 dan Kecamatan Pengargan Kidul, Kabupaten Pengargan Kidul, Kecamatan Pengargan Kidul, Kabupaten Pengargan Kidul, tanggal 01 Desember 2021.



#### 3. Kegiatan di Kawasan Tahun 2012 dan Persekolahan Direct



- Di Kawasan Kerja Persekolahan: Timbul Education dan Timbul Education Plus
- Di Kawasan Kerja: Di Kawasan Kerja di Kawasan

#### 4. Kegiatan dan Persekolahan Persekolahan, Jember dan Jember Persekolahan Tahun 2012

- SMP/SLB
- SMP/SLB
- SMP/SLB
- SMP/SLB
- SMP/SLB
- SMP/SLB



## BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Badan Penyelenggara Ujian (BPPU) tahun 2022 merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban Dinas Lingkungan Hidup yang telah dilakukan sesuai dengan persyaratan pelaksanaan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### 4.1. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil evaluasi dan analisis terhadap kinerja dan prestasi yang telah tercapainya diketahui pada pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pencapaian sasaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsi BPPU, diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Tahun 2022 adalah periode pelaksanaan yang dipantau selama proses tahun 2022 merupakan masa transisi antara periode 2014-2019 dengan periode 2020-2024 dimana lembaga memiliki peran yang lebih menonjol pada Perencanaan. Di Tahun 2022, strategi keefektifan, keaktifan, dan berprestasi dilaksanakan berdasarkan dan diuraikan dalam Triad yang menggunakan pendekatan dan keterlibatan stakeholder dimana secara umum 2024-2025 merupakan masa persiapan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi BPPU. Perencanaan adalah strategi fundamental dan merupakan elemen dasar bagi pelaksanaan semua tugas pokok dan fungsi BPPU. Perencanaan dilaksanakan berdasarkan dan diuraikan dalam Triad yang menggunakan pendekatan dan keterlibatan stakeholder dimana secara umum 2024-2025 merupakan masa persiapan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi BPPU. Perencanaan dilaksanakan berdasarkan dan diuraikan dalam Triad yang menggunakan pendekatan dan keterlibatan stakeholder dimana secara umum 2024-2025 merupakan masa persiapan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi BPPU. Perencanaan dilaksanakan berdasarkan dan diuraikan dalam Triad yang menggunakan pendekatan dan keterlibatan stakeholder dimana secara umum 2024-2025 merupakan masa persiapan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi BPPU.

- Adapun uji kemampuan Pemukiman Kualitas, Fasilitas, dan Lingkungan Pemukiman Perumahan dan Bangunan Sempit:
1. Kualitas meliputi jumlah kamar, luasnya Ruang, dan ketersediaan ruang terbuka hijau yang sesuai dengan standar minimum. Uji 1 adalah jumlah kamar, luasnya Ruang, dan ketersediaan ruang terbuka hijau yang sesuai dengan standar minimum. Uji 2 adalah jumlah kamar, luasnya Ruang, dan ketersediaan ruang terbuka hijau yang sesuai dengan standar minimum.
  2. Fasilitas meliputi ruang dan akses menuju jalan Perumahan (Rt) Perumahan Tahun 2022 standar angka lantai dan penyediaan dan penyediaan sumber energi air dan energi listrik. Fasilitas meliputi ruang dan akses menuju jalan Perumahan (Rt) Perumahan Tahun 2022 standar angka lantai dan penyediaan dan penyediaan sumber energi air dan energi listrik. Fasilitas meliputi ruang dan akses menuju jalan Perumahan (Rt) Perumahan Tahun 2022 standar angka lantai dan penyediaan dan penyediaan sumber energi air dan energi listrik.
  3. Akses menuju jalan yang sesuai dengan standar minimum. Uji 1 adalah jumlah kamar, luasnya Ruang, dan ketersediaan ruang terbuka hijau yang sesuai dengan standar minimum. Uji 2 adalah jumlah kamar, luasnya Ruang, dan ketersediaan ruang terbuka hijau yang sesuai dengan standar minimum.
  4. Fasilitas meliputi ruang dan akses menuju jalan Perumahan (Rt) Perumahan Tahun 2022 standar angka lantai dan penyediaan dan penyediaan sumber energi air dan energi listrik. Fasilitas meliputi ruang dan akses menuju jalan Perumahan (Rt) Perumahan Tahun 2022 standar angka lantai dan penyediaan dan penyediaan sumber energi air dan energi listrik.
  5. Fasilitas meliputi ruang dan akses menuju jalan Perumahan (Rt) Perumahan Tahun 2022 standar angka lantai dan penyediaan dan penyediaan sumber energi air dan energi listrik. Fasilitas meliputi ruang dan akses menuju jalan Perumahan (Rt) Perumahan Tahun 2022 standar angka lantai dan penyediaan dan penyediaan sumber energi air dan energi listrik.

kegiatan dalam kegiatan seperti (a) (b) (c) dan (d) telah ditetapkan secara lokal termasuk nasional.

1. Rencana master plan pengembangan kawasan permukiman meliputi rencana kegiatan (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k) (l) (m) (n) (o) (p) (q) (r) (s) (t) (u) (v) (w) (x) (y) (z) (aa) (ab) (ac) (ad) (ae) (af) (ag) (ah) (ai) (aj) (ak) (al) (am) (an) (ao) (ap) (aq) (ar) (as) (at) (au) (av) (aw) (ax) (ay) (az) (ba) (bb) (bc) (bd) (be) (bf) (bg) (bh) (bi) (bj) (bk) (bl) (bm) (bn) (bo) (bp) (bq) (br) (bs) (bt) (bu) (bv) (bw) (bx) (by) (bz) (ca) (cb) (cc) (cd) (ce) (cf) (cg) (ch) (ci) (cj) (ck) (cl) (cm) (cn) (co) (cp) (cq) (cr) (cs) (ct) (cu) (cv) (cw) (cx) (cy) (cz) (da) (db) (dc) (dd) (de) (df) (dg) (dh) (di) (dj) (dk) (dl) (dm) (dn) (do) (dp) (dq) (dr) (ds) (dt) (du) (dv) (dw) (dx) (dy) (dz) (ea) (eb) (ec) (ed) (ee) (ef) (eg) (eh) (ei) (ej) (ek) (el) (em) (en) (eo) (ep) (eq) (er) (es) (et) (eu) (ev) (ew) (ex) (ey) (ez) (fa) (fb) (fc) (fd) (fe) (ff) (fg) (fh) (fi) (fj) (fk) (fl) (fm) (fn) (fo) (fp) (fq) (fr) (fs) (ft) (fu) (fv) (fw) (fx) (fy) (fz) (ga) (gb) (gc) (gd) (ge) (gf) (gg) (gh) (gi) (gj) (gk) (gl) (gm) (gn) (go) (gp) (gq) (gr) (gs) (gt) (gu) (gv) (gw) (gx) (gy) (gz) (ha) (hb) (hc) (hd) (he) (hf) (hg) (hh) (hi) (hj) (hk) (hl) (hm) (hn) (ho) (hp) (hq) (hr) (hs) (ht) (hu) (hv) (hw) (hx) (hy) (hz) (ia) (ib) (ic) (id) (ie) (if) (ig) (ih) (ii) (ij) (ik) (il) (im) (in) (io) (ip) (iq) (ir) (is) (it) (iu) (iv) (iw) (ix) (iy) (iz) (ja) (jb) (jc) (jd) (je) (jf) (jg) (jh) (ji) (jj) (jk) (jl) (jm) (jn) (jo) (jp) (jq) (jr) (js) (jt) (ju) (jv) (jw) (jx) (jy) (jz) (ka) (kb) (kc) (kd) (ke) (kf) (kg) (kh) (ki) (kj) (kk) (kl) (km) (kn) (ko) (kp) (kq) (kr) (ks) (kt) (ku) (kv) (kw) (kx) (ky) (kz) (la) (lb) (lc) (ld) (le) (lf) (lg) (lh) (li) (lj) (lk) (ll) (lm) (ln) (lo) (lp) (lq) (lr) (ls) (lt) (lu) (lv) (lw) (lx) (ly) (lz) (ma) (mb) (mc) (md) (me) (mf) (mg) (mh) (mi) (mj) (mk) (ml) (mm) (mn) (mo) (mp) (mq) (mr) (ms) (mt) (mu) (mv) (mw) (mx) (my) (mz) (na) (nb) (nc) (nd) (ne) (nf) (ng) (nh) (ni) (nj) (nk) (nl) (nm) (nn) (no) (np) (nq) (nr) (ns) (nt) (nu) (nv) (nw) (nx) (ny) (nz) (oa) (ob) (oc) (od) (oe) (of) (og) (oh) (oi) (oj) (ok) (ol) (om) (on) (oo) (op) (oq) (or) (os) (ot) (ou) (ov) (ow) (ox) (oy) (oz) (pa) (pb) (pc) (pd) (pe) (pf) (pg) (ph) (pi) (pj) (pk) (pl) (pm) (pn) (po) (pp) (pq) (pr) (ps) (pt) (pu) (pv) (pw) (px) (py) (pz) (qa) (qb) (qc) (qd) (qe) (qf) (qg) (qh) (qi) (qj) (qk) (ql) (qm) (qn) (qo) (qp) (qq) (qr) (qs) (qt) (qu) (qv) (qw) (qx) (qy) (qz) (ra) (rb) (rc) (rd) (re) (rf) (rg) (rh) (ri) (rj) (rk) (rl) (rm) (rn) (ro) (rp) (rq) (rr) (rs) (rt) (ru) (rv) (rw) (rx) (ry) (rz) (sa) (sb) (sc) (sd) (se) (sf) (sg) (sh) (si) (sj) (sk) (sl) (sm) (sn) (so) (sp) (sq) (sr) (ss) (st) (su) (sv) (sw) (sx) (sy) (sz) (ta) (tb) (tc) (td) (te) (tf) (tg) (th) (ti) (tj) (tk) (tl) (tm) (tn) (to) (tp) (tq) (tr) (ts) (tt) (tu) (tv) (tw) (tx) (ty) (tz) (ua) (ub) (uc) (ud) (ue) (uf) (ug) (uh) (ui) (uj) (uk) (ul) (um) (un) (uo) (up) (uq) (ur) (us) (ut) (uu) (uv) (uw) (ux) (uy) (uz) (va) (vb) (vc) (vd) (ve) (vf) (vg) (vh) (vi) (vj) (vk) (vl) (vm) (vn) (vo) (vp) (vq) (vr) (vs) (vt) (vu) (vv) (vw) (vx) (vy) (vz) (wa) (wb) (wc) (wd) (we) (wf) (wg) (wh) (wi) (wj) (wk) (wl) (wm) (wn) (wo) (wp) (wq) (wr) (ws) (wt) (wu) (wv) (ww) (wx) (wy) (wz) (xa) (xb) (xc) (xd) (xe) (xf) (xg) (xh) (xi) (xj) (xk) (xl) (xm) (xn) (xo) (xp) (xq) (xr) (xs) (xt) (xu) (xv) (xw) (xx) (xy) (xz) (ya) (yb) (yc) (yd) (ye) (yf) (yg) (yh) (yi) (yj) (yk) (yl) (ym) (yn) (yo) (yp) (yq) (yr) (ys) (yt) (yu) (yv) (yw) (yx) (yz) (za) (zb) (zc) (zd) (ze) (zf) (zg) (zh) (zi) (zj) (zk) (zl) (zm) (zn) (zo) (zp) (zq) (zr) (zs) (zt) (zu) (zv) (zw) (zx) (zy) (zz)
2. Tidak ada rencana lain yang akan dilaksanakan oleh pemerintah pusat, provinsi, kabupaten/kota, dan/atau pemerintah daerah lain yang akan dilaksanakan dalam kawasan yang ditetapkan untuk kegiatan tersebut.

#### 4.2. Mekanisme Pengawasan

Bagi siapa saja yang melaksanakan atau melaksanakan kegiatan yang telah ditetapkan, wajib ditetapkan oleh pemerintah dan wajib dengan bersama-sama untuk memastikan bahwa kegiatan tersebut tidak melanggar ketentuan yang ditetapkan dalam undang-undang yang mengatur mengenai lingkungan hidup dan kesehatan yang ditetapkan untuk kegiatan tersebut.

1. Fungsi Pengawasan, Pemantauan, dan Penilaian Lingkungan  
Pemerintah wajib melakukan pemantauan dan penilaian terhadap kegiatan yang telah ditetapkan, serta memastikan bahwa kegiatan tersebut tidak melanggar ketentuan yang ditetapkan dalam undang-undang yang mengatur mengenai lingkungan hidup dan kesehatan yang ditetapkan untuk kegiatan tersebut. Pemerintah wajib melakukan pemantauan dan penilaian terhadap kegiatan tersebut secara berkala sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam undang-undang yang mengatur mengenai lingkungan hidup dan kesehatan yang ditetapkan untuk kegiatan tersebut.
2. Sistematis Pengawasan Lingkungan  
Pemerintah wajib melakukan pengawasan terhadap kegiatan yang telah ditetapkan secara berkala sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam undang-undang yang mengatur mengenai lingkungan hidup dan kesehatan yang ditetapkan untuk kegiatan tersebut.

berdasarkan (PIS) dan prosedur Kerja Kesehatan Kita (PK) dengan cara saling menilai. Hal ini, kegiatan ini akan mendapat nilai perbaikan dan peningkatan hasil kerja dan nilai kegiatan dan prosedur sesuai hal yang ada dan kegiatan.

3. Kegiatan Kerja dan Keaktifan Kerja Terdiri dari 37%

Keaktifan kerja pemerintah Kabupaten Jember pada tahun 2020, yaitu lima, tingkat keaktifan kerja, ada sebuah konsep kerja, yang melibatkan atau untuk kegiatan kesehatan atau di tingkat kerja untuk kegiatan kerja, yaitu, dan dapat bekerja bagi para kegiatan yang melibatkan pemerintah kabupaten Jember.

4. Kegiatan Kerja Persepsi dan Perilaku Kesehatan Lingkungan

Keaktifan kerja sebagai kegiatan kerja untuk peningkatan kerja yang ada program kerja pemerintah, program kerja yang dilakukan pada tahun ini, pemerintah ada kegiatan di level kerja yang berkaitan, yang ini dilakukan untuk memonitor atau pemerintah sebagai kegiatan kerja lingkungan kesehatan.

5. Kegiatan Persepsi dan Perilaku Kesehatan

Keaktifan kerja sebagai program kerja untuk memonitor kerja sebagai lima, dan lima, untuk aktivitas, dan program, ada kegiatan kesehatan pada lingkungan. Hal ini, kegiatan dan aktivasi lingkungan diharapkan untuk kegiatan kerja, memonitor peningkatan kerja lingkungan, yaitu dan memonitor kerja untuk

6. Kegiatan Kerja Kerja dan Kerja Kesehatan

Keaktifan kerja sebagai kegiatan kesehatan pada lingkungan, kegiatan kesehatan lingkungan, ada kegiatan

kegiatan untuk daya manusia. Di samping itu, perlu dipikirkan upaya lain untuk dapat membuat pemerintah dan masyarakat sadar akan pentingnya lingkungan hidup yang merupakan sumber daya pembangunan lingkungan hidup yang berkelanjutan.

7. Pengembangan Sistem Informasi dan Sistem Pengukuran Lingkungan

Manajemen sistem pengujian akan ada dan sistem pengukuran yang terintegrasi, yang melibatkan pengetahuan komputer untuk dapat secara otomatis melakukan tindakan yang tepat dan akurat.

Manajemen sistem informasi sangat penting dalam dunia digital saat ini karena banyak perusahaan yang telah menggunakan sistem ini. Sistem ini membantu perusahaan untuk mengelola data mereka secara efisien. Selain itu, sistem ini juga dapat membantu perusahaan untuk meningkatkan produktivitas mereka. Dengan menggunakan sistem informasi, perusahaan dapat mengurangi biaya operasional mereka, meningkatkan kualitas layanan mereka, dan meningkatkan kepuasan pelanggan mereka. Selain itu, sistem ini juga dapat membantu perusahaan untuk meningkatkan keamanan data mereka. Dengan menggunakan sistem informasi, perusahaan dapat melindungi data mereka dari ancaman peretasan dan kebocoran data. Oleh karena itu, pengembangan sistem informasi dan sistem pengukuran lingkungan adalah hal yang sangat penting untuk dilakukan oleh pemerintah dan masyarakat.



**PTSA DAN KONTRAK PENELITIAN TAHUN 2023  
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN JOMBANG  
NOMOR : 001.15.12.01102415.04.002**

Dengan ini mengundang penawaran perantara yang ahli lapangan, sumber daya manusia yang terampil dan profesional.

Nama : **HIFTANG, LILIAN ST, M.Si**  
Jenis : **Karya Jasa Lapangan/Manajemen Lapangan**  
Melayani dinas PTSA Jombang

Nama : **WATUJE, SA, M.Si**  
Jenis : **Staf**  
Lama kerja PTSA Jombang, melayani dinas PTSA Jombang

Hal yang telah dilakukan merupakan kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan penelitian di saat ini, dan juga memiliki pengalaman yang cukup dalam hal ini dan dapat memberikan informasi dan layanan penelitian yang baik untuk hasil yang optimal.

Hal yang akan dilakukan sebagai yang berkaitan dengan hal ini yang akan dilakukan untuk kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan yang berkaitan dengan upaya perbaikan lapangan dan lain-lain.

Dinas Kota  
Kabupaten Jombang

Jombang, 01 September 2023  
Dinas Kota  
Kabupaten Jombang

Download with QR code

Download with QR code



HIFTANG, LILIAN ST, M.Si

HIFTANG, LILIAN ST, M.Si  
NP. 107071030112000

**PERENCANAAN BUDGET KEHUTANAN TAHUN 2022  
DARI LINDINGAN RUMAH KASAPUTAN KEMUNG**

No.	Objek/Biaya	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Transkrip Laporan Rinc. Peng. Keuangan Dan Perencanaan	Transkrip Laporan Rinc. Peng. Keuangan Dan Perencanaan	75,27 %
	Kegiatan Peng. Laporan Rinc. Peng. Keuangan Dan Perencanaan	Transkrip Laporan Rinc. Peng. Keuangan Dan Perencanaan	75,27 %
		Transkrip Laporan Rinc. Peng. Keuangan Dan Perencanaan	75,27 %
		Transkrip Laporan Rinc. Peng. Keuangan Dan Perencanaan	75,27 %
2.	Kelembagaan Laporan Rinc. Peng. Keuangan Dan Perencanaan	Transkrip Laporan Rinc. Peng. Keuangan Dan Perencanaan	75,27 %
	Kelembagaan Laporan Rinc. Peng. Keuangan Dan Perencanaan	Transkrip Laporan Rinc. Peng. Keuangan Dan Perencanaan	75,27 %
3.	Transkrip Laporan Rinc. Peng. Keuangan Dan Perencanaan	Transkrip Laporan Rinc. Peng. Keuangan Dan Perencanaan	75,27 %

Proyek	Anggaran	Pelaksanaan
1	2	3
1. Proyek Perencanaan Dan Pelaksanaan Transkrip Laporan Rinc. Peng. Keuangan Dan Perencanaan Laporan Rinc. Peng. Keuangan Dan Perencanaan	75,27 %	75,27 %
2. Proyek Perencanaan Kelembagaan Laporan Rinc. Peng. Keuangan Dan Perencanaan	75,27 %	75,27 %
3. Proyek Pelaksanaan Kelembagaan Laporan Rinc. Peng. Keuangan Dan Perencanaan	75,27 %	75,27 %
4. Proyek Pelaksanaan Transkrip Laporan Rinc. Peng. Keuangan Dan Perencanaan	75,27 %	75,27 %



Region	Region	Region
1	2	3
1. Region Nordsee-Museum Landmuseum Ostfriesland	2. Region Ostfriesland	3. Region
4. Region Friesland Friesland in Friesland Museum	5. Region	6. Region
7. Region Friesland Friesland in Friesland Museum	8. Region	9. Region
10. Region Friesland Friesland in Friesland Museum	11. Region	12. Region

Das Bild  
Scannen

QR-Code scannen



0471 234 567

Das Bild  
Scannen

QR-Code scannen



0471 234 567  
1234567890



INCORPORATION DOCUMENT  
MEMORANDUM OF ASSOCIATION

Name of the company		Date of Incorporation	
Registered Office of the company		State	
Business to be carried on		Particulars of business	

  
Name of Director  
Name of Director

  
Name of Director  
Name of Director

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARIES

500 TAPSCOTT DRIVE

ANN ARBOR, MI 48106-1000

TEL: (734) 763-2345

FAX: (734) 763-3715

WWW: WWW.LIBRARIES.UMICH.EDU

UMICH LIBRARIES

UNIVERSITY MICROFILMS

300 NORTH ZEEB ROAD

ANN ARBOR, MI 48106-1500

TEL: (734) 763-0700

FAX: (734) 763-0705

WWW: WWW.UMI.COM

UMI LIBRARIES

UNIVERSITY MICROFILMS

300 NORTH ZEEB ROAD

ANN ARBOR, MI 48106-1500

TEL: (734) 763-0700

FAX: (734) 763-0705

WWW: WWW.UMI.COM

UMI LIBRARIES

Date	Particulars	Debit	Credit	Balance
2024-01-01	Opening Balance			10000
2024-01-05	Cash Sales		5000	15000
2024-01-10	Purchase of Inventory	3000		12000
2024-01-15	Sales Revenue		8000	20000
2024-01-20	Expenses	2000		18000
2024-01-25	Cash Sales		6000	24000
2024-01-30	Closing Balance			24000

Date	Description	Debit	Credit
	To Balance b/d		1000
	By Cash	500	
	By Bank	300	
	By Sales	200	
	By Profit		1000
	Total	1000	1000

11/11/2023

11/11/2023

11/11/2023

Date		Description		Amount	
1	1/1	To Balance		1000	
2	1/2	By Cash	500		
3	1/3	To Cash	200		
4	1/4	By Cash	300		
5	1/5	To Cash	400		
6	1/6	By Cash	500		
7	1/7	To Cash	600		
8	1/8	By Cash	700		
9	1/9	To Cash	800		
10	1/10	By Cash	900		
11	1/11	To Cash	1000		
12	1/12	By Cash	1100		
13	1/13	To Cash	1200		
14	1/14	By Cash	1300		
15	1/15	To Cash	1400		
16	1/16	By Cash	1500		
17	1/17	To Cash	1600		
18	1/18	By Cash	1700		
19	1/19	To Cash	1800		
20	1/20	By Cash	1900		
21	1/21	To Cash	2000		
22	1/22	By Cash	2100		
23	1/23	To Cash	2200		
24	1/24	By Cash	2300		
25	1/25	To Cash	2400		
26	1/26	By Cash	2500		
27	1/27	To Cash	2600		
28	1/28	By Cash	2700		
29	1/29	To Cash	2800		
30	1/30	By Cash	2900		
31	1/31	To Cash	3000		
32	1/32	By Cash	3100		
33	1/33	To Cash	3200		
34	1/34	By Cash	3300		
35	1/35	To Cash	3400		
36	1/36	By Cash	3500		
37	1/37	To Cash	3600		
38	1/38	By Cash	3700		
39	1/39	To Cash	3800		
40	1/40	By Cash	3900		
41	1/41	To Cash	4000		
42	1/42	By Cash	4100		
43	1/43	To Cash	4200		
44	1/44	By Cash	4300		
45	1/45	To Cash	4400		
46	1/46	By Cash	4500		
47	1/47	To Cash	4600		
48	1/48	By Cash	4700		
49	1/49	To Cash	4800		
50	1/50	By Cash	4900		
51	1/51	To Cash	5000		
52	1/52	By Cash	5100		
53	1/53	To Cash	5200		
54	1/54	By Cash	5300		
55	1/55	To Cash	5400		
56	1/56	By Cash	5500		
57	1/57	To Cash	5600		
58	1/58	By Cash	5700		
59	1/59	To Cash	5800		
60	1/60	By Cash	5900		
61	1/61	To Cash	6000		
62	1/62	By Cash	6100		
63	1/63	To Cash	6200		
64	1/64	By Cash	6300		
65	1/65	To Cash	6400		
66	1/66	By Cash	6500		
67	1/67	To Cash	6600		
68	1/68	By Cash	6700		
69	1/69	To Cash	6800		
70	1/70	By Cash	6900		
71	1/71	To Cash	7000		
72	1/72	By Cash	7100		
73	1/73	To Cash	7200		
74	1/74	By Cash	7300		
75	1/75	To Cash	7400		
76	1/76	By Cash	7500		
77	1/77	To Cash	7600		
78	1/78	By Cash	7700		
79	1/79	To Cash	7800		
80	1/80	By Cash	7900		
81	1/81	To Cash	8000		
82	1/82	By Cash	8100		
83	1/83	To Cash	8200		
84	1/84	By Cash	8300		
85	1/85	To Cash	8400		
86	1/86	By Cash	8500		
87	1/87	To Cash	8600		
88	1/88	By Cash	8700		
89	1/89	To Cash	8800		
90	1/90	By Cash	8900		
91	1/91	To Cash	9000		
92	1/92	By Cash	9100		
93	1/93	To Cash	9200		
94	1/94	By Cash	9300		
95	1/95	To Cash	9400		
96	1/96	By Cash	9500		
97	1/97	To Cash	9600		
98	1/98	By Cash	9700		
99	1/99	To Cash	9800		
100	1/100	By Cash	9900		
101	1/101	To Cash	10000		

Year	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024																																																																																																																																								
Population	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205	210	215	220	225	230	235	240	245	250	255	260	265	270	275	280	285	290	295	300	305	310	315	320	325	330	335	340	345	350	355	360	365	370	375	380	385	390	395	400	405	410	415	420	425	430	435	440	445	450	455	460	465	470	475	480	485	490	495	500	505	510	515	520	525	530	535	540	545	550	555	560	565	570	575	580	585	590	595	600	605	610	615	620	625	630	635	640	645	650	655	660	665	670	675	680	685	690	695	700	705	710	715	720	725	730	735	740	745	750	755	760	765	770	775	780	785	790	795	800	805	810	815	820	825	830	835	840	845	850	855	860	865	870	875	880	885	890	895	900	905	910	915	920	925	930	935	940	945	950	955	960	965	970	975	980	985	990	995	1000









NAME

DATE

Q.1

Q.2

Q.3

Q.1	fall	rise	fall
Q.2	fall	rise	fall
Q.3	fall	rise	fall
Q.4	fall	rise	fall
Q.5	fall	rise	fall
Q.6	fall	rise	fall
Q.7	fall	rise	fall
Q.8	fall	rise	fall
Q.9	fall	rise	fall
Q.10	fall	rise	fall



## Table 1

Description of variables

Source: Author's calculations

Variable	Definition	Unit	Source
Y	Real GDP	Million US\$	World Bank
X <sub>1</sub>	Population	Million	World Bank
X <sub>2</sub>	Government expenditure	Million US\$	World Bank
X <sub>3</sub>	Government revenue	Million US\$	World Bank
X <sub>4</sub>	Government debt	Million US\$	World Bank
X <sub>5</sub>	Government assets	Million US\$	World Bank
X <sub>6</sub>	Government liabilities	Million US\$	World Bank
X <sub>7</sub>	Government equity	Million US\$	World Bank
X <sub>8</sub>	Government debt to GDP ratio	%	World Bank
X <sub>9</sub>	Government revenue to GDP ratio	%	World Bank
X <sub>10</sub>	Government expenditure to GDP ratio	%	World Bank
X <sub>11</sub>	Government assets to GDP ratio	%	World Bank
X <sub>12</sub>	Government liabilities to GDP ratio	%	World Bank
X <sub>13</sub>	Government equity to GDP ratio	%	World Bank



№	Имя	Фамилия	Отчество	Дата рождения	Место рождения	Место работы
1	Иванов	Иванов	Иванов	1980-01-01	Москва	Москва
2	Петров	Петров	Петров	1985-02-15	Санкт-Петербург	Санкт-Петербург
3	Сидоров	Сидоров	Сидоров	1978-03-20	Новосибирск	Новосибирск
4	Климов	Климов	Климов	1990-04-10	Казань	Казань
5	Васильев	Васильев	Васильев	1982-05-05	Иркутск	Иркутск
6	Попов	Попов	Попов	1988-06-25	Владивосток	Владивосток
7	Морозов	Морозов	Морозов	1975-07-18	Хабаровск	Хабаровск
8	Соколов	Соколов	Соколов	1983-08-08	Омск	Омск
9	Лебедев	Лебедев	Лебедев	1987-09-12	Томск	Томск
10	Зайцев	Зайцев	Зайцев	1981-10-03	Барнаул	Барнаул

10/10/10  
10/10/10  
10/10/10

1	2	3	4	5	6
10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10
10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10
10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10
10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10
10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10
10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10
10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10
10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10
10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10
10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10
10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10
10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10
10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10
10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10	10/10/10

10/10/10

## MATHS

### TABLE

- Q. No.**      **Answer**  
**1.**      **10**  
**2.**      **10**  
**3.**      **10**  
**4.**      **10**  
**5.**      **10**  
**6.**      **10**  
**7.**      **10**  
**8.**      **10**  
**9.**      **10**  
**10.**     **10**

Q. No.	Question	Answer
1	10	10
2	10	10
3	10	10
4	10	10
5	10	10
6	10	10
7	10	10
8	10	10
9	10	10
10	10	10

Sl. No.	Particulars	Amount	Amount
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...
31	...	...	...
32	...	...	...
33	...	...	...
34	...	...	...
35	...	...	...
36	...	...	...
37	...	...	...
38	...	...	...
39	...	...	...
40	...	...	...
41	...	...	...
42	...	...	...
43	...	...	...
44	...	...	...
45	...	...	...
46	...	...	...
47	...	...	...
48	...	...	...
49	...	...	...
50	...	...	...
51	...	...	...
52	...	...	...
53	...	...	...
54	...	...	...
55	...	...	...
56	...	...	...
57	...	...	...
58	...	...	...
59	...	...	...
60	...	...	...
61	...	...	...
62	...	...	...
63	...	...	...
64	...	...	...
65	...	...	...
66	...	...	...
67	...	...	...
68	...	...	...
69	...	...	...
70	...	...	...
71	...	...	...
72	...	...	...
73	...	...	...
74	...	...	...
75	...	...	...
76	...	...	...
77	...	...	...
78	...	...	...
79	...	...	...
80	...	...	...
81	...	...	...
82	...	...	...
83	...	...	...
84	...	...	...
85	...	...	...
86	...	...	...
87	...	...	...
88	...	...	...
89	...	...	...
90	...	...	...
91	...	...	...
92	...	...	...
93	...	...	...
94	...	...	...
95	...	...	...
96	...	...	...
97	...	...	...
98	...	...	...
99	...	...	...
100	...	...	...



DATE: 10/10/2023



NAME: [Illegible]

Sl. No.	Particulars	Debit	Credit	Balance
1	Balance b/d			
2	...			
3	...			
4	...			
5	...			
6	...			
7	...			
8	...			
9	...			
10	...			
11	...			
12	...			
13	...			
14	...			
15	...			
16	...			
17	...			
18	...			
19	...			
20	...			
21	...			
22	...			
23	...			
24	...			
25	...			
26	...			
27	...			
28	...			
29	...			
30	...			
31	...			
32	...			
33	...			
34	...			
35	...			
36	...			
37	...			
38	...			
39	...			
40	...			
41	...			
42	...			
43	...			
44	...			
45	...			
46	...			
47	...			
48	...			
49	...			
50	...			
51	...			
52	...			
53	...			
54	...			
55	...			
56	...			
57	...			
58	...			
59	...			
60	...			
61	...			
62	...			
63	...			
64	...			
65	...			
66	...			
67	...			
68	...			
69	...			
70	...			
71	...			
72	...			
73	...			
74	...			
75	...			
76	...			
77	...			
78	...			
79	...			
80	...			
81	...			
82	...			
83	...			
84	...			
85	...			
86	...			
87	...			
88	...			
89	...			
90	...			
91	...			
92	...			
93	...			
94	...			
95	...			
96	...			
97	...			
98	...			
99	...			
100	...			



NAME: [Illegible]

**STATE OF TEXAS**  
**COMMISSION ON THE DEPARTMENT OF TRANSPORTATION**

**REPORT**  
**ON THE**  
**OPERATIONS OF THE**  
**DEPARTMENT OF TRANSPORTATION**  
**FOR THE YEAR**  
**1908**

<p>1. <b>General Statement of the Department's Operations</b></p>
<p>2. <b>Financial Statement</b></p>
<p>3. <b>Personnel Statement</b></p>
<p>4. <b>Physical Statement</b></p>
<p>5. <b>Legal Statement</b></p>
<p>6. <b>Administrative Statement</b></p>
<p>7. <b>Concluding Remarks</b></p>
<p>8. <b>Appendix</b></p>

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

<p>10</p>	<p>10</p>
<p>11</p>	<p>11</p>
<p>12</p>	<p>12</p>
<p>13</p>	<p>13</p>
<p>14</p>	<p>14</p>
<p>15</p>	<p>15</p>
<p>16</p>	<p>16</p>

1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

<p>1. Introduction</p>	<p>2. Methodology</p>
<p>3. Results</p>	<p>4. Discussion</p>
<p>5. Conclusion</p>	<p>6. References</p>
<p>7. Appendix A</p>	<p>8. Appendix B</p>
<p>9. Appendix C</p>	<p>10. Appendix D</p>
<p>11. Appendix E</p>	<p>12. Appendix F</p>
<p>13. Appendix G</p>	<p>14. Appendix H</p>

0		
1	100	100
2	100	100
3	100	100
4	100	100
5	100	100
6	100	100
7	100	100
8	100	100
9	100	100
10	100	100
11	100	100
12	100	100
13	100	100
14	100	100
15	100	100
16	100	100
17	100	100
18	100	100
19	100	100
20	100	100
21	100	100
22	100	100
23	100	100
24	100	100
25	100	100
26	100	100
27	100	100
28	100	100
29	100	100
30	100	100
31	100	100
32	100	100
33	100	100
34	100	100
35	100	100
36	100	100
37	100	100
38	100	100
39	100	100
40	100	100
41	100	100
42	100	100
43	100	100
44	100	100
45	100	100
46	100	100
47	100	100
48	100	100
49	100	100
50	100	100
51	100	100
52	100	100
53	100	100
54	100	100
55	100	100
56	100	100
57	100	100
58	100	100
59	100	100
60	100	100
61	100	100
62	100	100
63	100	100
64	100	100
65	100	100
66	100	100
67	100	100
68	100	100
69	100	100
70	100	100
71	100	100
72	100	100
73	100	100
74	100	100
75	100	100
76	100	100
77	100	100
78	100	100
79	100	100
80	100	100
81	100	100
82	100	100
83	100	100
84	100	100
85	100	100
86	100	100
87	100	100
88	100	100
89	100	100
90	100	100
91	100	100
92	100	100
93	100	100
94	100	100
95	100	100
96	100	100
97	100	100
98	100	100
99	100	100
100	100	100

	<p>1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed in the order in which they were received.</p>
<p>2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed in the order in which they were received.</p>	<p>3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Treasurer. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed in the order in which they were received.</p>
	<p>4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of President. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed in the order in which they were received.</p>
	<p>5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Vice-President. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed in the order in which they were received.</p>
	<p>6. The sixth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed in the order in which they were received.</p>

10	
11	<p>1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 19th March 1954. The letter is written in a very formal and polite style, and is addressed to the Editor of the 'Journal of the Royal Society of Medicine'.</p> <p>2. The second part of the document is a letter from the Editor to the author, dated 26th March 1954. The letter is also written in a very formal and polite style, and is addressed to the author.</p> <p>3. The third part of the document is a letter from the author to the Editor, dated 30th March 1954. This letter is also written in a very formal and polite style, and is addressed to the Editor.</p> <p>4. The fourth part of the document is a letter from the Editor to the author, dated 3rd April 1954. This letter is also written in a very formal and polite style, and is addressed to the author.</p> <p>5. The fifth part of the document is a letter from the author to the Editor, dated 7th April 1954. This letter is also written in a very formal and polite style, and is addressed to the Editor.</p> <p>6. The sixth part of the document is a letter from the Editor to the author, dated 10th April 1954. This letter is also written in a very formal and polite style, and is addressed to the author.</p> <p>7. The seventh part of the document is a letter from the author to the Editor, dated 14th April 1954. This letter is also written in a very formal and polite style, and is addressed to the Editor.</p> <p>8. The eighth part of the document is a letter from the Editor to the author, dated 17th April 1954. This letter is also written in a very formal and polite style, and is addressed to the author.</p> <p>9. The ninth part of the document is a letter from the author to the Editor, dated 21st April 1954. This letter is also written in a very formal and polite style, and is addressed to the Editor.</p> <p>10. The tenth part of the document is a letter from the Editor to the author, dated 24th April 1954. This letter is also written in a very formal and polite style, and is addressed to the author.</p>
12	
13	
14	
15	
16	

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

<p>1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all financial transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the smooth operation of any business and for the timely preparation of financial statements.</p>	<p>The second part of the document provides a detailed overview of the various accounting methods used to record and summarize financial data. It covers topics such as double-entry bookkeeping, the accounting cycle, and the classification of accounts into assets, liabilities, and equity.</p>
<p>2. The second part of the document focuses on the classification of accounts and the preparation of the accounting equation. It explains how assets are divided into current and non-current categories, and how liabilities and equity are similarly categorized.</p>	<p>The third part of the document discusses the process of adjusting entries, which are necessary to ensure that the financial statements reflect the true financial position of the company at the end of the accounting period. It covers the recognition of accrued revenues and expenses, as well as prepaid expenses and unearned revenues.</p>
<p>3. The third part of the document covers the preparation of the financial statements, including the balance sheet, income statement, and statement of cash flows. It provides a step-by-step guide to the calculation and presentation of these statements.</p>	<p>The fourth part of the document discusses the importance of internal controls and the role of the auditor in ensuring the accuracy and reliability of the financial statements. It highlights the various types of internal controls and the different types of audits.</p>
<p>4. The fourth part of the document covers the final stages of the accounting process, including the closing of the books and the preparation of the final financial statements. It explains how the temporary accounts are closed and how the permanent accounts are carried over to the next period.</p>	<p>The fifth part of the document provides a summary of the key concepts and principles discussed throughout the document. It emphasizes the importance of accuracy, integrity, and transparency in the accounting profession.</p>
<p>5. The fifth part of the document discusses the ethical responsibilities of accountants and the importance of adhering to the highest standards of professional conduct. It covers topics such as confidentiality, objectivity, and the avoidance of conflicts of interest.</p>	<p>The sixth part of the document provides a comprehensive overview of the accounting profession, including the various career paths available to accountants and the requirements for becoming a certified public accountant (CPA).</p>
<p>6. The sixth part of the document discusses the future of accounting, including the impact of technology and automation on the profession. It highlights the need for accountants to stay current in their knowledge and skills to remain competitive in the marketplace.</p>	<p>The seventh part of the document provides a final summary and conclusion, reiterating the key points and the importance of the accounting profession in the global economy.</p>

<p>1. <b>Introduction</b></p>	<p>1.1 <b>Background</b></p>
<p>2. <b>Methodology</b></p>	<p>2.1 <b>Research Design</b></p>
<p>3. <b>Results</b></p>	<p>3.1 <b>Findings</b></p>
<p>4. <b>Discussion</b></p>	<p>4.1 <b>Implications</b></p>
<p>5. <b>Conclusion</b></p>	<p>5.1 <b>Summary</b></p>
<p>6. <b>References</b></p>	<p>6.1 <b>Key Sources</b></p>
<p>7. <b>Appendix</b></p>	<p>7.1 <b>Additional Data</b></p>

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			

Date	Particulars	Debit
1/1/2020	Balance b/d	1000
1/2/2020	Cash	500
1/3/2020	Bank	200
1/4/2020	Sales	300
1/5/2020	Purchases	100
1/6/2020	Closing Balance	1900

Sl. No.	Name of the Candidate	Grade	Roll No.	Mark	Percentage	Remarks	Total
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							

Principal / Head of Institution



Principal / Head of Institution  
 Name of the Candidate

Principal / Head of Institution



Principal / Head of Institution

UNIT 1  
 THE HISTORY OF THE UNITED STATES

UNIT 1  
 THE HISTORY OF THE UNITED STATES

- 1. The first settlers were...
- 2. The Pilgrims arrived in 1620...
- 3. The Declaration of Independence was signed in 1776...
- 4. The Civil War was fought between 1861 and 1865...
- 5. The United States became a superpower in the 20th century...

Year	Event
1620	The Pilgrims arrive in Plymouth, Massachusetts.
1776	The Declaration of Independence is signed.
1861-1865	The Civil War is fought.
1945	The United States becomes a superpower.
1950s	The Cold War begins.
1960s	The Vietnam War is fought.
1970s	The Watergate scandal occurs.
1980s	The Reagan Revolution begins.
1990s	The end of the Cold War.
2001	The September 11 attacks occur.
2008	The financial crisis begins.
2016	The Trump administration begins.

No.	Date	Particulars	Debit	Credit
1	1/1/20	Balance b/d		1000
2	1/2/20	Cash	500	
3	1/3/20	Bank	200	
4	1/4/20	Sales		300
5	1/5/20	Purchases	100	
6	1/6/20	Wages	50	
7	1/7/20	Rent	20	
8	1/8/20	Closing Balance		1000
9	1/9/20	Total	1000	1000

No	Date	Particulars	
1		To Balance	100
2		By Cash	50
3		By Bank	50
4		By Cash	50
5		By Bank	50
6		By Cash	50
7		By Bank	50
8		By Cash	50
9		By Bank	50
10		By Cash	50
11		By Bank	50

Sl. No.	Particulars	Amount
1	Salaries	
2	Wages	
3	Expenses	
4	Depreciation	
5	Interest	
6	Income Tax	
7	Dividend	
8	Profit	
9	Loss	
10	Other Income	
11	Other Expenses	
12	Other Income	
13	Other Expenses	
14	Other Income	
15	Other Expenses	
16	Other Income	
17	Other Expenses	
18	Other Income	
19	Other Expenses	
20	Other Income	
21	Other Expenses	
22	Other Income	
23	Other Expenses	
24	Other Income	
25	Other Expenses	
26	Other Income	
27	Other Expenses	
28	Other Income	
29	Other Expenses	
30	Other Income	
31	Other Expenses	
32	Other Income	
33	Other Expenses	
34	Other Income	
35	Other Expenses	
36	Other Income	
37	Other Expenses	
38	Other Income	
39	Other Expenses	
40	Other Income	
41	Other Expenses	
42	Other Income	
43	Other Expenses	
44	Other Income	
45	Other Expenses	
46	Other Income	
47	Other Expenses	
48	Other Income	
49	Other Expenses	
50	Other Income	

Prepared by  
M. S. Srinivasan



Checked by  
M. S. Srinivasan

Prepared by  
M. S. Srinivasan



Checked by  
M. S. Srinivasan

**Table 1**  
**Summary of the**  
**Study**

1. Study Design  
 2. Study Population  
 3. Study Location  
 4. Study Period

5. Study Objectives  
 6. Study Hypotheses  
 7. Study Methods  
 8. Study Results

Section	Key Findings	Implications
1. Study Design	Retrospective cohort study	Allows for temporal sequence
2. Study Population	Adults aged 18-65	Generalizable to young adults
3. Study Location	Urban centers	High prevalence of exposure
4. Study Period	2010-2015	Recent events
5. Study Objectives	Identify risk factors	Preventive measures
6. Study Hypotheses	Exposure leads to outcome	Need for intervention
7. Study Methods	Questionnaires, interviews	Self-reported data
8. Study Results	Significant association	Statistical significance

DEPARTMENT OF THE ARMY  
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL  
HEADQUARTERS, 1ST INFANTRY DIVISION  
FORT BELLEVILLE, ILLINOIS

1. NAME

2. GRADE

3. BRANCH

4. REGIMENT

5. COMPANY

6. POSITION

7. DATE

8. SIGNATURE

9. TITLE

10. ADDRESS

Date	Particulars	Amount
1	To Balance b/d	100
2	By Cash	50
3	By Cash	50
4	By Cash	50
5	By Cash	50
6	By Cash	50
7	By Cash	50
8	By Cash	50
Total		500

Prj	Prj-Name	Start	End
1	Project 1	1/1/2023	1/31/2023
2	Project 2	2/1/2023	2/28/2023
3	Project 3	3/1/2023	3/31/2023
4	Project 4	4/1/2023	4/30/2023
5	Project 5	5/1/2023	5/31/2023
6	Project 6	6/1/2023	6/30/2023
7	Project 7	7/1/2023	7/31/2023
8	Project 8	8/1/2023	8/31/2023
9	Project 9	9/1/2023	9/30/2023
10	Project 10	10/1/2023	10/31/2023
11	Project 11	11/1/2023	11/30/2023
12	Project 12	12/1/2023	12/31/2023

1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10  
 11  
 12

1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10  
 11  
 12

### QUESTIONNAIRE

#### PART I

1. Name of the respondent: \_\_\_\_\_
2. Designation: \_\_\_\_\_
3. Department: \_\_\_\_\_
4. Office: \_\_\_\_\_
5. Date: \_\_\_\_\_

Sl. No.	Question	Yes	No
1	Do you have any experience in the use of computers in your organization?	Yes	No
2	Do you have any experience in the use of computers in your organization?	Yes	No
3	Do you have any experience in the use of computers in your organization?	Yes	No
4	Do you have any experience in the use of computers in your organization?	Yes	No
5	Do you have any experience in the use of computers in your organization?	Yes	No
6	Do you have any experience in the use of computers in your organization?	Yes	No
7	Do you have any experience in the use of computers in your organization?	Yes	No
8	Do you have any experience in the use of computers in your organization?	Yes	No
9	Do you have any experience in the use of computers in your organization?	Yes	No
10	Do you have any experience in the use of computers in your organization?	Yes	No

No.	Date	Particulars			
1					
2					
3					
4					
5					

No.	Name	Grade	Score
1	John Doe	10	85
2	Jane Smith	10	78
3	Michael Johnson	10	92
4	Sarah Williams	10	88
5	David Brown	10	75
6	Emily Davis	10	80
7	Christopher Lee	10	82
8	Amanda White	10	79
9	Matthew Black	10	87
10	Olivia Green	10	83
11	Benjamin King	10	76
12	Mia Hall	10	81
13	Ethan Scott	10	84
14	Avery Adams	10	77
15	Carter Baker	10	86
16	Isabella Nelson	10	80
17	Lucas Mitchell	10	78
18	Charlotte Perez	10	82
19	Wyatt Roberts	10	79
20	Madison Turner	10	85
21	Grayson Phillips	10	81
22	Skylar Campbell	10	77
23	Easton Parker	10	83
24	Brooklyn Evans	10	79
25	Connor Reed	10	86
26	Chloe Cook	10	80
27	Isaac Morgan	10	78
28	Abigail Bell	10	84
29	Robert Young	10	76
30	Madelyn King	10	82
31	Julian Green	10	79
32	Alaina White	10	85
33	Robert Black	10	81
34	Alaina Green	10	77
35	Robert White	10	83
36	Alaina Black	10	79
37	Robert Green	10	86
38	Alaina White	10	80
39	Robert Black	10	78
40	Alaina Green	10	84
41	Robert White	10	76
42	Alaina Black	10	82
43	Robert Green	10	79
44	Alaina White	10	85
45	Robert Black	10	81
46	Alaina Green	10	77
47	Robert White	10	83
48	Alaina Black	10	79
49	Robert Green	10	86
50	Alaina White	10	80

John Doe  
 Signature

Principal

John Doe  
 Signature

Principal

1891 - 1892

1893 - 1894

1895 - 1896

1897 - 1898

1899 - 1900

1901 - 1902

1903 - 1904

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

2. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

3. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

4. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

5. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

6. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

7. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

8. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

9. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

10. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

11. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

12. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

13. THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
LABORATORY OF ORGANIC CHEMISTRY  
530 SOUTH EAST ASIAN AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60607  
TEL: 773-936-3333  
FAX: 773-936-3333  
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

1. *Structure*

2. *Reaction*

3. *Product*

4. *Yield*

5. *Purity*

6. *Characterization*

7. *References*

8. *Notes*

9. *Comments*

10. *Conclusion*

11. *Signature*

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYS 441

LECTURE 1

PROBLEMS

1. A particle of mass  $m$  moves in a circular path of radius  $r$  with constant speed  $v$ . Find the magnitude of the centripetal force.

2. A particle of mass  $m$  moves in a circular path of radius  $r$  with constant speed  $v$ . Find the magnitude of the centripetal acceleration.

3. A particle of mass  $m$  moves in a circular path of radius  $r$  with constant speed  $v$ . Find the magnitude of the centripetal force.

4. A particle of mass  $m$  moves in a circular path of radius  $r$  with constant speed  $v$ . Find the magnitude of the centripetal force.

1901 Report on the Fish and Game Resources of the State of Washington

No.	Species	Quantity	Remarks
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Redeemed and Sold by the Trustees of the Baptist Church of the City of New York, at the Public Sale, on the 11th day of January, 1858, at the Court-House, in the City of New York.

No.	Name of the Debtor.	Description of the Goods.	Amount of the Debt.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

101. *Adiantum punctatum* (L.) Presl. *Adiantum punctatum* Presl.

1. *Adiantum punctatum* (L.) Presl. *Adiantum punctatum* Presl.

2. *Adiantum punctatum* (L.) Presl. *Adiantum punctatum* Presl.

3. *Adiantum punctatum* (L.) Presl. *Adiantum punctatum* Presl.

4. *Adiantum punctatum* (L.) Presl. *Adiantum punctatum* Presl.

5. *Adiantum punctatum* (L.) Presl. *Adiantum punctatum* Presl.

6. *Adiantum punctatum* (L.) Presl. *Adiantum punctatum* Presl.

7. *Adiantum punctatum* (L.) Presl. *Adiantum punctatum* Presl.

8. *Adiantum punctatum* (L.) Presl. *Adiantum punctatum* Presl.

9. *Adiantum punctatum* (L.) Presl. *Adiantum punctatum* Presl.

10. *Adiantum punctatum* (L.) Presl. *Adiantum punctatum* Presl.

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

THE SCIENTIFIC INVESTIGATION OF THE JOURNAL WITH THE CORRECTION SHEETS

I. INTRODUCTION

The purpose of this investigation is to determine the accuracy of the journal entries and the effect of the correction sheets on the financial statements.

The journal is a record of all the transactions that occur during the accounting period. It is the source of the information that is used to prepare the financial statements.

The correction sheets are used to correct errors in the journal entries. They are prepared when an error is discovered and the journal entry is corrected.

The effect of the correction sheets on the financial statements is to correct the errors and to ensure that the financial statements are accurate.

The following table shows the effect of the correction sheets on the financial statements.

The table shows that the correction sheets have a significant effect on the financial statements. The errors are corrected and the financial statements are accurate.

The following table shows the effect of the correction sheets on the financial statements.

The table shows that the correction sheets have a significant effect on the financial statements. The errors are corrected and the financial statements are accurate.

The following table shows the effect of the correction sheets on the financial statements.

The table shows that the correction sheets have a significant effect on the financial statements. The errors are corrected and the financial statements are accurate.

The following table shows the effect of the correction sheets on the financial statements.

# 1901-1902

...

...

...

...

...

...

...

...

THE NATIONAL ARCHIVES, COLLEGE PARK, MARYLAND

1. *Administrative*

2. *Administrative*

3. *Administrative*

4. *Administrative*

5. *Administrative*

6. *Administrative*

7. *Administrative*

8. *Administrative*

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

100 EAST SOUTH EAST STREET, CHICAGO, ILL. 60607

DATE \_\_\_\_\_

BY \_\_\_\_\_

FOR \_\_\_\_\_

RECEIVED \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

100 EAST SOUTH EASTERN AVENUE, CHICAGO, ILLINOIS 60607-7073  
TEL: 773-936-3200 FAX: 773-936-3201  
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

DATE: \_\_\_\_\_

BY: \_\_\_\_\_

FOR: \_\_\_\_\_

RE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1001

1001

1001

1001

1001

1001

1001

1001

1001

1001

1001

1001

1001

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1. [Illegible text]

2. [Illegible text]

3. [Illegible text]

4. [Illegible text]

5. [Illegible text]

6. [Illegible text]

7. [Illegible text]

8. [Illegible text]

9. [Illegible text]

10. [Illegible text]

11. [Illegible text]

12. [Illegible text]

THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC  
SCHOOL OF DISTANCE EDUCATION  
SUVA, FIJI

Sl. No.	Name of the Candidate	Grade	Remarks
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Explain the following  
 1.  $\frac{1}{x^2}$



Graph of  $y = \frac{1}{x^2}$   
 for  $x < 0$   
 or  $x > 0$

Explain the following  
 1.  $\frac{1}{x}$



Graph of  $y = \frac{1}{x}$

# THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC

## DEPARTMENT OF BUSINESS ADMINISTRATION

### BA 101: BUSINESS ADMINISTRATION

1. The purpose of this course is to provide students with a comprehensive understanding of business administration, including the roles of various departments and the overall organizational structure.

UNIT 1: INTRODUCTION TO BUSINESS ADMINISTRATION		UNIT 2: ORGANIZATION AND MANAGEMENT		UNIT 3: FINANCIAL MANAGEMENT		UNIT 4: HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	
1.1	1.1.1	2.1	2.1.1	3.1	3.1.1	4.1	4.1.1
1.2	1.2.1	2.2	2.2.1	3.2	3.2.1	4.2	4.2.1
1.3	1.3.1	2.3	2.3.1	3.3	3.3.1	4.3	4.3.1
1.4	1.4.1	2.4	2.4.1	3.4	3.4.1	4.4	4.4.1
1.5	1.5.1	2.5	2.5.1	3.5	3.5.1	4.5	4.5.1
1.6	1.6.1	2.6	2.6.1	3.6	3.6.1	4.6	4.6.1
1.7	1.7.1	2.7	2.7.1	3.7	3.7.1	4.7	4.7.1
1.8	1.8.1	2.8	2.8.1	3.8	3.8.1	4.8	4.8.1
1.9	1.9.1	2.9	2.9.1	3.9	3.9.1	4.9	4.9.1
1.10	1.10.1	2.10	2.10.1	3.10	3.10.1	4.10	4.10.1
1.11	1.11.1	2.11	2.11.1	3.11	3.11.1	4.11	4.11.1
1.12	1.12.1	2.12	2.12.1	3.12	3.12.1	4.12	4.12.1
1.13	1.13.1	2.13	2.13.1	3.13	3.13.1	4.13	4.13.1
1.14	1.14.1	2.14	2.14.1	3.14	3.14.1	4.14	4.14.1
1.15	1.15.1	2.15	2.15.1	3.15	3.15.1	4.15	4.15.1
1.16	1.16.1	2.16	2.16.1	3.16	3.16.1	4.16	4.16.1
1.17	1.17.1	2.17	2.17.1	3.17	3.17.1	4.17	4.17.1
1.18	1.18.1	2.18	2.18.1	3.18	3.18.1	4.18	4.18.1
1.19	1.19.1	2.19	2.19.1	3.19	3.19.1	4.19	4.19.1
1.20	1.20.1	2.20	2.20.1	3.20	3.20.1	4.20	4.20.1
1.21	1.21.1	2.21	2.21.1	3.21	3.21.1	4.21	4.21.1
1.22	1.22.1	2.22	2.22.1	3.22	3.22.1	4.22	4.22.1
1.23	1.23.1	2.23	2.23.1	3.23	3.23.1	4.23	4.23.1
1.24	1.24.1	2.24	2.24.1	3.24	3.24.1	4.24	4.24.1
1.25	1.25.1	2.25	2.25.1	3.25	3.25.1	4.25	4.25.1
1.26	1.26.1	2.26	2.26.1	3.26	3.26.1	4.26	4.26.1
1.27	1.27.1	2.27	2.27.1	3.27	3.27.1	4.27	4.27.1
1.28	1.28.1	2.28	2.28.1	3.28	3.28.1	4.28	4.28.1
1.29	1.29.1	2.29	2.29.1	3.29	3.29.1	4.29	4.29.1
1.30	1.30.1	2.30	2.30.1	3.30	3.30.1	4.30	4.30.1
1.31	1.31.1	2.31	2.31.1	3.31	3.31.1	4.31	4.31.1
1.32	1.32.1	2.32	2.32.1	3.32	3.32.1	4.32	4.32.1
1.33	1.33.1	2.33	2.33.1	3.33	3.33.1	4.33	4.33.1
1.34	1.34.1	2.34	2.34.1	3.34	3.34.1	4.34	4.34.1
1.35	1.35.1	2.35	2.35.1	3.35	3.35.1	4.35	4.35.1
1.36	1.36.1	2.36	2.36.1	3.36	3.36.1	4.36	4.36.1
1.37	1.37.1	2.37	2.37.1	3.37	3.37.1	4.37	4.37.1
1.38	1.38.1	2.38	2.38.1	3.38	3.38.1	4.38	4.38.1
1.39	1.39.1	2.39	2.39.1	3.39	3.39.1	4.39	4.39.1
1.40	1.40.1	2.40	2.40.1	3.40	3.40.1	4.40	4.40.1
1.41	1.41.1	2.41	2.41.1	3.41	3.41.1	4.41	4.41.1
1.42	1.42.1	2.42	2.42.1	3.42	3.42.1	4.42	4.42.1
1.43	1.43.1	2.43	2.43.1	3.43	3.43.1	4.43	4.43.1
1.44	1.44.1	2.44	2.44.1	3.44	3.44.1	4.44	4.44.1
1.45	1.45.1	2.45	2.45.1	3.45	3.45.1	4.45	4.45.1
1.46	1.46.1	2.46	2.46.1	3.46	3.46.1	4.46	4.46.1
1.47	1.47.1	2.47	2.47.1	3.47	3.47.1	4.47	4.47.1
1.48	1.48.1	2.48	2.48.1	3.48	3.48.1	4.48	4.48.1
1.49	1.49.1	2.49	2.49.1	3.49	3.49.1	4.49	4.49.1
1.50	1.50.1	2.50	2.50.1	3.50	3.50.1	4.50	4.50.1
1.51	1.51.1	2.51	2.51.1	3.51	3.51.1	4.51	4.51.1
1.52	1.52.1	2.52	2.52.1	3.52	3.52.1	4.52	4.52.1
1.53	1.53.1	2.53	2.53.1	3.53	3.53.1	4.53	4.53.1
1.54	1.54.1	2.54	2.54.1	3.54	3.54.1	4.54	4.54.1
1.55	1.55.1	2.55	2.55.1	3.55	3.55.1	4.55	4.55.1
1.56	1.56.1	2.56	2.56.1	3.56	3.56.1	4.56	4.56.1
1.57	1.57.1	2.57	2.57.1	3.57	3.57.1	4.57	4.57.1
1.58	1.58.1	2.58	2.58.1	3.58	3.58.1	4.58	4.58.1
1.59	1.59.1	2.59	2.59.1	3.59	3.59.1	4.59	4.59.1
1.60	1.60.1	2.60	2.60.1	3.60	3.60.1	4.60	4.60.1
1.61	1.61.1	2.61	2.61.1	3.61	3.61.1	4.61	4.61.1
1.62	1.62.1	2.62	2.62.1	3.62	3.62.1	4.62	4.62.1
1.63	1.63.1	2.63	2.63.1	3.63	3.63.1	4.63	4.63.1
1.64	1.64.1	2.64	2.64.1	3.64	3.64.1	4.64	4.64.1
1.65	1.65.1	2.65	2.65.1	3.65	3.65.1	4.65	4.65.1
1.66	1.66.1	2.66	2.66.1	3.66	3.66.1	4.66	4.66.1
1.67	1.67.1	2.67	2.67.1	3.67	3.67.1	4.67	4.67.1
1.68	1.68.1	2.68	2.68.1	3.68	3.68.1	4.68	4.68.1
1.69	1.69.1	2.69	2.69.1	3.69	3.69.1	4.69	4.69.1
1.70	1.70.1	2.70	2.70.1	3.70	3.70.1	4.70	4.70.1
1.71	1.71.1	2.71	2.71.1	3.71	3.71.1	4.71	4.71.1
1.72	1.72.1	2.72	2.72.1	3.72	3.72.1	4.72	4.72.1
1.73	1.73.1	2.73	2.73.1	3.73	3.73.1	4.73	4.73.1
1.74	1.74.1	2.74	2.74.1	3.74	3.74.1	4.74	4.74.1
1.75	1.75.1	2.75	2.75.1	3.75	3.75.1	4.75	4.75.1
1.76	1.76.1	2.76	2.76.1	3.76	3.76.1	4.76	4.76.1
1.77	1.77.1	2.77	2.77.1	3.77	3.77.1	4.77	4.77.1
1.78	1.78.1	2.78	2.78.1	3.78	3.78.1	4.78	4.78.1
1.79	1.79.1	2.79	2.79.1	3.79	3.79.1	4.79	4.79.1
1.80	1.80.1	2.80	2.80.1	3.80	3.80.1	4.80	4.80.1
1.81	1.81.1	2.81	2.81.1	3.81	3.81.1	4.81	4.81.1
1.82	1.82.1	2.82	2.82.1	3.82	3.82.1	4.82	4.82.1
1.83	1.83.1	2.83	2.83.1	3.83	3.83.1	4.83	4.83.1
1.84	1.84.1	2.84	2.84.1	3.84	3.84.1	4.84	4.84.1
1.85	1.85.1	2.85	2.85.1	3.85	3.85.1	4.85	4.85.1
1.86	1.86.1	2.86	2.86.1	3.86	3.86.1	4.86	4.86.1
1.87	1.87.1	2.87	2.87.1	3.87	3.87.1	4.87	4.87.1
1.88	1.88.1	2.88	2.88.1	3.88	3.88.1	4.88	4.88.1
1.89	1.89.1	2.89	2.89.1	3.89	3.89.1	4.89	4.89.1
1.90	1.90.1	2.90	2.90.1	3.90	3.90.1	4.90	4.90.1
1.91	1.91.1	2.91	2.91.1	3.91	3.91.1	4.91	4.91.1
1.92	1.92.1	2.92	2.92.1	3.92	3.92.1	4.92	4.92.1
1.93	1.93.1	2.93	2.93.1	3.93	3.93.1	4.93	4.93.1
1.94	1.94.1	2.94	2.94.1	3.94	3.94.1	4.94	4.94.1
1.95	1.95.1	2.95	2.95.1	3.95	3.95.1	4.95	4.95.1
1.96	1.96.1	2.96	2.96.1	3.96	3.96.1	4.96	4.96.1
1.97	1.97.1	2.97	2.97.1	3.97	3.97.1	4.97	4.97.1
1.98	1.98.1	2.98	2.98.1	3.98	3.98.1	4.98	4.98.1
1.99	1.99.1	2.99	2.99.1	3.99	3.99.1	4.99	4.99.1
1.100	1.100.1	2.100	2.100.1	3.100	3.100.1	4.100	4.100.1

Date	Time	Activity	A	B	C	D	E
		<p>1. ...</p> <p>2. ...</p> <p>3. ...</p> <p>4. ...</p> <p>5. ...</p> <p>6. ...</p> <p>7. ...</p> <p>8. ...</p> <p>9. ...</p> <p>10. ...</p>					
		<p>11. ...</p> <p>12. ...</p> <p>13. ...</p> <p>14. ...</p> <p>15. ...</p> <p>16. ...</p> <p>17. ...</p> <p>18. ...</p> <p>19. ...</p> <p>20. ...</p>					

1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10

1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10

1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10

1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9
10	10	10	10	10



1. The first row of the matrix is the identity matrix  $I_3$ .

2. The second row is the first row minus the second row:  $R_2 - R_1$ .

3. The third row is the second row minus the third row:  $R_3 - R_2$ .

<p>1. <b>Introduction</b></p> <p>2. <b>Background</b></p>
---

<p>3. <b>Methodology</b></p> <p>4. <b>Results</b></p>
---

<p>5. <b>Discussion</b></p> <p>6. <b>Conclusion</b></p> <p>7. <b>References</b></p> <p>8. <b>Appendix</b></p>
---

<p>9. <b>Index</b></p>
------------------------

<p>10. <b>Notes</b></p>
-------------------------

<p>11. <b>Footnotes</b></p>
-----------------------------

<p>12. <b>References</b></p>
------------------------------

<p>13. <b>Appendix</b></p>
----------------------------

Date	Time	Location	Weather	Wind	Temp	Remarks
1998-08-15	14:00	<p>1. 1000 ft. above ground level</p> <p>2. 1000 ft. above ground level</p> <p>3. 1000 ft. above ground level</p>				

PEREMPTORIAN KABUPATEN JOMBANG  
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP**  
JOMBANG

KANTORAN KABUPATEN LINGKUNGAN HIDUP  
JOMBANG  
JOMBANG  
JOMBANG

KANTORAN KABUPATEN LINGKUNGAN HIDUP  
JOMBANG

- Kandungan**
1. Misi dan tujuan program pembangunan lingkungan hidup dan daya dukung lingkungan hidup Kabupaten Jombang yang dilaksanakan dalam kerangka kerja dan strategi pembangunan
  2. Misi dan tujuan pembangunan lingkungan hidup Kabupaten Jombang yang dilaksanakan dalam kerangka kerja dan strategi pembangunan

- Kategori**
1. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 1 Tahun 2011 tentang Peraturan Bupati dan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2011 tentang Peraturan dan Peraturan Bupati dan Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 111
  2. Peraturan Bupati Jombang Nomor 79 Tahun 2011 tentang Peraturan Bupati dan Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 111



2. Penelitian

3. Kesimpulan

121216

Revisi: 1. 121216, 2. 121216, 3. 121216

121216

121216

121216

121216



121216

121216

121216







自 此 而 後 凡 有 一 切 之 事 務 均 由 本 會 統 籌 辦 理 凡 有 一 切 之 事 務 均 由 本 會 統 籌 辦 理

凡 有 一 切 之 事 務 均 由 本 會 統 籌 辦 理 凡 有 一 切 之 事 務 均 由 本 會 統 籌 辦 理

凡 有 一 切 之 事 務 均 由 本 會 統 籌 辦 理 凡 有 一 切 之 事 務 均 由 本 會 統 籌 辦 理

凡 有 一 切 之 事 務 均 由 本 會 統 籌 辦 理 凡 有 一 切 之 事 務 均 由 本 會 統 籌 辦 理





01/2008

International Protection Agency (IPIA) - 2008  
United States of America (USA) - 2008  
www.iopia.org (for more information on IPIA)

01/2008

International Protection Agency (IPIA) - 2008



Date	Description	Debit	Credit	Balance	Total	Total	Total	Total
1/1/2020	Opening Balance			1000.00				
1/15/2020	Sales		500.00	1500.00				
1/20/2020	Purchases	200.00		1300.00				
1/25/2020	Sales		300.00	1600.00				
1/30/2020	Purchases	150.00		1450.00				
2/5/2020	Sales		400.00	1850.00				
2/10/2020	Purchases	300.00		1550.00				
2/15/2020	Sales		250.00	1800.00				
2/20/2020	Purchases	250.00		1550.00				
2/25/2020	Sales		250.00	1800.00				



1. **Introduction**

2. **Methodology**

3. **Results**

4. **Discussion**

5. **Conclusion**

6. **References**

7. **Appendix**

8. **Index**

9. **Notes**

10. **Footnotes**

11. **Tables**

12. **Figures**

13. **References**

14. **Appendix**

15. **Index**

16. **Notes**

17. **Footnotes**

18. **Tables**

19. **Figures**

20. **References**

21. **Appendix**

22. **Index**

23. **Notes**

24. **Footnotes**

25. **Tables**

26. **Figures**

27. **References**

28. **Appendix**

29. **Index**

30. **Notes**

31. **Footnotes**

32. **Tables**

33. **Figures**

34. **References**

35. **Appendix**

36. **Index**

37. **Notes**

38. **Footnotes**

39. **Tables**

40. **Figures**

41. **References**

42. **Appendix**

43. **Index**

44. **Notes**

45. **Footnotes**

46. **Tables**

47. **Figures**

48. **References**

49. **Appendix**

50. **Index**

51. **Notes**

52. **Footnotes**

53. **Tables**

54. **Figures**

55. **References**

56. **Appendix**

57. **Index**

58. **Notes**

59. **Footnotes**

60. **Tables**

61. **Figures**

62. **References**

63. **Appendix**

64. **Index**

65. **Notes**

66. **Footnotes**

67. **Tables**

68. **Figures**

69. **References**

70. **Appendix**

71. **Index**

72. **Notes**

73. **Footnotes**

74. **Tables**

75. **Figures**

76. **References**

77. **Appendix**

78. **Index**

79. **Notes**

80. **Footnotes**

81. **Tables**

82. **Figures**

83. **References**

84. **Appendix**

85. **Index**



Date	Description	Debit	Credit	Balance
1900	Jan 1			
1900	Jan 1			
1900	Jan 1			
1900	Jan 1			
1900	Jan 1			
1900	Jan 1			
1900	Jan 1			
1900	Jan 1			
1900	Jan 1			
1900	Jan 1			
1900	Jan 1			
1900	Jan 1			
1900	Jan 1			
1900	Jan 1			
1900	Jan 1			
1900	Jan 1			
1900	Jan 1			
1900	Jan 1			
1900	Jan 1			

Date	Description	Debit	Credit	Balance	Date	Description	Debit	Credit	Balance
1900	Jan 1								
	Jan 5	100		100					
	Jan 10		50	50					
	Jan 15	200		250					
	Jan 20		150	100					
	Jan 25	300		400					
	Jan 30		200	200					
	Feb 1	100		300					
	Feb 5		150	150					
	Feb 10	250		400					
	Feb 15		100	300					
	Feb 20	150		150					
	Feb 25		200	350					
	Feb 30	100		250					
	Total	1000	1000	250					

Date	Description	Debit	Credit	Balance	Date	Description	Debit	Credit	Balance
1/1/20	Opening Balance			1000.00					1000.00
1/5/20	Cash Sales		500.00	1500.00					1500.00
1/10/20	Bank of America	200.00		1300.00					1300.00
1/15/20	Accounts Payable		100.00	1200.00					1200.00
1/20/20	Cash Sales		300.00	1500.00					1500.00
1/25/20	Bank of America	150.00		1350.00					1350.00
1/30/20	Accounts Payable		150.00	1200.00					1200.00
2/5/20	Cash Sales		400.00	1600.00					1600.00
2/10/20	Bank of America	100.00		1500.00					1500.00
2/15/20	Accounts Payable		200.00	1300.00					1300.00
2/20/20	Cash Sales		300.00	1600.00					1600.00
2/25/20	Bank of America	150.00		1450.00					1450.00
2/30/20	Accounts Payable		150.00	1300.00					1300.00
3/5/20	Cash Sales		400.00	1700.00					1700.00
3/10/20	Bank of America	100.00		1600.00					1600.00
3/15/20	Accounts Payable		200.00	1400.00					1400.00
3/20/20	Cash Sales		300.00	1700.00					1700.00
3/25/20	Bank of America	150.00		1550.00					1550.00
3/30/20	Accounts Payable		150.00	1400.00					1400.00

Date	Description	Particulars	Debit	Credit
1998				
1999				
2000				
2001				
2002				
2003				
2004				
2005				
2006				
2007				
2008				
2009				
2010				
2011				
2012				
2013				
2014				
2015				
2016				
2017				
2018				
2019				
2020				

Date	Description	Debit	Credit	Balance
1900	Jan 1			
1900	Jan 2			
1900	Jan 3			
1900	Jan 4			
1900	Jan 5			
1900	Jan 6			
1900	Jan 7			
1900	Jan 8			
1900	Jan 9			

Date	Description	Debit	Credit	Balance	Debit	Credit
1/1/2020	Opening Balance			1000.00		
1/5/2020	Sales	500.00		1500.00		
1/10/2020	Purchase	200.00		1300.00		
1/15/2020	Sales	300.00		1600.00		
1/20/2020	Purchase	100.00		1500.00		
1/25/2020	Sales	400.00		1900.00		
1/30/2020	Purchase	150.00		1750.00		
2/5/2020	Sales	250.00		2000.00		
2/10/2020	Purchase	120.00		1880.00		
2/15/2020	Sales	350.00		2230.00		
2/20/2020	Purchase	180.00		2050.00		
2/25/2020	Sales	280.00		2330.00		
2/28/2020	Purchase	140.00		2190.00		
3/5/2020	Sales	320.00		2510.00		
3/10/2020	Purchase	160.00		2350.00		
3/15/2020	Sales	290.00		2640.00		
3/20/2020	Purchase	130.00		2510.00		
3/25/2020	Sales	310.00		2820.00		
3/30/2020	Purchase	170.00		2650.00		
3/31/2020	Closing Balance			2650.00		







1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150



**KEPIMPINAN DAN MANAJEMEN  
DIREKTORAT JENDERAL PERENCANAAN, PENGADAAN  
DAN KENDARAAN LINGKARAN**

Surat

**KEPADA SAUDARA SAUDARA  
KELOMPOK PERENCANAAN DAN KENDARAAN LINGKARAN  
KANTOR DAERAH  
KABUPATEN  
KABUPATEN KANJURU HARAU  
KABUPATEN**

**Sehubungan dengan surat dari Kepala**

**DIRJEN PERENCANAAN**

**KELOMPOK PERENCANAAN DAN KENDARAAN LINGKARAN**

**Sehubungan**

- 1. Menyampaikan informasi mengenai proses dan hasil pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2021 dan 2022.
- 2. Menyampaikan informasi mengenai hasil pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2021 dan 2022.
- 3. Menyampaikan informasi mengenai rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2023 dan 2024.

**Sehubungan**

- 1. Menghimbau kepada para Kepala Daerah Kabupaten/Kota untuk dapat melaksanakan kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2021 dan 2022.
- 2. Menghimbau kepada para Kepala Daerah Kabupaten/Kota untuk dapat melaksanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2023 dan 2024.

... ..

- 1. ... ..
- 2. ... ..
- 3. ... ..
- 4. ... ..
- 5. ... ..
- 6. ... ..
- 7. ... ..

MESSAGE

000000 100000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000

000000 100000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000

000000 100000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000

000000 100000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000

000000 100000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000

2010 National Budget Review by Mark ...

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..

...

... ..



... ..



Date	Description	Debit	Credit	Balance	Date	Description	Debit	Credit	Balance
1/1/20	Opening Balance			1000.00					
1/5/20	Bank of America	50.00		950.00					
1/10/20	Wells Fargo	75.00		875.00					
1/15/20	Chase	100.00		775.00					
1/20/20	ATM Withdrawal	20.00		755.00					
1/25/20	Deposit		300.00	1055.00					
1/30/20	Bank of America	60.00		995.00					
2/5/20	Wells Fargo	80.00		915.00					
2/10/20	Chase	90.00		825.00					
2/15/20	ATM Withdrawal	30.00		795.00					
2/20/20	Deposit		250.00	1045.00					
2/25/20	Bank of America	70.00		975.00					
2/30/20	Wells Fargo	85.00		890.00					
3/5/20	Chase	95.00		795.00					
3/10/20	ATM Withdrawal	40.00		755.00					
3/15/20	Deposit		350.00	1105.00					
3/20/20	Bank of America	80.00		1025.00					
3/25/20	Wells Fargo	90.00		935.00					
3/30/20	Chase	100.00		835.00					
3/31/20	ATM Withdrawal	50.00		785.00					

Date	Description	Debit	Credit	Balance	Total
1890					
Jan 1	Balance forward				
Jan 15	...				
Jan 30	...				
Feb 1	...				
Feb 15	...				
Feb 28	...				
Mar 1	...				
Mar 15	...				
Mar 31	...				
Apr 1	...				
Apr 15	...				
Apr 30	...				
May 1	...				
May 15	...				
May 31	...				
Jun 1	...				
Jun 15	...				
Jun 30	...				
Jul 1	...				
Jul 15	...				
Jul 31	...				
Aug 1	...				
Aug 15	...				
Aug 31	...				
Sep 1	...				
Sep 15	...				
Sep 30	...				
Oct 1	...				
Oct 15	...				
Oct 31	...				
Nov 1	...				
Nov 15	...				
Nov 30	...				
Dec 1	...				
Dec 15	...				
Dec 31	...				
Total					

Date	Description	Debit	Credit	Balance	Total
1890					
Jan 1	Balance				
Jan 15	...				
Jan 30	...				
Feb 1	...				
Feb 15	...				
Feb 28	...				
Mar 1	...				
Mar 15	...				
Mar 31	...				
Apr 1	...				
Apr 15	...				
Apr 30	...				
May 1	...				
May 15	...				
May 31	...				
Jun 1	...				
Jun 15	...				
Jun 30	...				
Jul 1	...				
Jul 15	...				
Jul 31	...				
Aug 1	...				
Aug 15	...				
Aug 31	...				
Sep 1	...				
Sep 15	...				
Sep 30	...				
Oct 1	...				
Oct 15	...				
Oct 31	...				
Nov 1	...				
Nov 15	...				
Nov 30	...				
Dec 1	...				
Dec 15	...				
Dec 31	...				
Total					

Date	Description	Debit	Credit	Balance	Total	Total
1890						
Jan 1	Balance					
Jan 15	...					
Jan 30	...					
Feb 15	...					
Feb 30	...					
Mar 15	...					
Mar 30	...					
Apr 15	...					
Apr 30	...					
May 15	...					
May 30	...					
Jun 15	...					
Jun 30	...					
Jul 15	...					
Jul 30	...					
Aug 15	...					
Aug 30	...					
Sep 15	...					
Sep 30	...					
Oct 15	...					
Oct 30	...					
Nov 15	...					
Nov 30	...					
Dec 15	...					
Dec 30	...					
Total						



Date	Description	Debit	Credit	Balance	Total
1890					
Jan 1	Balance				
Jan 15	...				
Jan 30	...				
Feb 1	...				
Feb 15	...				
Feb 28	...				
Mar 1	...				
Mar 15	...				
Mar 31	...				
Apr 1	...				
Apr 15	...				
Apr 30	...				
May 1	...				
May 15	...				
May 31	...				
Jun 1	...				
Jun 15	...				
Jun 30	...				
Jul 1	...				
Jul 15	...				
Jul 31	...				
Aug 1	...				
Aug 15	...				
Aug 31	...				
Sep 1	...				
Sep 15	...				
Sep 30	...				
Oct 1	...				
Oct 15	...				
Oct 31	...				
Nov 1	...				
Nov 15	...				
Nov 30	...				
Dec 1	...				
Dec 15	...				
Dec 31	...				
Total					

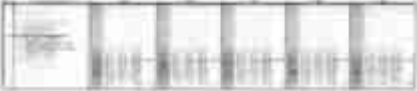
Date	Description	Debit	Credit	Balance	Total
1890					
Jan 1	Balance				
Jan 15	...				
Jan 30	...				
Feb 1	...				
Feb 15	...				
Feb 28	...				
Mar 1	...				
Mar 15	...				
Mar 31	...				
Apr 1	...				
Apr 15	...				
Apr 30	...				
May 1	...				
May 15	...				
May 31	...				
Jun 1	...				
Jun 15	...				
Jun 30	...				
Jul 1	...				
Jul 15	...				
Jul 31	...				
Aug 1	...				
Aug 15	...				
Aug 31	...				
Sep 1	...				
Sep 15	...				
Sep 30	...				
Oct 1	...				
Oct 15	...				
Oct 31	...				
Nov 1	...				
Nov 15	...				
Nov 30	...				
Dec 1	...				
Dec 15	...				
Dec 31	...				
Total					

Date	Description	Debit	Credit	Balance	Total
1890	Jan 1				
1891	Jan 1				
1892	Jan 1				
1893	Jan 1				
1894	Jan 1				
1895	Jan 1				
1896	Jan 1				
1897	Jan 1				
1898	Jan 1				
1899	Jan 1				
1900	Jan 1				
1901	Jan 1				
1902	Jan 1				
1903	Jan 1				
1904	Jan 1				
1905	Jan 1				
1906	Jan 1				
1907	Jan 1				
1908	Jan 1				
1909	Jan 1				
1910	Jan 1				

Date	Description	Debit	Credit	Balance	Total
1890					
Jan 1	Balance				
Jan 15	...				
Jan 30	...				
Feb 1	...				
Feb 15	...				
Feb 28	...				
Mar 1	...				
Mar 15	...				
Mar 31	...				
Apr 1	...				
Apr 15	...				
Apr 30	...				
May 1	...				
May 15	...				
May 31	...				
Jun 1	...				
Jun 15	...				
Jun 30	...				
Jul 1	...				
Jul 15	...				
Jul 31	...				
Aug 1	...				
Aug 15	...				
Aug 31	...				
Sep 1	...				
Sep 15	...				
Sep 30	...				
Oct 1	...				
Oct 15	...				
Oct 31	...				
Nov 1	...				
Nov 15	...				
Nov 30	...				
Dec 1	...				
Dec 15	...				
Dec 31	...				
Total					

Date	Description	Debit	Credit	Balance	Total

Date	Description	Debit	Credit	Balance	Total
1/1/2020	Opening Balance			1000.00	1000.00
1/5/2020	Payment received	200.00		1200.00	1200.00
1/10/2020	Expense incurred	150.00		1050.00	1050.00
1/15/2020	Revenue earned		300.00	1350.00	1350.00
1/20/2020	Payment received	100.00		1450.00	1450.00
1/25/2020	Expense incurred	80.00		1370.00	1370.00
1/30/2020	Revenue earned		150.00	1520.00	1520.00
2/5/2020	Payment received	120.00		1640.00	1640.00
2/10/2020	Expense incurred	90.00		1550.00	1550.00
2/15/2020	Revenue earned		200.00	1750.00	1750.00
2/20/2020	Payment received	110.00		1860.00	1860.00
2/25/2020	Expense incurred	70.00		1790.00	1790.00
2/28/2020	Revenue earned		180.00	1970.00	1970.00
3/5/2020	Payment received	130.00		2100.00	2100.00
3/10/2020	Expense incurred	100.00		2000.00	2000.00
3/15/2020	Revenue earned		220.00	2220.00	2220.00
3/20/2020	Payment received	140.00		2360.00	2360.00
3/25/2020	Expense incurred	110.00		2250.00	2250.00
3/30/2020	Revenue earned		250.00	2500.00	2500.00
4/5/2020	Payment received	150.00		2650.00	2650.00
4/10/2020	Expense incurred	120.00		2530.00	2530.00
4/15/2020	Revenue earned		280.00	2810.00	2810.00
4/20/2020	Payment received	160.00		2970.00	2970.00
4/25/2020	Expense incurred	130.00		2840.00	2840.00
4/30/2020	Revenue earned		300.00	3140.00	3140.00
5/5/2020	Payment received	170.00		3310.00	3310.00
5/10/2020	Expense incurred	140.00		3170.00	3170.00
5/15/2020	Revenue earned		320.00	3490.00	3490.00
5/20/2020	Payment received	180.00		3670.00	3670.00
5/25/2020	Expense incurred	150.00		3520.00	3520.00
5/30/2020	Revenue earned		350.00	3870.00	3870.00
6/5/2020	Payment received	190.00		4060.00	4060.00
6/10/2020	Expense incurred	160.00		3900.00	3900.00
6/15/2020	Revenue earned		380.00	4280.00	4280.00
6/20/2020	Payment received	200.00		4480.00	4480.00
6/25/2020	Expense incurred	170.00		4310.00	4310.00
6/30/2020	Revenue earned		400.00	4710.00	4710.00
7/5/2020	Payment received	210.00		4920.00	4920.00
7/10/2020	Expense incurred	180.00		4740.00	4740.00
7/15/2020	Revenue earned		420.00	5160.00	5160.00
7/20/2020	Payment received	220.00		5380.00	5380.00
7/25/2020	Expense incurred	190.00		5190.00	5190.00
7/30/2020	Revenue earned		450.00	5640.00	5640.00
8/5/2020	Payment received	230.00		5870.00	5870.00
8/10/2020	Expense incurred	200.00		5670.00	5670.00
8/15/2020	Revenue earned		480.00	6150.00	6150.00
8/20/2020	Payment received	240.00		6390.00	6390.00
8/25/2020	Expense incurred	210.00		6180.00	6180.00
8/30/2020	Revenue earned		500.00	6680.00	6680.00
9/5/2020	Payment received	250.00		6930.00	6930.00
9/10/2020	Expense incurred	220.00		6710.00	6710.00
9/15/2020	Revenue earned		520.00	7230.00	7230.00
9/20/2020	Payment received	260.00		7490.00	7490.00
9/25/2020	Expense incurred	230.00		7260.00	7260.00
9/30/2020	Revenue earned		550.00	7810.00	7810.00
10/5/2020	Payment received	270.00		8080.00	8080.00
10/10/2020	Expense incurred	240.00		7840.00	7840.00
10/15/2020	Revenue earned		580.00	8420.00	8420.00
10/20/2020	Payment received	280.00		8700.00	8700.00
10/25/2020	Expense incurred	250.00		8450.00	8450.00
10/30/2020	Revenue earned		600.00	9050.00	9050.00
11/5/2020	Payment received	290.00		9340.00	9340.00
11/10/2020	Expense incurred	260.00		9080.00	9080.00
11/15/2020	Revenue earned		620.00	9700.00	9700.00
11/20/2020	Payment received	300.00		10000.00	10000.00
11/25/2020	Expense incurred	270.00		9730.00	9730.00
11/30/2020	Revenue earned		650.00	10380.00	10380.00
12/5/2020	Payment received	310.00		10690.00	10690.00
12/10/2020	Expense incurred	280.00		10410.00	10410.00
12/15/2020	Revenue earned		680.00	11090.00	11090.00
12/20/2020	Payment received	320.00		11410.00	11410.00
12/25/2020	Expense incurred	290.00		11120.00	11120.00
12/30/2020	Revenue earned		700.00	11820.00	11820.00
1/5/2021	Payment received	330.00		12150.00	12150.00
1/10/2021	Expense incurred	300.00		11850.00	11850.00
1/15/2021	Revenue earned		720.00	12570.00	12570.00
1/20/2021	Payment received	340.00		12910.00	12910.00
1/25/2021	Expense incurred	310.00		12600.00	12600.00
1/30/2021	Revenue earned		750.00	13350.00	13350.00
2/5/2021	Payment received	350.00		13700.00	13700.00
2/10/2021	Expense incurred	320.00		13380.00	13380.00
2/15/2021	Revenue earned		780.00	14160.00	14160.00
2/20/2021	Payment received	360.00		14520.00	14520.00
2/25/2021	Expense incurred	330.00		14190.00	14190.00
2/28/2021	Revenue earned		800.00	15000.00	15000.00



17. The following table shows the number of people who attended the concert in each of the five years from 2000 to 2004.

Year	Number of people
2000	1200
2001	1500
2002	1800
2003	2100
2004	2400

18. The following table shows the number of people who attended the concert in each of the five years from 2000 to 2004.

Year	Number of people
2000	1200
2001	1500
2002	1800
2003	2100
2004	2400

19. The following table shows the number of people who attended the concert in each of the five years from 2000 to 2004.

Year	Number of people
2000	1200
2001	1500
2002	1800
2003	2100
2004	2400

1.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1}{x}$   
 2.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1}{x^2}$   
 3.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1}{x^3}$   
 4.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1}{x^4}$   
 5.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1}{x^5}$   
 6.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1}{x^6}$   
 7.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1}{x^7}$   
 8.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1}{x^8}$   
 9.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1}{x^9}$   
 10.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1}{x^{10}}$

**QUESTION 1: (10 marks)**

**1.1 Write the function**

$f(x) = \frac{1}{x^2} - \frac{1}{x}$

- (a) Write down the domain of the function.
- (b) Write down the range of the function.
- (c) Write down the vertical asymptote of the function.
- (d) Write down the horizontal asymptote of the function.

Express  $f(x)$  as a sum of partial fractions.

$$f(x) = \frac{1}{x^2} - \frac{1}{x}$$

Give the partial fractions in the form  $\frac{A}{x} + \frac{B}{x^2}$ .

- Write  $A =$
- Write  $B =$

**Einleitung**

Das Ziel der folgenden Arbeit ist es, die verschiedenen Aspekte der...

**Zusammenfassung**

- 1. Einleitung
- 2. Zusammenfassung
- 3. Einleitung
- 4. Zusammenfassung
- 5. Einleitung

**1. Einleitung**

Die vorliegende Arbeit ist in drei Teile gegliedert. Im ersten Teil wird die allgemeine Situation der...

Im zweiten Teil wird die...

Im dritten Teil wird die...

Die vorliegende Arbeit ist in drei Teile gegliedert. Im ersten Teil wird die allgemeine Situation der...

Im zweiten Teil wird die...

Im dritten Teil wird die...



Figure 1. Line drawings of fish species from the study.

The study was conducted in the coastal waters of the Gulf of Mexico, near the Yucatan Peninsula. The study area was divided into six zones, each containing a different species of fish. The fish were collected using gillnets and were then transported to the laboratory for analysis. The fish were kept in a tank with filtered water and fed with a commercial fish feed. The fish were then divided into two groups, one for the control group and one for the treatment group. The fish were then exposed to a specific stressor for a period of time. The fish were then analyzed for various parameters, including growth, survival, and physiological responses. The results of the study are discussed in the following sections.

Table 1. Growth and survival of fish species from the study.

Species No.	Species Name	Growth (mm)	Survival (%)
1	Species 1	100	100
2	Species 2	120	100
3	Species 3	150	100
4	Species 4	180	100
5	Species 5	200	100
6	Species 6	220	100

Account No.	Description	Amount
100	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
100	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
100	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
100	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
100	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
100	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
100	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
100	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00
	100-100-100-100-100	100.00

Question No.	Question/Answer/Statement	Answer
1.	...	...
2.	...	...
3.	...	...
4.	...	...
5.	...	...
6.	...	...
7.	...	...
8.	...	...

For more material visit [www.civildatas.com](http://www.civildatas.com) or visit our facebook page [www.facebook.com/civildatas](http://www.facebook.com/civildatas)

$$\frac{1}{x} = \frac{1}{a} + \frac{1}{b}$$

Q10.

1. ...  
2. ...

Q11. ...

No.	Question	Answer
1.	...	...
2.	...	...
3.	...	...
4.	...	...
5.	...	...
6.	...	...
7.	...	...
8.	...	...
9.	...	...
10.	...	...

Q12. ...

...

$$\frac{1}{x} = \frac{1}{a} + \frac{1}{b}$$

Q13. ...

...

$$\frac{1}{x} = \frac{1}{a} + \frac{1}{b}$$

**1. Berapakah nilai x?**

20 tahun merupakan 40 kali dari 1/2 dari umur ayahnya.

$$20 \text{ tahun} = \frac{40}{100} \left( \frac{1}{2} \text{ umur} \right)$$

**2. Apa itu hukum Newton?**

Hukum Newton adalah hukum yang menjelaskan tentang gerak benda. Hukum Newton pertama menyatakan bahwa benda yang sedang bergerak akan terus bergerak dengan laju yang konstan jika tidak ada gaya yang bekerja padanya. Hukum Newton kedua menyatakan bahwa gaya yang bekerja pada suatu benda akan menghasilkan percepatan yang sebanding dengan gaya tersebut. Hukum Newton ketiga menyatakan bahwa untuk setiap aksi, terdapat reaksi yang sama besar dan berlawanan arah.

$$F = m \cdot a$$

$$F = m \cdot \frac{dv}{dt}$$

$$F = \frac{dp}{dt}$$

**3. Apa itu?**

- a. Gravitasi
- b. Hukum Newton
- c. Hukum Kepler

Tabel 1. Hukum Newton

No.	Hukum	Contoh
1	Hukum Newton pertama	
2	Hukum Newton kedua	
3	Hukum Newton ketiga	
4	Hukum Newton keempat	
5	Hukum Newton kelima	10
6	Hukum Newton keenam	10
7	Hukum Newton ketujuh	10
8	Hukum Newton kedelapan	10
9	Hukum Newton kesembilan	10
10	Hukum Newton kesepuluh	10
11	Hukum Newton kesebelas	10
12	Hukum Newton ketwabelas	10
13	Hukum Newton ketigabelas	10
14	Hukum Newton keempatbelas	10

No.	Item Name	Quantity
1	...	...
2	...	...
3	...	...
4	...	...
5	...	...
6	...	...
7	...	...
8	...	...
9	...	...
10	...	...
11	...	...
12	...	...
13	...	...
14	...	...
15	...	...
16	...	...
17	...	...
18	...	...
19	...	...
20	...	...

Although the top two products are produced by the same company, the market share is not equal.

See the table below.

(The table is partially obscured by a watermark.)

Based on the data, which of the following is true?

- A. Product A is sold in more than 100 countries.
- B. Product B is sold in more than 100 countries.
- C. Product A is sold in more than 100 countries.
- D. Product B is sold in more than 100 countries.
- E. Product A is sold in more than 100 countries.
- F. Product B is sold in more than 100 countries.
- G. Product A is sold in more than 100 countries.
- H. Product B is sold in more than 100 countries.

[Redacted]	1. [Redacted]	[Redacted]
	2. [Redacted]	[Redacted]
	3. [Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	4. [Redacted]	[Redacted]
	5. [Redacted]	[Redacted]
	6. [Redacted]	[Redacted]

Table 1. Sample Demographics (N=100) (The following information is for illustrative purposes only)

Date	Description	Debit	Credit	Balance
1890	Jan 1			100.00
1891	Jan 1			100.00
1892	Jan 1			100.00
1893	Jan 1			100.00
1894	Jan 1			100.00
1895	Jan 1			100.00
1896	Jan 1			100.00
1897	Jan 1			100.00
1898	Jan 1			100.00
1899	Jan 1			100.00
1900	Jan 1			100.00
1901	Jan 1			100.00
1902	Jan 1			100.00
1903	Jan 1			100.00
1904	Jan 1			100.00
1905	Jan 1			100.00
1906	Jan 1			100.00
1907	Jan 1			100.00
1908	Jan 1			100.00

Table 4: Some selected state space models

Model	Description	Order
$\mathcal{S}_1$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_2$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_3$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_4$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_5$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_6$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_7$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_8$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_9$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{10}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{11}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{12}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{13}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{14}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{15}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{16}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{17}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{18}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{19}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{20}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{21}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{22}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{23}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{24}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{25}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{26}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{27}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{28}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{29}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{30}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{31}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{32}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{33}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{34}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{35}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{36}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{37}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{38}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{39}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{40}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{41}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{42}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{43}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{44}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{45}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{46}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{47}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{48}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{49}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2
$\mathcal{S}_{50}$	Two parameters: $\mu$ and $\sigma^2$	2

4.1.1. Example 1:  $\mu = 0, \sigma^2 = 1$

Assume that  $\mu = 0$  and  $\sigma^2 = 1$ . Using the algorithm above, we can generate the state space models. The state space models are given by  $\mathcal{S}_1, \mathcal{S}_2, \dots, \mathcal{S}_{50}$ . The state space models are given by  $\mathcal{S}_1, \mathcal{S}_2, \dots, \mathcal{S}_{50}$ .

Then the state space models are given by

$$\mu = 0, \sigma^2 = 1$$

- (a)  $\mathcal{S}_1$  and  $\mathcal{S}_2$  are given by  $\mu = 0, \sigma^2 = 1$ .
- (b)  $\mathcal{S}_3$  and  $\mathcal{S}_4$  are given by  $\mu = 0, \sigma^2 = 1$ .
- (c)  $\mathcal{S}_5$  and  $\mathcal{S}_6$  are given by  $\mu = 0, \sigma^2 = 1$ .

**5. Public Health Inspection #1114**

Although the kitchen is well kept, the floor is not swept daily and the walls are not washed. The kitchen is not clean and should be swept and washed daily.

**Table 1. Kitchen Inspection Report**

Item	Notes
1. Floor	Floor is not swept daily.
2. Walls	Walls are not washed daily.
3. Cleanliness	Kitchen is not clean.
4. Sweeping	Sweeping should be done daily.
5. Washing	Washing should be done daily.

Inspector's Signature: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

Inspector's Name: \_\_\_\_\_



Inspector's Title: \_\_\_\_\_





**REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERENCANAAN PERKOTAAN  
DAN KEMISKIPAN LINGKARAN**

Surat

**KETERANGAN PERENCANAAN  
REVISI RENCANA PERENCANAAN KAWASAN PERKOTAAN  
KAWASAN PERENCANAAN  
KAWASAN  
KAWASAN PERENCANAAN KAWASAN PERENCANAAN  
KAWASAN PERENCANAAN**

Surat Nomor 1000/1000/2010/1000/1000

**ISI SURAT**

**REVISI RENCANA PERENCANAAN KAWASAN PERENCANAAN**

**Isi Surat**

1. Untuk memberikan penjelasan mengenai isi dan bentuk perencanaan kawasan perencana
2. Untuk memberikan penjelasan mengenai isi dan bentuk perencanaan kawasan perencana
3. Untuk memberikan penjelasan mengenai isi dan bentuk perencanaan kawasan perencana

**Isi Surat**

1. Untuk memberikan penjelasan mengenai isi dan bentuk perencanaan kawasan perencana
2. Untuk memberikan penjelasan mengenai isi dan bentuk perencanaan kawasan perencana

... ..

- 1. ... ..
- 2. ... ..
- 3. ... ..
- 4. ... ..
- 5. ... ..
- 6. ... ..
- 7. ... ..

MESSAGE

000000 100000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000

000000 100000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000

000000 100000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000

000000 100000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000

000000 100000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000  
000000 000000 000000 000000

2010 ... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)



... (faint text)

... (faint text)

... (faint text)





Date	Description	Debit	Credit	Balance	Total
1890					
Jan 1	Balance				
Jan 15	...				
Jan 30	...				
Feb 1	...				
Feb 15	...				
Feb 28	...				
Mar 1	...				
Mar 15	...				
Mar 31	...				
Apr 1	...				
Apr 15	...				
Apr 30	...				
May 1	...				
May 15	...				
May 31	...				
Jun 1	...				
Jun 15	...				
Jun 30	...				
Jul 1	...				
Jul 15	...				
Jul 31	...				
Aug 1	...				
Aug 15	...				
Aug 31	...				
Sep 1	...				
Sep 15	...				
Sep 30	...				
Oct 1	...				
Oct 15	...				
Oct 31	...				
Nov 1	...				
Nov 15	...				
Nov 30	...				
Dec 1	...				
Dec 15	...				
Dec 31	...				
Total					

Date	Description	Debit	Credit	Balance	Total
1890					
Jan 1	Balance				
Jan 15	...				
Jan 30	...				
Feb 15	...				
Feb 28	...				
Mar 15	...				
Mar 31	...				
Apr 15	...				
Apr 30	...				
May 15	...				
May 31	...				
Jun 15	...				
Jun 30	...				
Jul 15	...				
Jul 31	...				
Aug 15	...				
Aug 31	...				
Sep 15	...				
Sep 30	...				
Oct 15	...				
Oct 31	...				
Nov 15	...				
Nov 30	...				
Dec 15	...				
Dec 31	...				
Total					

Date	Description	Debit	Credit	Balance	Total
1901	Jan 1				



Date	Description	Debit	Credit	Balance	Total
1890					
Jan 1	Balance				
Jan 15	...				
Jan 31	...				
Feb 1	...				
Feb 15	...				
Feb 28	...				
Mar 1	...				
Mar 15	...				
Mar 31	...				
Apr 1	...				
Apr 15	...				
Apr 30	...				
May 1	...				
May 15	...				
May 31	...				
Jun 1	...				
Jun 15	...				
Jun 30	...				
Jul 1	...				
Jul 15	...				
Jul 31	...				
Aug 1	...				
Aug 15	...				
Aug 31	...				
Sep 1	...				
Sep 15	...				
Sep 30	...				
Oct 1	...				
Oct 15	...				
Oct 31	...				
Nov 1	...				
Nov 15	...				
Nov 30	...				
Dec 1	...				
Dec 15	...				
Dec 31	...				
Total					

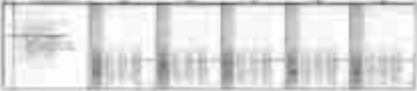
Date	Description	Debit	Credit	Balance	Page
1890					
Jan 1	Balance forward				
Jan 5	Jan 5				
Jan 10	Jan 10				
Jan 15	Jan 15				
Jan 20	Jan 20				
Jan 25	Jan 25				
Jan 30	Jan 30				
Feb 1	Feb 1				
Feb 5	Feb 5				
Feb 10	Feb 10				
Feb 15	Feb 15				
Feb 20	Feb 20				
Feb 25	Feb 25				
Feb 30	Feb 30				
Mar 1	Mar 1				
Mar 5	Mar 5				
Mar 10	Mar 10				
Mar 15	Mar 15				
Mar 20	Mar 20				
Mar 25	Mar 25				
Mar 30	Mar 30				
Apr 1	Apr 1				
Apr 5	Apr 5				
Apr 10	Apr 10				
Apr 15	Apr 15				
Apr 20	Apr 20				
Apr 25	Apr 25				
Apr 30	Apr 30				
May 1	May 1				
May 5	May 5				
May 10	May 10				
May 15	May 15				
May 20	May 20				
May 25	May 25				
May 30	May 30				
Jun 1	Jun 1				
Jun 5	Jun 5				
Jun 10	Jun 10				
Jun 15	Jun 15				
Jun 20	Jun 20				
Jun 25	Jun 25				
Jun 30	Jun 30				
Jul 1	Jul 1				
Jul 5	Jul 5				
Jul 10	Jul 10				
Jul 15	Jul 15				
Jul 20	Jul 20				
Jul 25	Jul 25				
Jul 30	Jul 30				
Aug 1	Aug 1				
Aug 5	Aug 5				
Aug 10	Aug 10				
Aug 15	Aug 15				
Aug 20	Aug 20				
Aug 25	Aug 25				
Aug 30	Aug 30				
Sep 1	Sep 1				
Sep 5	Sep 5				
Sep 10	Sep 10				
Sep 15	Sep 15				
Sep 20	Sep 20				
Sep 25	Sep 25				
Sep 30	Sep 30				
Oct 1	Oct 1				
Oct 5	Oct 5				
Oct 10	Oct 10				
Oct 15	Oct 15				
Oct 20	Oct 20				
Oct 25	Oct 25				
Oct 30	Oct 30				
Nov 1	Nov 1				
Nov 5	Nov 5				
Nov 10	Nov 10				
Nov 15	Nov 15				
Nov 20	Nov 20				
Nov 25	Nov 25				
Nov 30	Nov 30				
Dec 1	Dec 1				
Dec 5	Dec 5				
Dec 10	Dec 10				
Dec 15	Dec 15				
Dec 20	Dec 20				
Dec 25	Dec 25				
Dec 30	Dec 30				
Total	Total				

Date	Description	Debit	Credit	Balance	Total
1890					
Jan 1	Balance				
Jan 15	...				
Jan 30	...				
Feb 15	...				
Feb 28	...				
Mar 15	...				
Mar 31	...				
Apr 15	...				
Apr 30	...				
May 15	...				
May 31	...				
Jun 15	...				
Jun 30	...				
Jul 15	...				
Jul 31	...				
Aug 15	...				
Aug 31	...				
Sep 15	...				
Sep 30	...				
Oct 15	...				
Oct 31	...				
Nov 15	...				
Nov 30	...				
Dec 15	...				
Dec 31	...				
Total					

Date	Description	Debit	Credit	Balance	Total
1890					
Jan 1	Balance				
Jan 15	...				
Jan 30	...				
Feb 15	...				
Feb 30	...				
Mar 15	...				
Mar 30	...				
Apr 15	...				
Apr 30	...				
May 15	...				
May 30	...				
Jun 15	...				
Jun 30	...				
Jul 15	...				
Jul 30	...				
Aug 15	...				
Aug 30	...				
Sep 15	...				
Sep 30	...				
Oct 15	...				
Oct 30	...				
Nov 15	...				
Nov 30	...				
Dec 15	...				
Dec 30	...				
Total					



Date	Description	Amount	Balance	Total	Remarks
1/1/19	Opening Balance		100.00		
1/5/19	Received from A	50.00	150.00		
1/10/19	Paid to B	20.00	130.00		
1/15/19	Received from C	30.00	160.00		
1/20/19	Paid to D	10.00	150.00		
1/25/19	Received from E	40.00	190.00		
1/30/19	Paid to F	15.00	175.00		
2/5/19	Received from G	25.00	200.00		
2/10/19	Paid to H	10.00	190.00		
2/15/19	Received from I	35.00	225.00		
2/20/19	Paid to J	20.00	205.00		
2/25/19	Received from K	45.00	250.00		
2/30/19	Paid to L	15.00	235.00		
3/5/19	Received from M	30.00	265.00		
3/10/19	Paid to N	10.00	255.00		
3/15/19	Received from O	40.00	295.00		
3/20/19	Paid to P	25.00	270.00		
3/25/19	Received from Q	50.00	320.00		
3/30/19	Paid to R	15.00	305.00		
4/5/19	Received from S	35.00	340.00		
4/10/19	Paid to T	20.00	320.00		
4/15/19	Received from U	45.00	365.00		
4/20/19	Paid to V	15.00	350.00		
4/25/19	Received from W	30.00	380.00		
4/30/19	Paid to X	10.00	370.00		
5/5/19	Received from Y	40.00	410.00		
5/10/19	Paid to Z	25.00	385.00		
5/15/19	Received from AA	55.00	440.00		
5/20/19	Paid to AB	15.00	425.00		
5/25/19	Received from AC	35.00	460.00		
5/30/19	Paid to AD	20.00	440.00		
6/5/19	Received from AE	45.00	485.00		
6/10/19	Paid to AF	15.00	470.00		
6/15/19	Received from AG	35.00	505.00		
6/20/19	Paid to AH	25.00	480.00		
6/25/19	Received from AI	55.00	535.00		
6/30/19	Paid to AJ	15.00	520.00		
7/5/19	Received from AK	40.00	560.00		
7/10/19	Paid to AL	20.00	540.00		
7/15/19	Received from AM	50.00	590.00		
7/20/19	Paid to AN	15.00	575.00		
7/25/19	Received from AO	35.00	610.00		
7/30/19	Paid to AP	25.00	585.00		
8/5/19	Received from AQ	45.00	630.00		
8/10/19	Paid to AR	15.00	615.00		
8/15/19	Received from AS	35.00	650.00		
8/20/19	Paid to AT	20.00	630.00		
8/25/19	Received from AU	50.00	680.00		
8/30/19	Paid to AV	15.00	665.00		
9/5/19	Received from AW	40.00	705.00		
9/10/19	Paid to AX	25.00	680.00		
9/15/19	Received from AY	55.00	735.00		
9/20/19	Paid to AZ	15.00	720.00		
9/25/19	Received from BA	35.00	755.00		
9/30/19	Paid to BB	20.00	735.00		
10/5/19	Received from BC	45.00	780.00		
10/10/19	Paid to BD	15.00	765.00		
10/15/19	Received from BE	35.00	800.00		
10/20/19	Paid to BF	25.00	775.00		
10/25/19	Received from BG	50.00	825.00		
10/30/19	Paid to BH	15.00	810.00		
11/5/19	Received from BI	40.00	850.00		
11/10/19	Paid to BJ	20.00	830.00		
11/15/19	Received from BK	50.00	880.00		
11/20/19	Paid to BL	15.00	865.00		
11/25/19	Received from BM	35.00	900.00		
11/30/19	Paid to BN	25.00	875.00		
12/5/19	Received from BO	45.00	920.00		
12/10/19	Paid to BP	15.00	905.00		
12/15/19	Received from BQ	35.00	940.00		
12/20/19	Paid to BR	20.00	920.00		
12/25/19	Received from BS	50.00	970.00		
12/30/19	Paid to BT	15.00	955.00		
1/5/20	Received from BU	40.00	995.00		
1/10/20	Paid to BV	25.00	970.00		
1/15/20	Received from BV	55.00	1025.00		
1/20/20	Paid to BV	15.00	1010.00		
1/25/20	Received from BV	35.00	1045.00		
1/30/20	Paid to BV	20.00	1025.00		
2/5/20	Received from BV	45.00	1070.00		
2/10/20	Paid to BV	15.00	1055.00		
2/15/20	Received from BV	35.00	1090.00		
2/20/20	Paid to BV	25.00	1065.00		
2/25/20	Received from BV	50.00	1115.00		
2/30/20	Paid to BV	15.00	1100.00		
3/5/20	Received from BV	40.00	1140.00		
3/10/20	Paid to BV	25.00	1115.00		
3/15/20	Received from BV	55.00	1170.00		
3/20/20	Paid to BV	15.00	1155.00		
3/25/20	Received from BV	35.00	1190.00		
3/30/20	Paid to BV	20.00	1170.00		
4/5/20	Received from BV	45.00	1215.00		
4/10/20	Paid to BV	15.00	1200.00		
4/15/20	Received from BV	35.00	1235.00		
4/20/20	Paid to BV	25.00	1210.00		
4/25/20	Received from BV	50.00	1260.00		
4/30/20	Paid to BV	15.00	1245.00		
5/5/20	Received from BV	40.00	1285.00		
5/10/20	Paid to BV	25.00	1260.00		
5/15/20	Received from BV	55.00	1315.00		
5/20/20	Paid to BV	15.00	1300.00		
5/25/20	Received from BV	35.00	1335.00		
5/30/20	Paid to BV	20.00	1315.00		
6/5/20	Received from BV	45.00	1360.00		
6/10/20	Paid to BV	15.00	1345.00		
6/15/20	Received from BV	35.00	1380.00		
6/20/20	Paid to BV	25.00	1355.00		
6/25/20	Received from BV	50.00	1405.00		
6/30/20	Paid to BV	15.00	1390.00		
7/5/20	Received from BV	40.00	1430.00		
7/10/20	Paid to BV	25.00	1405.00		
7/15/20	Received from BV	55.00	1460.00		
7/20/20	Paid to BV	15.00	1445.00		
7/25/20	Received from BV	35.00	1480.00		
7/30/20	Paid to BV	20.00	1460.00		
8/5/20	Received from BV	45.00	1505.00		
8/10/20	Paid to BV	15.00	1490.00		
8/15/20	Received from BV	35.00	1525.00		
8/20/20	Paid to BV	25.00	1500.00		
8/25/20	Received from BV	50.00	1550.00		
8/30/20	Paid to BV	15.00	1535.00		
9/5/20	Received from BV	40.00	1575.00		
9/10/20	Paid to BV	25.00	1550.00		
9/15/20	Received from BV	55.00	1605.00		
9/20/20	Paid to BV	15.00	1590.00		
9/25/20	Received from BV	35.00	1625.00		
9/30/20	Paid to BV	20.00	1605.00		
10/5/20	Received from BV	45.00	1650.00		
10/10/20	Paid to BV	15.00	1635.00		
10/15/20	Received from BV	35.00	1670.00		
10/20/20	Paid to BV	25.00	1645.00		
10/25/20	Received from BV	50.00	1695.00		
10/30/20	Paid to BV	15.00	1680.00		
11/5/20	Received from BV	40.00	1720.00		
11/10/20	Paid to BV	25.00	1695.00		
11/15/20	Received from BV	55.00	1750.00		
11/20/20	Paid to BV	15.00	1735.00		
11/25/20	Received from BV	35.00	1770.00		
11/30/20	Paid to BV	20.00	1750.00		
12/5/20	Received from BV	45.00	1795.00		
12/10/20	Paid to BV	15.00	1780.00		
12/15/20	Received from BV	35.00	1815.00		
12/20/20	Paid to BV	25.00	1790.00		
12/25/20	Received from BV	50.00	1840.00		
12/30/20	Paid to BV	15.00	1825.00		
1/5/21	Received from BV	40.00	1865.00		
1/10/21	Paid to BV	25.00	1840.00		
1/15/21	Received from BV	55.00	1895.00		
1/20/21	Paid to BV	15.00	1880.00		
1/25/21	Received from BV	35.00	1915.00		
1/30/21	Paid to BV	20.00	1895.00		
2/5/21	Received from BV	45.00	1940.00		
2/10/21	Paid to BV	15.00	1925.00		
2/15/21	Received from BV	35.00	1960.00		
2/20/21	Paid to BV	25.00	1935.00		
2/25/21	Received from BV	50.00	1985.00		
2/30/21	Paid to BV	15.00	1970.00		
3/5/21	Received from BV	40.00	2010.00		
3/10/21	Paid to BV	25.00	1985.00		
3/15/21	Received from BV	55.00	2040.00		
3/20/21	Paid to BV	15.00	2025.00		
3/25/21	Received from BV	35.00	2060.00		
3/30/21	Paid to BV	20.00	2040.00		
4/5/21	Received from BV	45.00	2085.00		
4/10/21	Paid to BV	15.00	2070.00		
4/15/21	Received from BV	35.00	2105.00		
4/20/21	Paid to BV	25.00	2080.00		
4/25/21	Received from BV	50.00	2130.00		
4/30/21	Paid to BV	15.00	2115.00		
5/5/21	Received from BV	40.00	2155.00		
5/10/21	Paid to BV	25.00	2130.00		
5/15/21	Received from BV	55.00	2185.00		
5/20/21	Paid to BV	15.00	2170.00		
5/25/21	Received from BV	35.00	2205.00		
5/30/21	Paid to BV	20.00	2185.00		
6/5/21	Received from BV	45.00	2230.00		
6/10/21	Paid to BV	15.00	2215.00		
6/15/21	Received from BV	35.00	2250.00		
6/20/21	Paid to BV	25.00	2225.00		
6/25/21	Received from BV	50.00	2275.00		
6/30/21	Paid to BV	15.00	2260.00		
7/5/21	Received from BV	40.00	2300.00		
7/10/21	Paid to BV	25.00	2275.00		
7/15/21	Received from BV	55.00	2330.00		
7/20/21	Paid to BV	15.00	2315.00		
7/25/21	Received from BV	35.00	2350.00		
7/30/21	Paid to BV	20.00	2330.00		
8/5/21	Received from BV	45.00	2375.00		
8/10/21	Paid to BV	15.00	2360.00		
8/15/21	Received from BV	35.00	2395.00		
8/20/21	Paid to BV	25.00	2370.00		
8/25/21	Received from BV	50.00	2420.00		
8/30/21	Paid to BV	15.00	2405.00		
9/5/21	Received from BV	40.00	2445.00		
9/10/21	Paid to BV	25.00	2420.00		
9/15/21	Received from BV	55.00	2475.00		
9/20/21	Paid to BV	15.00	2460.00		
9/25/21	Received from BV	35.00	2495.00		
9/30/21	Paid to BV	20.00	2475.00		
10/5/21	Received from BV	45.00	2520.00		
10/10/21	Paid to BV	15.00	2505.00		
10/15/21	Received from BV	35.00	2540.00		
10/20/21	Paid to BV	25.00	2515.00		
10/25/21	Received from BV	50.00	2565.00		
10/30/21	Paid to BV	15.00	2550.00		
11/5/21	Received from BV	40.00	2590.00		
11/10/21	Paid to BV	25.00	2565.00		
11/15/21	Received from BV	55.00	2620.00		
11/20/21	Paid to BV	15.00	2605.00		
11/25/21	Received from BV	35.00	2640.00		
11/30/21	Paid to BV	20.00	2620.00		
12/5/21	Received from BV	45.00	2665.00		
12/10/21	Paid to BV	15.00	2650.00		
12/15/21	Received from BV	35.00	2685.00		
12/20/21	Paid to BV	25.00	2660.00		
12/25/21	Received from BV	50.00	2710.00		
12/30/21	Paid to BV	15.00	2695.00		
1/5/22	Received from BV	40.00	2735.00		
1/10/22	Paid to BV	25.00	2710.00		
1/15/22	Received from BV	55.00	2765.00		
1/20/22	Paid to BV	15.00	2750.00		
1/25/22	Received from BV	35.00	2785.00		
1/30/22	Paid to BV	20.00	2765.00		
2/5/22	Received from BV	45.00	2810.00		
2/10/22	Paid to BV	15.00	2795.00		
2/15/22	Received from BV	35.00	2830.00		
2/20/22	Paid to BV	25.00	2805.00		



17. The following table shows the number of people who attended the concert in each of the five years from 2000 to 2004.

Year	Number of people
2000	1200
2001	1500
2002	1800
2003	2100
2004	2400

18. The following table shows the number of people who attended the concert in each of the five years from 2000 to 2004.

Year	Number of people
2000	1200
2001	1500
2002	1800
2003	2100
2004	2400

19. The following table shows the number of people who attended the concert in each of the five years from 2000 to 2004.

Year	Number of people
2000	1200
2001	1500
2002	1800
2003	2100
2004	2400

1. Die Funktion  $f(x) = x^2 + 2x - 3$  hat die Nullstellen  $x_1 = -3$  und  $x_2 = 1$ .  
 2. Die Funktion  $f(x) = x^2 - 4x + 4$  hat die Nullstelle  $x = 2$ .  
 3. Die Funktion  $f(x) = x^2 + 1$  hat keine Nullstellen.  
 4. Die Funktion  $f(x) = x^2 - 1$  hat die Nullstellen  $x_1 = -1$  und  $x_2 = 1$ .  
 5. Die Funktion  $f(x) = x^2 + 2x + 1$  hat die Nullstelle  $x = -1$ .

**Übung 10: Die Nullstellen einer quadratischen Gleichung**

**1. Die Nullstellen einer quadratischen Gleichung**

Eine quadratische Gleichung  $ax^2 + bx + c = 0$  mit  $a \neq 0$  hat die Nullstellen  $x_1$  und  $x_2$ , falls die Diskriminante  $D = b^2 - 4ac$  nicht negativ ist. In diesem Fall sind die Nullstellen durch die Mitternachtsformel gegeben:

- 1. Die Nullstellen sind  $x_{1/2} = \frac{-b \pm \sqrt{D}}{2a}$ .
- 2. Die Nullstellen sind  $x_{1/2} = \frac{-b \pm \sqrt{D}}{2a}$ , falls  $D \geq 0$  ist. Falls  $D < 0$ , gibt es keine reellen Nullstellen.
- 3. Die Nullstellen sind  $x_{1/2} = \frac{-b \pm \sqrt{D}}{2a}$ , falls  $D \geq 0$  ist. Falls  $D < 0$ , gibt es keine reellen Nullstellen.

Beispiel: Die quadratische Gleichung  $x^2 - 5x + 6 = 0$  hat die Nullstellen  $x_1 = 2$  und  $x_2 = 3$ .

$$x^2 - 5x + 6 = (x - 2)(x - 3)$$

Die Nullstellen sind  $x_1 = 2$  und  $x_2 = 3$ .

- Beispiel 1:  $x^2 - 7x + 12 = 0$  hat die Nullstellen  $x_1 = 3$  und  $x_2 = 4$ .
- Beispiel 2:  $x^2 - 9x + 14 = 0$  hat die Nullstellen  $x_1 = 2$  und  $x_2 = 7$ .
- Beispiel 3:  $x^2 - 10x + 21 = 0$  hat die Nullstellen  $x_1 = 3$  und  $x_2 = 7$ .
- Beispiel 4:  $x^2 - 11x + 28 = 0$  hat die Nullstellen  $x_1 = 4$  und  $x_2 = 7$ .





Figure 1. Lateral views of fish species from the study.

The study was conducted in the coastal waters of the Mediterranean Sea, near the city of Antalya. The study area is located in the southern part of the Mediterranean Sea, between the cities of Antalya and Gaziantep. The study was conducted in the coastal waters of the Mediterranean Sea, near the city of Antalya. The study area is located in the southern part of the Mediterranean Sea, between the cities of Antalya and Gaziantep.

Table 1. Species names and their scientific names.

Species No.	Species Name (Scientific Name)	Number
1	<i>Merluccius merluccius</i> (L.)	10
2	<i>Merluccius merluccius</i> (L.)	10
3	<i>Merluccius merluccius</i> (L.)	10
4	<i>Merluccius merluccius</i> (L.)	10
5	<i>Merluccius merluccius</i> (L.)	10
6	<i>Merluccius merluccius</i> (L.)	10
7	<i>Merluccius merluccius</i> (L.)	10
8	<i>Merluccius merluccius</i> (L.)	10
9	<i>Merluccius merluccius</i> (L.)	10
10	<i>Merluccius merluccius</i> (L.)	10
11	<i>Merluccius merluccius</i> (L.)	10
12	<i>Merluccius merluccius</i> (L.)	10

Account No.	Description	Amount
1000	1000-0000-0000-0000	1000.00
	1000-0000-0000-0000	1000.00
	1000-0000-0000-0000	1000.00
	1000-0000-0000-0000	1000.00
1001	1001-0000-0000-0000	1001.00
	1001-0000-0000-0000	1001.00
1002	1002-0000-0000-0000	1002.00
	1002-0000-0000-0000	1002.00
	1002-0000-0000-0000	1002.00
	1002-0000-0000-0000	1002.00
	1002-0000-0000-0000	1002.00
1003	1003-0000-0000-0000	1003.00
	1003-0000-0000-0000	1003.00
	1003-0000-0000-0000	1003.00
	1003-0000-0000-0000	1003.00
	1003-0000-0000-0000	1003.00
	1003-0000-0000-0000	1003.00
	1003-0000-0000-0000	1003.00
	1003-0000-0000-0000	1003.00
1004	1004-0000-0000-0000	1004.00
	1004-0000-0000-0000	1004.00
	1004-0000-0000-0000	1004.00
	1004-0000-0000-0000	1004.00
	1004-0000-0000-0000	1004.00
1005	1005-0000-0000-0000	1005.00
	1005-0000-0000-0000	1005.00
	1005-0000-0000-0000	1005.00
	1005-0000-0000-0000	1005.00
	1005-0000-0000-0000	1005.00
	1005-0000-0000-0000	1005.00
1006	1006-0000-0000-0000	1006.00
	1006-0000-0000-0000	1006.00
	1006-0000-0000-0000	1006.00
	1006-0000-0000-0000	1006.00
1007	1007-0000-0000-0000	1007.00
	1007-0000-0000-0000	1007.00
	1007-0000-0000-0000	1007.00

Question No.	Question Name (Topic)	Score
1	...	10
2	...	10
3	...	10
4	...	10
5	...	10
6	...	10
7	...	10
8	...	10

The correct answer for each question has been provided. The correct answer for each question is provided in the correct order.

$$\frac{1}{2} \times 10 = 5$$

Q10.

A. ...

B. ...

Table 1. Data from the Survey of the ...

Year	Population	Area (km <sup>2</sup> )
1990	...	...
1995	...	...
2000	...	...
2005	...	...
2010	...	...
2015	...	...
2020	...	...
2025	...	...
2030	...	...
2035	...	...
2040	...	...
2045	...	...
2050	...	...
2055	...	...
2060	...	...
2065	...	...
2070	...	...
2075	...	...
2080	...	...
2085	...	...
2090	...	...
2095	...	...
2100	...	...

1. Population in 2010

2. The area of the region in 2010 is ...

$$\frac{1}{2} \times 10 = 5$$

3. Population in 2020

4. The area of the region in 2020 is ...

$$\frac{1}{2} \times 10 = 5$$

**1. Berapakah nilai x?**

20 tahun merupakan 40 kali dari 1/2 dari umur ayahnya.

$$20 \text{ tahun} = \frac{40}{100} \times \frac{1}{2} \times \text{umur ayahnya}$$

**2. Apa itu hukum Newton?**

Hukum Newton adalah hukum fisika yang menjelaskan tentang gerak benda. Hukum Newton pertama menyatakan bahwa benda yang diam akan tetap diam dan benda yang bergerak akan tetap bergerak dengan kecepatan konstan kecuali ada gaya yang bekerja padanya. Hukum Newton kedua menyatakan bahwa gaya yang bekerja pada suatu benda akan menghasilkan percepatan yang sebanding dengan gaya tersebut. Hukum Newton ketiga menyatakan bahwa untuk setiap aksi, ada reaksi yang sama besar dan berlawanan arah.

$$F = m \cdot a$$

$$F = m \cdot \frac{dv}{dt}$$

$$F = \frac{dp}{dt}$$

- 1. Hukum Newton pertama
- 2. Hukum Newton kedua
- 3. Hukum Newton ketiga

Tabel 1. Hukum Newton

No.	Hukum Newton	Contoh
1	Hukum Newton pertama	
2	Hukum Newton kedua	1
3	Hukum Newton ketiga	
4	Hukum Newton pertama	
5	Hukum Newton kedua	10
6	Hukum Newton ketiga	10
7	Hukum Newton pertama	10
8	Hukum Newton kedua	10
9	Hukum Newton ketiga	10
10	Hukum Newton pertama	10
11	Hukum Newton kedua	10
12	Hukum Newton ketiga	10

No.	Item Name	Quantity
1	...	...
2	...	...
3	...	...
4	...	...
5	...	...
6	...	...
7	...	...
8	...	...
9	...	...
10	...	...
11	...	...
12	...	...
13	...	...
14	...	...
15	...	...
16	...	...
17	...	...
18	...	...
19	...	...
20	...	...

Although the top two products are produced by the same company, the market share is not equal.

See the table below:

(The table is not visible in the image)

Based on the table, which of the following is correct?

- A. The market share of the first product is higher than the second product.
- B. The market share of the first product is lower than the second product.
- C. The market share of the first product is equal to the second product.
- D. The market share of the first product is not known.
- E. The market share of the first product is higher than the second product.
- F. The market share of the first product is lower than the second product.
- G. The market share of the first product is equal to the second product.
- H. The market share of the first product is not known.

[REDACTED]	1. [REDACTED]
	2. [REDACTED]
	3. [REDACTED]
[REDACTED]	4. [REDACTED]
	5. [REDACTED]
	6. [REDACTED]

Table 1. Sample Demographic Data (N=100) (The Demographic Data are Not Available)



Table 4: Summary of the state space search

State	Transition	Cost
$S_0$	Initial state	0
$S_1$	...	...
$S_2$	...	...
$S_3$	...	...
$S_4$	...	...
$S_5$	...	...
$S_6$	...	...
$S_7$	...	...
$S_8$	...	...
$S_9$	...	...
$S_{10}$	...	...
$S_{11}$	...	...
$S_{12}$	...	...
$S_{13}$	...	...
$S_{14}$	...	...
$S_{15}$	...	...
$S_{16}$	...	...
$S_{17}$	...	...
$S_{18}$	...	...
$S_{19}$	...	...
$S_{20}$	...	...
$S_{21}$	...	...
$S_{22}$	...	...
$S_{23}$	...	...
$S_{24}$	...	...
$S_{25}$	...	...
$S_{26}$	...	...
$S_{27}$	...	...
$S_{28}$	...	...
$S_{29}$	...	...
$S_{30}$	...	...
$S_{31}$	...	...
$S_{32}$	...	...
$S_{33}$	...	...
$S_{34}$	...	...
$S_{35}$	...	...
$S_{36}$	...	...
$S_{37}$	...	...
$S_{38}$	...	...
$S_{39}$	...	...
$S_{40}$	...	...
$S_{41}$	...	...
$S_{42}$	...	...
$S_{43}$	...	...
$S_{44}$	...	...
$S_{45}$	...	...
$S_{46}$	...	...
$S_{47}$	...	...
$S_{48}$	...	...
$S_{49}$	...	...
$S_{50}$	...	...

**4.1.1.1. State Space Search**

Algorithm 1: State Space Search. This algorithm searches for the shortest path from the initial state to the goal state. It uses a priority queue to store the states to be explored. The algorithm starts with the initial state and explores its neighbors. It continues to explore the neighbors of the neighbors until it reaches the goal state. The cost of each state is the number of steps taken to reach it from the initial state.

Here is a sample of the state space search:

$$S_0 \rightarrow S_1 \rightarrow S_2 \rightarrow S_3 \rightarrow S_4 \rightarrow S_5 \rightarrow S_6 \rightarrow S_7 \rightarrow S_8 \rightarrow S_9 \rightarrow S_{10} \rightarrow S_{11} \rightarrow S_{12} \rightarrow S_{13} \rightarrow S_{14} \rightarrow S_{15} \rightarrow S_{16} \rightarrow S_{17} \rightarrow S_{18} \rightarrow S_{19} \rightarrow S_{20} \rightarrow S_{21} \rightarrow S_{22} \rightarrow S_{23} \rightarrow S_{24} \rightarrow S_{25} \rightarrow S_{26} \rightarrow S_{27} \rightarrow S_{28} \rightarrow S_{29} \rightarrow S_{30} \rightarrow S_{31} \rightarrow S_{32} \rightarrow S_{33} \rightarrow S_{34} \rightarrow S_{35} \rightarrow S_{36} \rightarrow S_{37} \rightarrow S_{38} \rightarrow S_{39} \rightarrow S_{40} \rightarrow S_{41} \rightarrow S_{42} \rightarrow S_{43} \rightarrow S_{44} \rightarrow S_{45} \rightarrow S_{46} \rightarrow S_{47} \rightarrow S_{48} \rightarrow S_{49} \rightarrow S_{50}$$

- (a) The initial state is  $S_0$ .
- (b) The goal state is  $S_{50}$ .
- (c) The cost of the shortest path is 50.

**5. Public Health Inspection #1114**

Although the kitchen is well kept, the floor is not swept daily and the walls are not washed. The kitchen is not clean and the food is not properly stored. The kitchen is not properly maintained.

**Table 1. Kitchen Inspection Results**

Item	Result
Food Storage	Food is not properly stored in airtight containers.
Sanitation	Surfaces are not properly cleaned and sanitized.
Water Supply	Water is not running continuously.
Hand Washing	Hand washing is not properly demonstrated.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Wash hands</li> <li>- 2. Rub hands</li> <li>- 3. Rinse hands</li> </ul>

Signature of Inspector  
Date of Inspection  
Inspector's Name

Signature of Owner  
Date of Inspection

Inspector's Name

Inspector's Name



**RECHNUNGSSCHAFTSLEHRE (RECHNUNGSSCHAFTSLEHRE) FÜR KUNDEN  
 (RECHNUNGSSCHAFTSLEHRE) FÜR KUNDEN**

Nr.	Thema	Lehrbuch	Tag/Zeitraum	Prüfung
<b>RECHNUNGSSCHAFTSLEHRE (RECHNUNGSSCHAFTSLEHRE) FÜR KUNDEN</b>				
1	1. Semester	1. Semester	1. Semester	1. Semester
2	2. Semester	2. Semester	2. Semester	2. Semester
3	3. Semester	3. Semester	3. Semester	3. Semester
4	4. Semester	4. Semester	4. Semester	4. Semester
<b>RECHNUNGSSCHAFTSLEHRE (RECHNUNGSSCHAFTSLEHRE) FÜR KUNDEN</b>				
1	1. Semester	1. Semester	1. Semester	1. Semester
2	2. Semester	2. Semester	2. Semester	2. Semester
3	3. Semester	3. Semester	3. Semester	3. Semester
4	4. Semester	4. Semester	4. Semester	4. Semester
<b>RECHNUNGSSCHAFTSLEHRE (RECHNUNGSSCHAFTSLEHRE) FÜR KUNDEN</b>				
1	1. Semester	1. Semester	1. Semester	1. Semester
2	2. Semester	2. Semester	2. Semester	2. Semester
3	3. Semester	3. Semester	3. Semester	3. Semester
4	4. Semester	4. Semester	4. Semester	4. Semester
<b>RECHNUNGSSCHAFTSLEHRE (RECHNUNGSSCHAFTSLEHRE) FÜR KUNDEN</b>				
1	1. Semester	1. Semester	1. Semester	1. Semester
2	2. Semester	2. Semester	2. Semester	2. Semester
3	3. Semester	3. Semester	3. Semester	3. Semester
4	4. Semester	4. Semester	4. Semester	4. Semester

No.	Law	Substance	Regulation	Storage
<b>MANAJEMEN</b>				
1	Manajemen	Manajemen	Regulasi 101 - 102	Manajemen
2	Manajemen	Manajemen	Regulasi 101 - 102	Manajemen
3	Manajemen	Manajemen	Regulasi 101 - 102	Manajemen
4	Manajemen	Manajemen	Regulasi 101 - 102	Manajemen
<b>MANAJEMEN</b>				
1	Manajemen	Manajemen	Regulasi 101 - 102	Manajemen
2	Manajemen	Manajemen	Regulasi 101 - 102	Manajemen
3	Manajemen	Manajemen	Regulasi 101 - 102	Manajemen
4	Manajemen	Manajemen	Regulasi 101 - 102	Manajemen
<b>MANAJEMEN</b>				
1	Manajemen	Manajemen	Regulasi 101 - 102	Manajemen
2	Manajemen	Manajemen	Regulasi 101 - 102	Manajemen
3	Manajemen	Manajemen	Regulasi 101 - 102	Manajemen
4	Manajemen	Manajemen	Regulasi 101 - 102	Manajemen
<b>MANAJEMEN</b>				
1	Manajemen	Manajemen	Regulasi 101 - 102	Manajemen
2	Manajemen	Manajemen	Regulasi 101 - 102	Manajemen
3	Manajemen	Manajemen	Regulasi 101 - 102	Manajemen
4	Manajemen	Manajemen	Regulasi 101 - 102	Manajemen





Date	Description	Amount
1/1/2020	Opening Balance	1000.00
1/15/2020	Cash Sale	250.00
1/20/2020	Cash Sale	150.00
1/25/2020	Cash Sale	300.00
1/30/2020	Cash Sale	200.00
2/5/2020	Cash Sale	100.00
2/10/2020	Cash Sale	150.00
2/15/2020	Cash Sale	200.00
2/20/2020	Cash Sale	250.00
2/25/2020	Cash Sale	300.00
2/28/2020	Cash Sale	350.00
3/5/2020	Cash Sale	400.00
3/10/2020	Cash Sale	450.00
3/15/2020	Cash Sale	500.00
3/20/2020	Cash Sale	550.00
3/25/2020	Cash Sale	600.00
3/30/2020	Cash Sale	650.00
4/5/2020	Cash Sale	700.00
Total	Total Sales	7000.00



Category	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Item 6	Item 7	Item 8	Item 9	Item 10
Section A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Section B	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Section C	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Section D	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Section E	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50





# 2023-2024 Budget

Department		Fiscal Year		Budget Category		Amount	
Code	Name	2023	2024	Item	Sub-Item	2023	2024
001	Administration	1,200,000	1,300,000	Personnel	Salaries	800,000	850,000
001	Administration	1,200,000	1,300,000	Personnel	Benefits	200,000	210,000
001	Administration	1,200,000	1,300,000	Personnel	Travel	100,000	110,000
001	Administration	1,200,000	1,300,000	Personnel	Other	100,000	130,000
002	Academics	2,500,000	2,600,000	Personnel	Salaries	1,500,000	1,550,000
002	Academics	2,500,000	2,600,000	Personnel	Benefits	300,000	310,000
002	Academics	2,500,000	2,600,000	Personnel	Travel	150,000	160,000
002	Academics	2,500,000	2,600,000	Personnel	Other	550,000	580,000
003	Student Services	800,000	850,000	Personnel	Salaries	500,000	520,000
003	Student Services	800,000	850,000	Personnel	Benefits	100,000	105,000
003	Student Services	800,000	850,000	Personnel	Travel	50,000	55,000
003	Student Services	800,000	850,000	Personnel	Other	150,000	170,000
004	Facilities	1,500,000	1,600,000	Personnel	Salaries	1,000,000	1,050,000
004	Facilities	1,500,000	1,600,000	Personnel	Benefits	200,000	210,000
004	Facilities	1,500,000	1,600,000	Personnel	Travel	100,000	110,000
004	Facilities	1,500,000	1,600,000	Personnel	Other	100,000	130,000
005	Information Technology	300,000	320,000	Personnel	Salaries	200,000	210,000
005	Information Technology	300,000	320,000	Personnel	Benefits	50,000	55,000
005	Information Technology	300,000	320,000	Personnel	Travel	20,000	25,000
005	Information Technology	300,000	320,000	Personnel	Other	30,000	30,000

Date	Description	Amount	Balance
2023-01-01	Opening Balance		1000.00
2023-01-05	Deposit	500.00	1500.00
2023-01-10	Withdrawal	200.00	1300.00
2023-01-15	Deposit	300.00	1600.00
2023-01-20	Withdrawal	100.00	1500.00
2023-01-25	Deposit	400.00	1900.00
2023-01-30	Withdrawal	150.00	1750.00
2023-02-05	Deposit	250.00	2000.00
2023-02-10	Withdrawal	100.00	1900.00
2023-02-15	Deposit	350.00	2250.00
2023-02-20	Withdrawal	200.00	2050.00
2023-02-25	Deposit	450.00	2500.00
2023-02-28	Withdrawal	150.00	2350.00
2023-03-01	Balance Forward		2350.00



No.	Name of the Candidate	Father's Name	Age	Sex	Date of Birth	Grade
1	ABHIRAM K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
2	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
3	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
4	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
5	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
6	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
7	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
8	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
9	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
10	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
11	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
12	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
13	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
14	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
15	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
16	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
17	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
18	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
19	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
20	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
21	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
22	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
23	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
24	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
25	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
26	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
27	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
28	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
29	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
30	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
31	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
32	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
33	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
34	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
35	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
36	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
37	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
38	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
39	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
40	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
41	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
42	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
43	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
44	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
45	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
46	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
47	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
48	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
49	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
50	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
51	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
52	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
53	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
54	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
55	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
56	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
57	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
58	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
59	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
60	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
61	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
62	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
63	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
64	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
65	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
66	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
67	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
68	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
69	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
70	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
71	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
72	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
73	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
74	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
75	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
76	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
77	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
78	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
79	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
80	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
81	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
82	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
83	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
84	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
85	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
86	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
87	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
88	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
89	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
90	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
91	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
92	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
93	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
94	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
95	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
96	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
97	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
98	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
99	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5
100	ADARSH K	K. SURESH	10	M	15/05/2008	5

## GENERAL INFORMATION

The following information is for the benefit of the candidates.

1. The candidates should bring their original certificates and mark sheets for the purpose of verification.
2. The candidates should bring their original photographs of size 2.5 cm x 3.5 cm.
3. The candidates should bring their original identification cards.
4. The candidates should bring their original birth certificates.
5. The candidates should bring their original school leaving certificates.
6. The candidates should bring their original school records.
7. The candidates should bring their original school photographs.
8. The candidates should bring their original school certificates.
9. The candidates should bring their original school mark sheets.
10. The candidates should bring their original school certificates.

Date	Description	Debit	Credit	Balance
1/1	Opening Balance			100.00
1/5	Deposit		50.00	150.00
1/10	Withdrawal	20.00		130.00
1/15	Deposit		30.00	160.00
1/20	Withdrawal	10.00		150.00
1/25	Deposit		40.00	190.00
1/30	Withdrawal	15.00		175.00
2/1	Deposit		25.00	200.00
2/5	Withdrawal	30.00		170.00
2/10	Deposit		15.00	185.00
2/15	Withdrawal	25.00		160.00
2/20	Deposit		35.00	195.00
2/25	Withdrawal	18.00		177.00
2/28	Deposit		20.00	197.00
3/1	Withdrawal	22.00		175.00
3/5	Deposit		12.00	187.00
3/10	Withdrawal	17.00		170.00
3/15	Deposit		28.00	198.00
3/20	Withdrawal	14.00		184.00
3/25	Deposit		18.00	202.00
3/30	Withdrawal	21.00		181.00
3/31	Closing Balance			181.00



REKAPITULASI PENYAWAN LANGSUNG  
 TAHUN 2025

NO	NAMA	JILMUT	TANGGAL KEDATANG
1	PT. Hana Dharma (1007 F01)	J. Sempura 166 No. 20 Desa Kampung Kecamatan Pengagan	1 Mei 2025
2	PT. Ngar Dharma (1007 F02)	J. Des. Mekarok Kecamatan Pengagan	25 Mei 2025
3	PT. Suleha Dini (1007 F03) (Desa. Sempura)	J. No 20, Sempura, Desa No 200 Desa (Desa. Sempura- Jering)	6 Jun 2025
4	PT. Suleha Dini (1007 F04)	J. Sempura 166 No. 100 Kecamatan Jering	27 Jul 2025
5	PT. Suleha Dini (1007 F05)	Desa. Gunung RT 002 RW 002 Desa. Kaban, Kecamatan Kaban	18 November 2025
6	PT. Suleha Dini (1007 F06)	J. Gunung Dini Kecamatan Pengagan Jering	1 Mei 2025
7	Suleha Dini (1007 F07)	J. RT. 002 Desa. Des. Kampung Kecamatan Jering	6 April 2025
8	PT. Suleha Dini (1007 F08) Sempura Desa	Desa. Gunung Dini Kecamatan Kampung Kaban	21 September 2025
9	PT. Suleha Dini (1007 F09) Sempura Desa	J. No. Sempura No. 100 Kecamatan Jering	12 Jun 2025
10	PT. Suleha Dini (1007 F10)	Desa. Gunung RT 002 RW 002 Kampung Kaban	27 Jul 2025
11	PT. Suleha Dini (1007 F11)	J. Desa Gunung Dini Kecamatan Pengagan Jering	25 Mei 2025
12	PT. Suleha Dini (1007 F12)	J. Sempura 166 No. 100 No. 1 Desa. Sempura (Desa. Pengagan Kampung Kaban)	28 November 2025
13	PT. Suleha Dini (1007 F13)	Desa. Gunung Kecamatan Pengagan	28 Jun 2025
14	Desa. Sempura (1007 F14)	J. Desa Sempura No. 100 Kecamatan Jering	27 April 2025
15	Desa. Sempura (1007 F15)	J. Sempura No. 100 Kecamatan Kampung Jering	2 Agustus 2025
16	PT. Suleha Dini (1007 F16)	Desa. Des. Des. Sempura Kampung Pengagan	1 Desember 2025
17	Desa. Sempura (1007 F17)	Desa. Gunung RT 002 RW 002 Desa. Gunung Kecamatan Jering	27 Jul 2025
18	Desa. Sempura (1007 F18)	J. No. Sempura No. 100 Kecamatan Jering	27 April 2025

26	Advanced FT. West Procedures Book	Joint Paperwork Submitted First for 2006-2007 Reporting Requirements	11 Jan 2008
27	FT. Security & Safety	Joint Paperwork 2006-2007 Reporting Requirements	21 November 2007
28	FT. Security Agency	Joint Paperwork 2006-2007 Reporting Requirements	21 November 2007
29	FT. West Agency	Joint Paperwork 2006-2007 Reporting Requirements	21 November 2007
30	FT. Change Request for Form 100	Joint Paperwork 2006-2007 Reporting Requirements	1 December 2007
31	FT. Security Agency	Joint Paperwork 2006-2007 Reporting Requirements	1 December 2007

REKAPITULASI PENGIKHTHARAN TILAM LANGSUNG  
 TAHUN 2020

No	Perseorotan	10/10/20	10/11/20	10/12/20	10/1/21
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...



No.	Name of the Candidate	Grade	School	District	City	State
1	John A. Smith	10	Washington	10	Washington	DC
2	Mary B. Jones	9	Lincoln	15	Lincoln	NE
3	Robert C. Brown	11	Jefferson	20	Jefferson	MO
4	Sarah D. White	8	Madison	25	Madison	WI
5	James E. Black	12	Columbia	30	Columbia	SC
6	Elizabeth F. Green	7	Richmond	35	Richmond	VA
7	William H. Blue	10	Indianapolis	40	Indianapolis	IN
8	Anna G. Red	9	Cincinnati	45	Cincinnati	OH
9	Charles K. Yellow	11	St. Louis	50	St. Louis	MO
10	Grace L. Purple	8	Chicago	55	Chicago	IL
11	Henry M. Pink	12	Philadelphia	60	Philadelphia	PA
12	Irene N. Grey	7	Baltimore	65	Baltimore	MD
13	Frank O. White	10	San Francisco	70	San Francisco	CA
14	Lucy P. Black	9	Seattle	75	Seattle	WA
15	George Q. Brown	11	Portland	80	Portland	OR
16	Helen R. Green	8	Denver	85	Denver	CO
17	Arthur S. Blue	12	Phoenix	90	Phoenix	AZ
18	Beatrice T. Red	7	San Diego	95	San Diego	CA
19	Edward U. Yellow	10	Los Angeles	100	Los Angeles	CA
20	Virginia V. Purple	9	Houston	105	Houston	TX
21	Walter W. Pink	11	San Antonio	110	San Antonio	TX
22	Joseph X. Grey	8	Dallas	115	Dallas	TX
23	Marion Y. White	12	Fort Worth	120	Fort Worth	TX
24	Clarence Z. Black	7	Memphis	125	Memphis	TN
25	Esther AA. Brown	10	Nashville	130	Nashville	TN
26	Harold BB. Green	9	Knoxville	135	Knoxville	TN
27	Ida CC. Blue	11	Chattanooga	140	Chattanooga	TN
28	Clayton DD. Red	8	Little Rock	145	Little Rock	AR
29	Leola EE. Yellow	12	Springfield	150	Springfield	IL
30	Walter FF. Purple	7	St. Paul	155	St. Paul	MN
31	Edith GG. Pink	10	Minneapolis	160	Minneapolis	MN
32	Harold HH. Grey	9	Chicago	165	Chicago	IL
33	Myrtle II. White	11	Indianapolis	170	Indianapolis	IN
34	Clarence JJ. Black	8	Cincinnati	175	Cincinnati	OH
35	Edith KK. Brown	12	St. Louis	180	St. Louis	MO
36	Walter LL. Green	7	Chicago	185	Chicago	IL
37	Ida MM. Blue	10	Philadelphia	190	Philadelphia	PA
38	Clarence NN. Red	9	Baltimore	195	Baltimore	MD
39	Edith OO. Yellow	11	San Francisco	200	San Francisco	CA
40	Walter PP. Purple	8	Seattle	205	Seattle	WA
41	Ida QQ. Pink	12	Portland	210	Portland	OR
42	Clarence RR. Grey	7	Denver	215	Denver	CO
43	Edith SS. White	10	Phoenix	220	Phoenix	AZ
44	Walter TT. Black	9	San Diego	225	San Diego	CA
45	Ida UU. Brown	11	Los Angeles	230	Los Angeles	CA
46	Clarence VV. Green	8	Houston	235	Houston	TX
47	Edith WW. Blue	12	San Antonio	240	San Antonio	TX
48	Walter XX. Red	7	Dallas	245	Dallas	TX
49	Ida YY. Yellow	10	Memphis	250	Memphis	TN
50	Clarence ZZ. Purple	9	Nashville	255	Nashville	TN













No.	Date	Particulars	Debit	Credit	Balance
1	1/1/2020	Balance b/d			1000
2	1/5/2020	By Cash	500		1500
3	1/10/2020	To Cash		300	1200
4	1/15/2020	By Cash	200		1400
5	1/20/2020	To Cash		100	1300
6	1/25/2020	By Cash	300		1600
7	1/30/2020	To Cash		200	1400
8	2/5/2020	By Cash	400		1800
9	2/10/2020	To Cash		100	1700
10	2/15/2020	By Cash	500		2200
11	2/20/2020	To Cash		300	1900
12	2/25/2020	By Cash	600		2500
13	2/28/2020	To Cash		400	2100
14	3/5/2020	By Cash	700		2800
15	3/10/2020	To Cash		500	2300
16	3/15/2020	By Cash	800		3100
17	3/20/2020	To Cash		600	2500
18	3/25/2020	By Cash	900		3400
19	3/30/2020	To Cash		700	2700
20	4/5/2020	By Cash	1000		3700
21	4/10/2020	To Cash		800	2900
22	4/15/2020	By Cash	1100		4000
23	4/20/2020	To Cash		900	3100
24	4/25/2020	By Cash	1200		4300
25	4/30/2020	To Cash		1000	3300
26	5/5/2020	By Cash	1300		4600
27	5/10/2020	To Cash		1100	3500
28	5/15/2020	By Cash	1400		4900
29	5/20/2020	To Cash		1200	3700
30	5/25/2020	By Cash	1500		5200
31	5/30/2020	To Cash		1300	3900
32	6/5/2020	By Cash	1600		5500
33	6/10/2020	To Cash		1400	4100
34	6/15/2020	By Cash	1700		5800
35	6/20/2020	To Cash		1500	4300
36	6/25/2020	By Cash	1800		6100
37	6/30/2020	To Cash		1600	4500
38	7/5/2020	By Cash	1900		6400
39	7/10/2020	To Cash		1700	4700
40	7/15/2020	By Cash	2000		6700
41	7/20/2020	To Cash		1800	4900
42	7/25/2020	By Cash	2100		7000
43	7/30/2020	To Cash		1900	5100
44	8/5/2020	By Cash	2200		7300
45	8/10/2020	To Cash		2000	5300
46	8/15/2020	By Cash	2300		7600
47	8/20/2020	To Cash		2100	5500
48	8/25/2020	By Cash	2400		7900
49	8/30/2020	To Cash		2200	5700
50	9/5/2020	By Cash	2500		8200
51	9/10/2020	To Cash		2300	5900
52	9/15/2020	By Cash	2600		8500
53	9/20/2020	To Cash		2400	6100
54	9/25/2020	By Cash	2700		8800
55	9/30/2020	To Cash		2500	6300
56	10/5/2020	By Cash	2800		9100
57	10/10/2020	To Cash		2600	6500
58	10/15/2020	By Cash	2900		9400
59	10/20/2020	To Cash		2700	6700
60	10/25/2020	By Cash	3000		9700
61	10/30/2020	To Cash		2800	6900
62	11/5/2020	By Cash	3100		10000
63	11/10/2020	To Cash		2900	7100
64	11/15/2020	By Cash	3200		10300
65	11/20/2020	To Cash		3000	7300
66	11/25/2020	By Cash	3300		10600
67	11/30/2020	To Cash		3100	7500
68	12/5/2020	By Cash	3400		10900
69	12/10/2020	To Cash		3200	7700
70	12/15/2020	By Cash	3500		11200
71	12/20/2020	To Cash		3300	7900
72	12/25/2020	By Cash	3600		11500
73	12/30/2020	To Cash		3400	8100
74	1/5/2021	By Cash	3700		11800
75	1/10/2021	To Cash		3500	8300
76	1/15/2021	By Cash	3800		12100
77	1/20/2021	To Cash		3600	8500
78	1/25/2021	By Cash	3900		12400
79	1/30/2021	To Cash		3700	8700
80	2/5/2021	By Cash	4000		12700
81	2/10/2021	To Cash		3800	8900
82	2/15/2021	By Cash	4100		13000
83	2/20/2021	To Cash		3900	9100
84	2/25/2021	By Cash	4200		13300
85	2/28/2021	To Cash		4000	9300
86	3/5/2021	By Cash	4300		13600
87	3/10/2021	To Cash		4100	9500
88	3/15/2021	By Cash	4400		13900
89	3/20/2021	To Cash		4200	9700
90	3/25/2021	By Cash	4500		14200
91	3/30/2021	To Cash		4300	9900
92	4/5/2021	By Cash	4600		14500
93	4/10/2021	To Cash		4400	10100
94	4/15/2021	By Cash	4700		14800
95	4/20/2021	To Cash		4500	10300
96	4/25/2021	By Cash	4800		15100
97	4/30/2021	To Cash		4600	10500
98	5/5/2021	By Cash	4900		15400
99	5/10/2021	To Cash		4700	10700
100	5/15/2021	By Cash	5000		15700
101	5/20/2021	To Cash		4800	10900
102	5/25/2021	By Cash	5100		16000
103	5/30/2021	To Cash		4900	11100
104	6/5/2021	By Cash	5200		16300
105	6/10/2021	To Cash		5000	11300
106	6/15/2021	By Cash	5300		16600
107	6/20/2021	To Cash		5100	11500
108	6/25/2021	By Cash	5400		16900
109	6/30/2021	To Cash		5200	11700
110	7/5/2021	By Cash	5500		17200
111	7/10/2021	To Cash		5300	11900
112	7/15/2021	By Cash	5600		17500
113	7/20/2021	To Cash		5400	12100
114	7/25/2021	By Cash	5700		17800
115	7/30/2021	To Cash		5500	12300
116	8/5/2021	By Cash	5800		18100
117	8/10/2021	To Cash		5600	12500
118	8/15/2021	By Cash	5900		18400
119	8/20/2021	To Cash		5700	12700
120	8/25/2021	By Cash	6000		18700
121	8/30/2021	To Cash		5800	12900
122	9/5/2021	By Cash	6100		19000
123	9/10/2021	To Cash		5900	13100
124	9/15/2021	By Cash	6200		19300
125	9/20/2021	To Cash		6000	13300
126	9/25/2021	By Cash	6300		19600
127	9/30/2021	To Cash		6100	13500
128	10/5/2021	By Cash	6400		19900
129	10/10/2021	To Cash		6200	13700
130	10/15/2021	By Cash	6500		20200
131	10/20/2021	To Cash		6300	13900
132	10/25/2021	By Cash	6600		20500
133	10/30/2021	To Cash		6400	14100
134	11/5/2021	By Cash	6700		20800
135	11/10/2021	To Cash		6500	14300
136	11/15/2021	By Cash	6800		21100
137	11/20/2021	To Cash		6600	14500
138	11/25/2021	By Cash	6900		21400
139	11/30/2021	To Cash		6700	14700
140	12/5/2021	By Cash	7000		21700
141	12/10/2021	To Cash		6800	14900
142	12/15/2021	By Cash	7100		22000
143	12/20/2021	To Cash		6900	15100
144	12/25/2021	By Cash	7200		22300
145	12/30/2021	To Cash		7000	15300
146	1/5/2022	By Cash	7300		22600
147	1/10/2022	To Cash		7100	15500
148	1/15/2022	By Cash	7400		22900
149	1/20/2022	To Cash		7200	15700
150	1/25/2022	By Cash	7500		23200
151	1/30/2022	To Cash		7300	15900
152	2/5/2022	By Cash	7600		23500
153	2/10/2022	To Cash		7400	16100
154	2/15/2022	By Cash	7700		23800
155	2/20/2022	To Cash		7500	16300
156	2/25/2022	By Cash	7800		24100
157	2/28/2022	To Cash		7600	16500
158	3/5/2022	By Cash	7900		24400
159	3/10/2022	To Cash		7700	16700
160	3/15/2022	By Cash	8000		24700
161	3/20/2022	To Cash		7800	16900
162	3/25/2022	By Cash	8100		25000
163	3/30/2022	To Cash		7900	17100
164	4/5/2022	By Cash	8200		25300
165	4/10/2022	To Cash		8000	17300
166	4/15/2022	By Cash	8300		25600
167	4/20/2022	To Cash		8100	17500
168	4/25/2022	By Cash	8400		25900
169	4/30/2022	To Cash		8200	17700
170	5/5/2022	By Cash	8500		26200
171	5/10/2022	To Cash		8300	17900
172	5/15/2022	By Cash	8600		26500
173	5/20/2022	To Cash		8400	18100
174	5/25/2022	By Cash	8700		26800
175	5/30/2022	To Cash		8500	18300
176	6/5/2022	By Cash	8800		27100
177	6/10/2022	To Cash		8600	18500
178	6/15/2022	By Cash	8900		27400
179	6/20/2022	To Cash		8700	18700
180	6/25/2022	By Cash	9000		27700
181	6/30/2022	To Cash		8800	18900
182	7/5/2022	By Cash	9100		28000
183	7/10/2022	To Cash		8900	19100
184	7/15/2022	By Cash	9200		28300
185	7/20/2022	To Cash		9000	19300
186	7/25/2022	By Cash	9300		28600
187	7/30/2022	To Cash		9100	19500
188	8/5/2022	By Cash	9400		28900
189	8/10/2022	To Cash		9200	19700
190	8/15/2022	By Cash	9500		29200
191	8/20/2022	To Cash		9300	19900
192	8/25/2022	By Cash	9600		29500</

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It then outlines the various methods used to collect and analyze data, including surveys and interviews.

3. The next section describes the results of the study, highlighting the key findings and their implications.

4. Finally, the document concludes with a summary of the research and a list of references.

5. The following table provides a detailed breakdown of the data collected during the study.

6. This table shows the distribution of responses across different categories, allowing for a more granular analysis.

7. The data indicates that a significant portion of respondents reported a positive impact on their business.

8. However, there were also some concerns raised, particularly regarding the cost of implementation.

9. These findings suggest that while the program has potential, further research is needed to address the challenges.

10. The results also highlight the need for ongoing support and training to ensure long-term success.

11. In conclusion, the study provides valuable insights into the effectiveness of the program and offers practical recommendations.

12. The authors hope that these findings will be helpful to other organizations looking to implement similar initiatives.

13. The document is intended to serve as a resource for anyone interested in this field of research.

14. For more information, please contact the authors at the contact details provided below.

15. The authors would like to thank the participants and the funding organization for their support.

16. This document is a preliminary report and is subject to change as more data is analyzed.

17. The final version of the report will be available in the coming months.

18. The authors are grateful for the feedback received from the reviewers and the audience.

19. The research was conducted in accordance with the highest standards of academic integrity.

20. All data and materials are available upon request to qualified researchers.

21. The authors have no conflicts of interest to declare.

22. The document is published under a Creative Commons Attribution-NonCommercial license.

23. For more information on this license, please visit <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>.

24. The authors would like to express their appreciation to the following individuals for their assistance:

# THE HISTORY OF THE

INDIAN NATION

FROM THE FIRST SETTLEMENTS TO THE PRESENT

BY

JOHN SMITH

AND

JOHN W. FOSTER

EDITED BY

JOHN W. FOSTER

NEW YORK

1850

Published by

JOHN W. FOSTER

Date		Description		Amount	
1890	Jan 1	Balance		100.00	
	Feb 1	Received		50.00	
	Mar 1	Received		75.00	
	Apr 1	Received		100.00	
	May 1	Received		125.00	
	Jun 1	Received		150.00	
	Jul 1	Received		175.00	
	Aug 1	Received		200.00	
	Sep 1	Received		225.00	
	Oct 1	Received		250.00	
	Nov 1	Received		275.00	
	Dec 1	Received		300.00	
	Total			2000.00	

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, it is noted that the records should be kept up-to-date and organized. This helps in identifying trends and anomalies in the data over time. Regular audits are also recommended to ensure the accuracy and integrity of the information.

The second part of the document provides a detailed overview of the current financial status. It includes a summary of the total revenue generated, the total expenses incurred, and the resulting net profit. This information is crucial for understanding the overall performance of the organization.

Furthermore, it highlights the need for effective budgeting and cost management. By setting realistic goals and monitoring expenses closely, the organization can optimize its resources and improve its financial health.

The following table provides a breakdown of the financial data for the reporting period. It details the various revenue streams and the corresponding expenses, allowing for a more granular analysis of the organization's financial performance.

Category	Revenue	Expenses	Net Profit
Product Sales	120,000	80,000	40,000
Service Fees	80,000	50,000	30,000
Licensing	50,000	20,000	30,000
Other Income	20,000	10,000	10,000
<b>Total</b>	<b>270,000</b>	<b>160,000</b>	<b>110,000</b>

Based on the data presented in the table, it is evident that the organization has achieved a significant net profit of 110,000. This success is primarily driven by the strong performance of product sales and service fees.

However, it is also important to note that there are areas where expenses are relatively high, particularly in the product sales and service fees categories. This suggests that there may be opportunities for cost optimization in these areas to further improve the net profit.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to keep copies of all transactions. It also discusses the importance of regular audits and the need to report any discrepancies immediately.

3. The third part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records, including the potential for fines and penalties. It also discusses the importance of training staff on proper record-keeping procedures and the need to establish a strong internal control system.

The following table provides a summary of the key requirements for record-keeping:

Requirement	Description
Original Documents	Original documents must be retained for a minimum of five years.
Copies of Transactions	Copies of all transactions must be maintained, including receipts, invoices, and bank statements.
Audits	Regular audits must be conducted to ensure the accuracy of the records.
Reporting	Any discrepancies must be reported immediately to the appropriate authorities.
Internal Control	A strong internal control system must be established to prevent fraud and ensure the integrity of the financial system.

In conclusion, maintaining accurate records of all transactions is a critical component of any financial system. It is essential for the integrity of the system and for the ability to detect and prevent fraud. By following the requirements outlined in this document, organizations can ensure the accuracy and integrity of their financial records.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to keep copies of all transactions. It also discusses the importance of regular audits and the need to ensure that all records are up-to-date and accurate.

3. The third part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records, including the potential for financial loss and the risk of legal action. It also discusses the importance of training staff on proper record-keeping procedures and the need to ensure that all staff are aware of the importance of accurate records.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions, including the need to maintain original documents and to keep copies of all transactions. It also discusses the importance of regular audits and the need to ensure that all records are up-to-date and accurate.

5. The fifth part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records, including the potential for financial loss and the risk of legal action. It also discusses the importance of training staff on proper record-keeping procedures and the need to ensure that all staff are aware of the importance of accurate records.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions, including the need to maintain original documents and to keep copies of all transactions. It also discusses the importance of regular audits and the need to ensure that all records are up-to-date and accurate.

Item	Description	Amount	Date
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions, including the need to maintain original documents and to keep copies of all transactions. It also discusses the importance of regular audits and the need to ensure that all records are up-to-date and accurate.

8. The eighth part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records, including the potential for financial loss and the risk of legal action. It also discusses the importance of training staff on proper record-keeping procedures and the need to ensure that all staff are aware of the importance of accurate records.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to keep copies of all records for a minimum of seven years. It also discusses the importance of ensuring that records are accessible and can be retrieved in a timely manner.

**3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.**

Item	Description	Amount	Date
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

5. The fifth part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to keep copies of all records for a minimum of seven years. It also discusses the importance of ensuring that records are accessible and can be retrieved in a timely manner.

1. **Introduction**  
This document provides a comprehensive overview of the project's objectives, scope, and the methodology employed. It details the research questions, the data sources, and the analytical techniques used to address the research goals.

2. **Methodology**  
The methodology section describes the research design, including the selection of participants, the data collection procedures, and the statistical methods used for data analysis. It also outlines the ethical considerations and the steps taken to ensure the integrity and validity of the research.

3. **Results**  
This section presents the findings of the study, organized into several sub-sections. It includes descriptive statistics, inferential statistics, and qualitative data analysis. The results are presented in a clear and concise manner, highlighting the key findings and their implications.

4. **Discussion**  
The discussion section interprets the results in the context of the research objectives and the existing literature. It discusses the strengths and limitations of the study, the implications of the findings, and the directions for future research. The conclusion summarizes the main points of the study and provides a final statement on the research's contribution.

5. **Conclusion**  
The conclusion summarizes the main findings of the study and provides a final statement on the research's contribution. It highlights the key takeaways and the implications of the research for the field.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to keep copies of all records for a minimum of seven years. It also discusses the importance of ensuring that records are accessible and retrievable at all times.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in verifying the accuracy of the records. It emphasizes that the auditor must exercise due diligence and must be satisfied that the records are complete and accurate before issuing an audit opinion.

4. The fourth part of the document discusses the consequences of non-compliance with the record-keeping requirements. It states that failure to maintain accurate records can result in the disqualification of the auditor and may also lead to civil or criminal penalties.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ongoing education and training for auditors. It emphasizes that auditors must stay current in their knowledge of accounting and auditing standards and must be able to identify and respond to new risks and challenges.

Date		Description		Amount	
1912	Jan 1	Balance forward		100.00	
	Jan 15	Received from A. B. C.		50.00	
	Jan 20	Received from D. E. F.		75.00	
	Jan 25	Received from G. H. I.		100.00	
	Jan 30	Received from J. K. L.		125.00	
	Feb 5	Received from M. N. O.		150.00	
	Feb 10	Received from P. Q. R.		175.00	
	Feb 15	Received from S. T. U.		200.00	
	Feb 20	Received from V. W. X.		225.00	
	Feb 25	Received from Y. Z. A.		250.00	
	Feb 30	Received from B. C. D.		275.00	
	Mar 5	Received from E. F. G.		300.00	
	Mar 10	Received from H. I. J.		325.00	
	Mar 15	Received from K. L. M.		350.00	
	Mar 20	Received from N. O. P.		375.00	
	Mar 25	Received from Q. R. S.		400.00	
	Mar 30	Received from T. U. V.		425.00	
	Apr 5	Received from W. X. Y.		450.00	
	Apr 10	Received from Z. A. B.		475.00	
	Apr 15	Received from C. D. E.		500.00	
	Apr 20	Received from F. G. H.		525.00	
	Apr 25	Received from I. J. K.		550.00	
	Apr 30	Received from L. M. N.		575.00	
	May 5	Received from O. P. Q.		600.00	
	May 10	Received from R. S. T.		625.00	
	May 15	Received from U. V. W.		650.00	
	May 20	Received from X. Y. Z.		675.00	
	May 25	Received from A. B. C.		700.00	
	May 30	Received from D. E. F.		725.00	
	Jun 5	Received from G. H. I.		750.00	
	Jun 10	Received from J. K. L.		775.00	
	Jun 15	Received from M. N. O.		800.00	
	Jun 20	Received from P. Q. R.		825.00	
	Jun 25	Received from S. T. U.		850.00	
	Jun 30	Received from V. W. X.		875.00	
	Jul 5	Received from Y. Z. A.		900.00	
	Jul 10	Received from B. C. D.		925.00	
	Jul 15	Received from E. F. G.		950.00	
	Jul 20	Received from H. I. J.		975.00	
	Jul 25	Received from K. L. M.		1000.00	
	Jul 30	Received from N. O. P.		1025.00	
	Aug 5	Received from Q. R. S.		1050.00	
	Aug 10	Received from T. U. V.		1075.00	
	Aug 15	Received from W. X. Y.		1100.00	
	Aug 20	Received from Z. A. B.		1125.00	
	Aug 25	Received from C. D. E.		1150.00	
	Aug 30	Received from F. G. H.		1175.00	
	Sep 5	Received from I. J. K.		1200.00	
	Sep 10	Received from L. M. N.		1225.00	
	Sep 15	Received from O. P. Q.		1250.00	
	Sep 20	Received from R. S. T.		1275.00	
	Sep 25	Received from U. V. W.		1300.00	
	Sep 30	Received from X. Y. Z.		1325.00	
	Oct 5	Received from A. B. C.		1350.00	
	Oct 10	Received from D. E. F.		1375.00	
	Oct 15	Received from G. H. I.		1400.00	
	Oct 20	Received from J. K. L.		1425.00	
	Oct 25	Received from M. N. O.		1450.00	
	Oct 30	Received from P. Q. R.		1475.00	
	Nov 5	Received from S. T. U.		1500.00	
	Nov 10	Received from V. W. X.		1525.00	
	Nov 15	Received from Y. Z. A.		1550.00	
	Nov 20	Received from B. C. D.		1575.00	
	Nov 25	Received from E. F. G.		1600.00	
	Nov 30	Received from H. I. J.		1625.00	
	Dec 5	Received from K. L. M.		1650.00	
	Dec 10	Received from N. O. P.		1675.00	
	Dec 15	Received from Q. R. S.		1700.00	
	Dec 20	Received from T. U. V.		1725.00	
	Dec 25	Received from W. X. Y.		1750.00	
	Dec 30	Received from Z. A. B.		1775.00	
	Total			1800.00	

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are clearly legible and include the date, amount, and a brief description of the transaction.

3. Regularly reconciling the records with bank statements helps to identify any discrepancies early on.

4. Keeping records organized by date and category makes it easier to track spending and income over time.

5. Digital record-keeping solutions can provide added security and convenience for managing financial data.

6. Consistent record-keeping is a key component of sound financial management and budgeting.

7. By following these guidelines, individuals can ensure that their financial records are accurate and reliable.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to keep copies of all transactions. It also discusses the importance of regular audits and the need to ensure that all records are up-to-date and accurate.

3. The third part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records, including the potential for financial loss and the risk of legal action. It also discusses the importance of training staff on proper record-keeping procedures and the need to ensure that all staff are aware of the importance of accurate records.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions, including the need to maintain original documents and to keep copies of all transactions. It also discusses the importance of regular audits and the need to ensure that all records are up-to-date and accurate.

Item	Description	Amount	Date
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions, including the need to maintain original documents and to keep copies of all transactions. It also discusses the importance of regular audits and the need to ensure that all records are up-to-date and accurate.

1. **Identify the main components of the system.**  
 2. **Describe the function of each component.**  
 3. **Explain how the components interact.**  
 4. **Discuss the advantages and disadvantages.**  
 5. **Provide a conclusion and recommendations.**

Component	Function	Advantages	Disadvantages
Component A	Function A	Advantage A	Disadvantage A
Component B	Function B	Advantage B	Disadvantage B
Component C	Function C	Advantage C	Disadvantage C
Component D	Function D	Advantage D	Disadvantage D

6. **Summarize the key findings.**  
 7. **Provide a final conclusion.**

1. The first part of the document is a title page.

2. The second part is the introduction.

3. The third part is the main body of the text.

4. The fourth part is the conclusion.

5. The fifth part is the bibliography.

6. The sixth part is the appendix.

7. The seventh part is the index.

8. The eighth part is the list of figures.

9. The ninth part is the list of tables.

10. The tenth part is the glossary.

11. The eleventh part is the references.

12. The twelfth part is the acknowledgments.

13. The thirteenth part is the disclaimer.

14. The fourteenth part is the contact information.

15. The fifteenth part is the copyright notice.

16. The sixteenth part is the privacy policy.

17. The seventeenth part is the terms and conditions.

18. The eighteenth part is the disclaimer.

19. The nineteenth part is the contact information.

20. The twentieth part is the copyright notice.

21. The twenty-first part is the privacy policy.

22. The twenty-second part is the terms and conditions.

1. The first part of the document is a title page.

2. The second part is the introduction.

3. The third part is the main body of the text.

4. The fourth part is the conclusion.

5. The fifth part is the references.

6. The sixth part is the appendix.

7. The seventh part is the bibliography.

8. The eighth part is the index.

9. The ninth part is the glossary.

10. The tenth part is the list of figures.

11. The eleventh part is the list of tables.

12. The twelfth part is the list of abbreviations.

13. The thirteenth part is the list of symbols.

14. The fourteenth part is the list of acronyms.

15. The fifteenth part is the list of initialisms.

16. The sixteenth part is the list of terms.

17. The seventeenth part is the list of definitions.

18. The eighteenth part is the list of examples.

19. The nineteenth part is the list of illustrations.

20. The twentieth part is the list of diagrams.

21. The twenty-first part is the list of charts.

22. The twenty-second part is the list of graphs.

23. The twenty-third part is the list of maps.

24. The twenty-fourth part is the list of photographs.

25. The twenty-fifth part is the list of tables.

26. The twenty-sixth part is the list of figures.

27. The twenty-seventh part is the list of diagrams.

28. The twenty-eighth part is the list of charts.

29. The twenty-ninth part is the list of graphs.

30. The thirtieth part is the list of maps.

31. The thirty-first part is the list of photographs.

32. The thirty-second part is the list of tables.

### REKAPITULASI SAKA KALPATARI YANG DI BINA DAN YANG KELEMBAGAANNYA AKTIF

No	Nama saka	Waktu Tahun 2018
1	Saka Kalpatari	100
2	Saka Kalpatari	100
3	Saka Kalpatari	100
4	Saka Kalpatari	100
5	Saka Kalpatari	100
6	Saka Kalpatari	100
7	Saka Kalpatari	100
8	Saka Kalpatari	100
9	Saka Kalpatari	100
10	Saka Kalpatari	100
11	Saka Kalpatari	100
12	Saka Kalpatari	100
13	Saka Kalpatari	100
14	Saka Kalpatari	100
15	Saka Kalpatari	100
16	Saka Kalpatari	100
17	Saka Kalpatari	100
18	Saka Kalpatari	100
19	Saka Kalpatari	100
20	Saka Kalpatari	100
21	Saka Kalpatari	100
22	Saka Kalpatari	100
23	Saka Kalpatari	100
24	Saka Kalpatari	100
25	Saka Kalpatari	100
26	Saka Kalpatari	100
27	Saka Kalpatari	100
28	Saka Kalpatari	100
29	Saka Kalpatari	100
30	Saka Kalpatari	100
31	Saka Kalpatari	100
32	Saka Kalpatari	100
33	Saka Kalpatari	100
34	Saka Kalpatari	100
35	Saka Kalpatari	100
36	Saka Kalpatari	100
37	Saka Kalpatari	100
38	Saka Kalpatari	100
39	Saka Kalpatari	100
40	Saka Kalpatari	100
41	Saka Kalpatari	100
42	Saka Kalpatari	100
43	Saka Kalpatari	100
44	Saka Kalpatari	100
45	Saka Kalpatari	100
46	Saka Kalpatari	100
47	Saka Kalpatari	100
48	Saka Kalpatari	100
49	Saka Kalpatari	100
50	Saka Kalpatari	100

Daftar - Nama saka yang aktif dan yang kelembagaannya aktif yang telah di susun dalam tabel ini.

## REKAPITULASI EKO PELANTREN YANG BERKARYA DAN YANG KELEMBAGAANNYA AKTIF

NO	NAMA PELANTREN (PANTEN)	Kelembagaan (KDN)
1	Palagan Gunung Semburan dan Lembah Semburan (Jalan Gunung Semburan)	AKTIF
2	Palagan Gunung Semburan (Jalan Gunung Semburan)	AKTIF
3	Palagan Gunung Semburan (Jalan Gunung Semburan)	AKTIF
4	Palagan Gunung Semburan (Jalan Gunung Semburan)	AKTIF
5	Palagan Gunung Semburan (Jalan Gunung Semburan)	AKTIF
6	Palagan Gunung Semburan (Jalan Gunung Semburan)	AKTIF
7	Palagan Gunung Semburan (Jalan Gunung Semburan)	AKTIF
8	Palagan Gunung Semburan (Jalan Gunung Semburan)	AKTIF
9	Palagan Gunung Semburan (Jalan Gunung Semburan)	AKTIF
10	Palagan Gunung Semburan (Jalan Gunung Semburan)	AKTIF
11	Palagan Gunung Semburan (Jalan Gunung Semburan)	AKTIF
12	Palagan Gunung Semburan (Jalan Gunung Semburan)	AKTIF
13	Palagan Gunung Semburan (Jalan Gunung Semburan)	AKTIF
14	Palagan Gunung Semburan (Jalan Gunung Semburan)	AKTIF
15	Palagan Gunung Semburan (Jalan Gunung Semburan)	AKTIF
16	Palagan Gunung Semburan (Jalan Gunung Semburan)	AKTIF
17	Palagan Gunung Semburan (Jalan Gunung Semburan)	AKTIF
18	Palagan Gunung Semburan (Jalan Gunung Semburan)	AKTIF
19	Palagan Gunung Semburan (Jalan Gunung Semburan)	AKTIF
20	Palagan Gunung Semburan (Jalan Gunung Semburan)	AKTIF

Jumlah: 20 palagan yang telah menjadi palagan yang melaksanakan program pengajaran dan latihan untuk masyarakat sebagai perantara yang berkelembagaan aktif yang mengahiri 2022, dimana 12 palagan palagan yang telah melaksanakan sebagai perantara yang berkelembagaan aktif dan 8 palagan palagan yang berkelembagaan aktif.

REKAPITULASI DESA YANG DINA DIA YANG  
KELIMACAMAAN AET

NO	nama desa	nama desa	jumlah desa
1	Desa Jember	Jember	1
2	Desa Jember	Jember	1
3	Desa Jember	Jember	1
4	Desa Jember	Jember	1
5	Desa Jember	Jember	1
6	Desa Jember	Jember	1
7	Desa Jember	Jember	1
8	Desa Jember	Jember	1
9	Desa Jember	Jember	1
10	Desa Jember	Jember	1
11	Desa Jember	Jember	1
12	Desa Jember	Jember	1
13	Desa Jember	Jember	1
14	Desa Jember	Jember	1
15	Desa Jember	Jember	1
16	Desa Jember	Jember	1
17	Desa Jember	Jember	1
18	Desa Jember	Jember	1
19	Desa Jember	Jember	1
20	Desa Jember	Jember	1
21	Desa Jember	Jember	1
22	Desa Jember	Jember	1
23	Desa Jember	Jember	1
24	Desa Jember	Jember	1
25	Desa Jember	Jember	1
26	Desa Jember	Jember	1
27	Desa Jember	Jember	1
28	Desa Jember	Jember	1
29	Desa Jember	Jember	1
30	Desa Jember	Jember	1
31	Desa Jember	Jember	1
32	Desa Jember	Jember	1
33	Desa Jember	Jember	1
34	Desa Jember	Jember	1
35	Desa Jember	Jember	1
36	Desa Jember	Jember	1
37	Desa Jember	Jember	1
38	Desa Jember	Jember	1
39	Desa Jember	Jember	1
40	Desa Jember	Jember	1
41	Desa Jember	Jember	1
42	Desa Jember	Jember	1
43	Desa Jember	Jember	1
44	Desa Jember	Jember	1
45	Desa Jember	Jember	1
46	Desa Jember	Jember	1
47	Desa Jember	Jember	1
48	Desa Jember	Jember	1
49	Desa Jember	Jember	1
50	Desa Jember	Jember	1

# THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON

FROM THE FIRST SETTLEMENT TO THE PRESENT TIME

BY NATHANIEL PHIPPS

VOLUME I

BOSTON: PUBLISHED BY G. B. LITTLE AND BROTHERS, 15 NASSAU ST.

1856

NEW YORK: G. B. LITTLE AND BROTHERS, 15 NASSAU ST.

1856

PHILADELPHIA: G. B. LITTLE AND BROTHERS, 15 NASSAU ST.

1856

CHICAGO: G. B. LITTLE AND BROTHERS, 15 NASSAU ST.

1856

ST. LOUIS: G. B. LITTLE AND BROTHERS, 15 NASSAU ST.

1856

INDIANAPOLIS: G. B. LITTLE AND BROTHERS, 15 NASSAU ST.

1856

CINCINNATI: G. B. LITTLE AND BROTHERS, 15 NASSAU ST.

1856

CLEVELAND: G. B. LITTLE AND BROTHERS, 15 NASSAU ST.

1856

COLUMBUS: G. B. LITTLE AND BROTHERS, 15 NASSAU ST.

1856

INDIANAPOLIS: G. B. LITTLE AND BROTHERS, 15 NASSAU ST.

1856

ST. LOUIS: G. B. LITTLE AND BROTHERS, 15 NASSAU ST.

1856

1. The first part of the document is a list of names and titles, including the names of the authors and the titles of their respective works. This list is organized in a structured manner, likely serving as a table of contents or a reference list for the document.

Name	Title	Page
John Doe	Introduction	1
Jane Smith	Chapter 1: Theoretical Framework	15
Michael Johnson	Chapter 2: Methodology	30
Sarah Brown	Chapter 3: Data Analysis	45
David White	Chapter 4: Discussion and Conclusions	60
Emily Green	Appendix A: Additional Data	75
Robert Black	Appendix B: Bibliography	90



